



# **COMUNE DI CRESPINA LORENZANA**

*Provincia di Pisa*

## **AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**

### **DETERMINAZIONE n. 278 del 04-07-2023**

---

**OGGETTO: "PATTO PER LA SCUOLA" – SPESE DI GESTIONE DELLA SEDE DELL'ISTITUTO  
COMPRESIVO "G. MARITI" DI FAUGLIA ANNO 2023 - IMPEGNO DI SPESA**

---

#### **IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA**

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 16/02/2023 con la quale è stato approvato il Protocollo d'Intesa tra i Comuni di Crespina Lorenzana, Fauglia, Orciano Pisano, Santa Luce e l'Istituto Comprensivo "G. Mariti", denominato "Patto per la scuola" valido per il triennio settembre 2022 - settembre 2025, che prevede, come il precedente, la ripartizione delle spese di funzionamento della sede della dell'Istituto Comprensivo "G. Mariti" sulla base del numero degli alunni frequentanti le scuole ubicate nel territorio dei Comuni aderenti;

DATO ATTO che il Comune di Fauglia con nota prot. n. 7921 del 03/07/2023 ha provveduto ad inviare un preventivo di massima delle spese da sostenere nell'anno 2023 ammontante ad € 4.903,00;

RITENUTO pertanto di procedere ad impegnare la somma di € 4.903,00 relativa alle spese di funzionamento della sede della dell'Istituto Comprensivo "G. Mariti" per l'anno 2023;;

DATO ATTO che sarà liquidata, a seguito di presentazione da parte del Comune di Fauglia di apposito rendiconto delle spese sostenute, la cifra relativa alle spese effettivamente sostenute;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 22/12/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025;

VISTO il Decreto sindacale n. 8 del 08/09/2022 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

1. Di impegnare a favore del Comune di Fauglia la somma di € 4.903,00 per le spese di funzionamento della sede della dell'Istituto Comprensivo "G. Mariti" per l'anno 2023 con imputazione all'intervento codice 04.02.1.104 capitolo 50600.0 "Contributi vari per scuole" del bilancio 2023 disponibile;

2. Di dare atto che questo Ente provvederà a liquidare le somme dovute al Comune di Fauglia con successivo atto a seguito di presentazione da parte del Comune di Fauglia stesso di apposito rendiconto delle spese sostenute e ripartite tra gli enti firmatari;
3. Di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;
4. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..
5. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni.
6. Di designare quale Responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/1990 la dipendente Antonella Giorgi.

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

**Il Responsabile di Direzione**  
**AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**  
*f.to ELENA SANTORO*

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi  
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)