



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 393 del 01-10-2020

OGGETTO: CIG Z0D2E366EB – AFFIDAMENTO RILEGATURA DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Decisione:

La Responsabile dei Servizi al Cittadino determina di:

1. Affidare il servizio di rilegatura di n. 21 volumi di delibere di Giunta e Consiglio alla ditta **Publiservice Toscana MAGGIOLI - R. Noccioli filiale Gruppo Maggioli per la Regione Toscana** con sede in Via Garibaldi, 202 – 204 – 50019 Sesto Fiorentino (FI) – Codice Fiscale 06188330150 – P. IVA 02066400405, per un importo contrattuale di € 900,00 (€ 737,70 + € 162,30 IVA 22%), oneri per la sicurezza pari a € 0,00;
2. Impegnare la spesa complessiva di **€ 900,00 (€ 737,70 + € 162,30 IVA 22%)** per la rilegatura delle delibere di Giunta e Consiglio con imputazione al **cap. 30094.0** voce "Spese varie per la Segreteria generale" del PEG 2020, che presenta la necessaria disponibilità;
3. Dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione congiuntamente all'offerta commerciale, costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016;
4. Dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa. Dà atto, altresì, che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) e in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata;
5. Dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
6. Dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana,

approvato con deliberazione di G.C. n. 28 del 22/05/2014 dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;

7. Dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;

8. Designare come responsabile del procedimento la dipendente Linda Sardelli, Servizio Segreteria/Staff.

Motivazione:

Rilevato che l'Ufficio Segreteria ha evidenziato la necessità di procedere alla rilegatura delle delibere di Giunta e Consiglio che in anni precedenti non sono state rilegate.

Acquisito il preventivo di spesa (prot. 8862 del 31/08/2020) con il quale la ditta interpellata Publiservice Toscana MAGGIOLI – R. Noccioli filiale Gruppo Maggioli per la Regione Toscana con sede a Sesto Fiorentino (FI) si è dichiarata disponibile all'effettuazione del servizio di rilegatura di n. 21 volumi di delibere di Giunta e Consiglio per una spesa di € 900,00 (€ 737,70 + € 162,30 IVA 22%);

Dato atto che, ai sensi dell'art. 36 comma 2 punto a) del D.Lgs. 50/2016, relativo agli affidamenti in economia di lavori, servizi e forniture sotto soglia, è nella facoltà dell'Amministrazione comunale procedere ad un affidamento diretto del contratto, in considerazione dell'economicità dell'intervento da effettuare.

Dato atto altresì, che ai sensi del comma 130 dell'art. 1 della legge del 30/12/2018 (legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'articolo 1, comma 450 della Legge 27/12/2006 n. 296, i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico.

Ritenuto quindi opportuno procedere all'affidamento diretto della fornitura alla Ditta Publiservice Toscana MAGGIOLI – R. Noccioli filiale Gruppo Maggioli per la Regione Toscana, con sede a Sesto Fiorentino (FI);

Adempimenti a cura dell'Ente:

L'atto sarà trasmesso ai seguenti Uffici:

- Ragioneria per apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente efficacia dell'atto.
- Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la trasmissione all'Ufficio del Sindaco e del Segretario comunale.

Adempimenti a cura del destinatario:

La Ditta s'impegna a dare regolare esecuzione del contratto e ad assumere gli obblighi di tracciabilità flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, in esso previsti, tra cui quello di comunicare all'Ente il conto corrente, eventualmente anche più di uno, dedicato, anche non in via esclusiva, ai pagamenti relativi alla commessa pubblica di cui in oggetto.

La Ditta invierà all'Area Servizi al Cittadino la fattura relativa al servizio in oggetto

Segnalazioni particolari:

- L'atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nel termine 60 giorni dalla data della pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

- Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Segreteria.

Riferimenti normativi

a) Generali:

- D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che ribadisce l'attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e ai dirigenti quello della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali;
- D. Lgs n. 104/2010 "codice processuale amministrativo";
- Legge 6 dicembre 1971, n. 1034. Istituzione dei tribunali amministrativi regionali, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 13 dicembre 1971, n. 314.
- Art. 36 comma 2 punto a) del D.Lgs. 50/2016, relativo agli affidamenti in economia di lavori, servizi e forniture sotto soglia;
- art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018, relativo all'acquisizione di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000,00;

b) Specifici:

- Legge Regionale n. 69 del 22/11/2013 con la quale è stato istituito il Comune di Crespina Lorenzana per fusione dei Comuni di Crespina e di Lorenzana;
- Statuto del Comune di Crespina Lorenzana, approvato dal Consiglio Comunale in data 26/11/2014 con atto n. 55;
- Decreto del Sindaco n. 18 del 6 luglio 2020 con il quale alla dott.ssa Elena Santoro, Responsabile dell'Area n. 1 – Servizi al cittadino, è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 30/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)