



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 420 del 14-10-2020

OGGETTO: CIG ZAC2EBDA87 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICA CON MESSO A POSTE ITALIANE PER IL TRIENNIO 2020/2023 – IMPEGNO DI SPESA ANNO 2020

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Decisione:

La Responsabile dei Servizi al cittadino determina di :

1. Procedere all'affidamento diretto del servizio notifica con messo a Poste Italiane SPA (P.IVA 01114601006 - C.F 97103880585) per il triennio 2020/2023 per la notificazione degli atti a mezzo Messo Notificatore come disciplinato dal Codice di Procedura Civile (art 137 e succ.) nonché dalla L.890/82 e ss.mm.ii. che regola la notifica a mezzo del servizio postale.
2. Di dare atto che la Responsabile dei Servizi al cittadino provvederà a sottoscrivere con Poste Italiane la convenzione che regola nel dettaglio lo svolgimento del servizio di notifica con Messo degli atti;
3. Di dare atto che la Convenzione avrà durata di anni tre con decorrenza dalla data della sottoscrizione;
4. Di Impegnare la somma di € 4.800,00 relativa al periodo 2020-2023 con la seguente imputazione :
 - € 500,00 al cap 30282.00 voce "Spese postali uffici comunali" del Bilancio 2020
 - € 1.600,00 al cap 30282.00 voce "Spese postali uffici comunali" del Bilancio 2021
 - € 1.600,00 al cap 30282.00 voce "Spese postali uffici comunali" del Bilancio 2022
 - € 1.100,00 al cap 30282.00 voce "Spese postali uffici comunali" del Bilancio 2023
5. Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato, in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) a prestazione eseguita, con le modalità indicate nel contratto sottoscritto, e dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa;
6. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e s.m.i, l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;

7. Di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;

8. Di dare atto, altresì, dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii.;

9. Di designare come responsabile del procedimento la dipendente Tatiana Mazzoncini, Servizi di protocollo e messo.

Motivazione:

Premesso che:

- con determinazione n. 136 del 05/04/2017, il Responsabile dei Servizi al cittadino ha provveduto all'affidamento diretto per il triennio 2017-2020 del servizio notifica con messo a Poste Italiane SPA (P.IVA 01114601006 - C.F 97103880585);
- tale servizio concerne la notificazione degli atti a mezzo Messo Notificatore come disciplinato dal Codice di Procedura Civile (art. 137 e successivi), nonché dalla L. 890/82 e ss.mm.ii. che regola la notifica a mezzo del servizio postale.
- Con Determina n. 179 del 12/05/2020 è stato prorogato il servizio notifiche fino al 30/10/2020;

Preso atto che Poste Italiane Spa ha dato la propria disponibilità a sottoscrivere una nuova convenzione, confermando le tariffe del servizio già praticate negli anni scorsi;

Rilevato che il servizio comprende:

A Servizio Light

A.1) Presa in carico degli atti da notificare

A.2) Notifica degli atti al cittadino

A.3) Restituzione relate e oggetti inesitati

B Servizi Premium

B.1) Pick up per il ritiro degli atti da notificare

B.2) Predisposizione liste di affissione presso le Case Comunali susseguente al deposito degli atti ex artt. 140 e 143 c.p.c.

B.3) Secondo tentativo di notifica.

Considerato che negli ultimi anni è stato riscontrato un sensibile aumento degli atti da notificare;

Stimata quindi la spesa necessaria in € 1.600,00 annui per un totale complessivo del triennio di € 4.800,00.

Adempimenti a cura dell'Ente:

L'atto sarà trasmesso ai seguenti Uffici:

- Ragioneria per apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente efficacia dell'atto.
- Ufficio del messo per la pubblicazione all'albo.
- Segreteria per la trasmissione all'Ufficio del Sindaco e del Segretario comunale.

Adempimenti a cura del destinatario:

Poste Italiane spa s'impegnano, altresì, ad assumere gli obblighi di tracciabilità flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, tra cui quello di comunicare all'Ente il conto corrente, eventualmente anche più di uno, dedicato, anche non in via esclusiva, ai pagamenti relativi al servizio in oggetto.

Poste trasmetterà la fattura relativa al servizio in oggetto.

Segnalazioni particolari:

- L'atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nel termine 60 giorni dalla data della pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.
- Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Segreteria.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali.

Riferimenti normativi

a) Generali

- D.Lgs. 267/2000 " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in particolare l'art.107
- Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali";
- D. Lgs n. 104/2010 "codice processuale amministrativo";
- Legge 6 dicembre 1971, n. 1034. Istituzione dei tribunali amministrativi regionali, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 13 dicembre 1971, n. 314;

b) Specifici:

- Legge Regionale n. 69 del 22/11/2013 con la quale è stato istituito il Comune di Crespina Lorenzana per fusione dei Comuni di Crespina e di Lorenzana;
- Statuto del Comune di Crespina Lorenzana, approvato dal Consiglio Comunale in data 26/11/2014 con atto n. 55;
- Decreto del Sindaco n. 18 del 06/07/2020 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area 1 " Servizi al cittadino " ;
 - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 30/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)