



**COMUNE DI CRESPINA  
LORENZANA  
Provincia di Pisa**

**AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**

**DETERMINAZIONE N. 338 del 26-07-2017**

**OGGETTO: FIERA DELLE CIVETTE EDIZIONE 2017 - ATTO D'IMPEGNO DI SPESA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Decisione:**

La Responsabile dei Servizi al cittadino:

1. Impegna a favore dell'Associazione Turistica Pro-loco di Crespina con sede in P.zza C. Battisti, n. 13 – P.IVA 01460980509 - un contributo di **€ 5.000,00** quale sostegno economico per l'organizzazione della tradizionale Fiera delle Civette dell'anno 2017;
2. l'impegno viene assunto al capitolo 50771.0 voce "Contributo per manifestazioni storiche riconosciute con decreti regionali e statali" del Bilancio 2017, disponibile

**Motivazione:**

Con Decreto Dirigenziale n. 2949 del 24/07/2015 la Fiera delle civette di Crespina che ha una tradizione centenaria e si rinnova ogni anno per il giorno di San Michele, 29 settembre, è stata riconosciuta dalla Regione Toscana tra le manifestazioni popolari a carattere storico.

Da molti anni il Comune si avvale della collaborazione dell'Associazione ProLoco di Crespina per l'organizzazione della Fiera. L'Associazione profonde nell'avvenimento tutte le proprie energie sia in termini di impegno dei volontari che in termini monetari.

La Giunta Comunale preso atto che la Fiera delle civette rappresenta una manifestazione tra le più importanti e caratteristiche della nostra Regione, ha disposto la concessione di un sostegno economico di 5.000,00 euro all'Associazione Pro-Loco di Crespina per l'organizzazione dell'edizione 2017 della Fiera delle Civette e ne ha affidato l'attuazione alla sottoscritta.

**Adempimenti a cura dell'Ente:**

L'atto sarà trasmesso ai seguenti Uffici:

- Ragioneria per apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente efficacia dell'atto. Successivamente, lo stesso Ufficio Ragioneria provvederà anche alla liquidazione della spesa.
- Ufficio del messo per la pubblicazione all'albo.
- Segreteria per la trasmissione all'Ufficio del Sindaco e del Segretario comunale.

#### **Adempimenti a cura del destinatario:**

L'Associazione Pro-loco di Crespina s'impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, tra cui quello di comunicare all'Ente il conto corrente, eventualmente anche più di uno, dedicato, anche non in via esclusiva, ai pagamenti relativi al contributo in oggetto.

#### **Segnalazioni particolari:**

- L'atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nel termine 60 giorni dalla data della pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.
- Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Segreteria.

#### **Riferimenti normativi**

##### **a) Generali:**

- D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che ribadisce l'attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e ai dirigenti quello della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- D. Lgs n. 104/2010 "codice processuale amministrativo";
- Legge 6 dicembre 1971, n. 1034. Istituzione dei tribunali amministrativi regionali, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 13 dicembre 1971, n. 314.

##### **b) Specifici:**

- Legge Regionale n. 69 del 22/11/2013 con la quale è stato istituito il Comune di Crespina Lorenzana per fusione dei Comuni di Crespina e di Lorenzana;
- Statuto del Comune di Crespina Lorenzana, approvato dal Consiglio Comunale in data 26/11/2014 con atto n. 55;
- Decreto del Sindaco n. 14 del 29 dicembre 2016 con il quale alla dott.ssa Emanuela Ricconi, Responsabile dell'Area 1 – Servizi al cittadino, è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa;
  - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 14/03/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019.

**IL RESPONSABILE AREA DEI SERVIZI AL**

**CITTADINO**

**EMANUELA RICCOMI**