



# COMUNE DI CESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

## AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE n. 37 del 05-02-2024

---

**OGGETTO:** CONTRIBUTO ECONOMICO URGENTE PER PERSONE IN STATO DI BISOGNO -  
IMPEGNO DI SPESA

---

#### IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2015 con cui è stato approvato il “*Regolamento per il sostegno economico alle persone in stato di bisogno*” del Comune di Crespina Lorenzana;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 07/12/2023 “*Approvazione delle tariffe dei servizi comunali per l'anno 2024 e determinazione del tasso di copertura dei servizi comunali che rientrano nei servizi pubblici a domanda individuale così come elencati dalla normativa in vigore*” che ha determinato le soglie di accesso in base all'ISEE e entità dei contributi – anno 2024”;

Dato atto che con prot. n. 561/2024 del 15.01.2024, depositata in atti, è pervenuta a questo ente, comunicazione inerente il nucleo della Sig.ra [dati omessi], nel quale sono presenti anche n. 2 minori, conservata agli atti in quanto contenente dati sensibili;

Considerato che il suddetto nucleo, nel quale sono presenti n. 2 minori, sta vivendo una situazione di disagio familiare, economico e, di conseguenza, di emergenza abitativa;

Rilevato che, al fine di perseguire il fine primario della tutela dei n. 2 minori presenti nel nucleo, agli stessi deve essere garantita una seppur provvisoria soluzione abitativa;

Preso atto che tale soluzione abitativa è stata individuata nel pernottamento presso n. 2 strutture alberghiere fuori territorio comunale;

Visto che, sulla base delle premesse considerazioni, occorre procedere con urgenza ai sensi dell'art. 14 del “*Regolamento per il sostegno economico alle persone in stato di bisogno*” del Comune di Crespina Lorenzana, provvedendo all'erogazione di un contributo economico per complessivi € 1.640,00 così suddivisi:

- € 800,00, finalizzato al pagamento di n. 5 giorni di pernottamento presso una struttura alberghiera fuori comune reperita in una prima fase emergenziale (€ 160,00 al giorno);
- € 840,00, finalizzato al pagamento di n. 14 giorni di pernottamento presso una struttura alberghiera fuori comune reperita successivamente (€ 60,00 al giorno).

Rit tenuto che, con il presente atto, occorre procedere al relativo impegno di spesa per complessivi € 1.640,00;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 28.12.2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026;

Visto il Decreto Sindacale n. 8 del 23/10/2023 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

1. di assumere, a favore del nucleo della Sig.ra [dati omessi] di cui all'Allegato A che fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato ma del quale viene omessa la pubblicazione ai sensi della normativa sulla privacy, un impegno di spesa per complessivi € 1.640,00 con imputazione al codice 12.05.1.104, cap. 11401.0 voce "Compartecipazione per emergenza abitativa", del Bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità, sul quale costituisce vincolo definitivo salvo variazioni conseguenti alle procedure di liquidazione, così suddivisi:

- € 800,00, finalizzato al pagamento di n. 5 giorni di pernottamento presso una struttura alberghiera fuori comune reperita in una prima fase emergenziale (€ 160,00 al giorno);
- € 840,00, finalizzato al pagamento di n. 14 giorni di pernottamento presso una struttura alberghiera fuori comune reperita successivamente (€ 60,00 al giorno);

2. di dare atto che le somme di cui sopra saranno liquidate, con successivo atto, per complessivi € 1.640,00, direttamente ai gestori delle strutture alberghiere, i cui dati sono conservati in atti;

3. di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

4. di dare atto, altresì, dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii.;

5. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;

6. di designare come responsabile del procedimento la dipendente Marina Gorreri, Servizio Sociale e Anagrafe.

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

**Il Responsabile di Direzione**  
**AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**  
*f.to ELENA SANTORO*

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)