



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 468 del 30-10-2020

OGGETTO: OGGETTO: CIG Z182EFF9D2 AFFIDAMENTO DIRETTO PER RILEGATURA REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2019 E ACQUISTO FOGLI DI STATO CIVILE ANNO 2021 - IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Decisione:

La Responsabile di Direzione dell'Area 1 determina di:

1. Affidare il servizio di rilegatura di n.10 registri di stato civile dell'anno 2019 e la fornitura di n. 402 fogli di stato civile per l'anno 2021 alla ditta **Etruria p.a. S.r.l. con sede in Via R.Reali, 20/22 – 50053 Z.I. Terrafino – Empoli Fi P.IVA e Cod.Fiscale 05883740481** per un importo complessivo di € 474,78 di cui € 195,80 per rilegatura, € 193,36 per fogli di stato civile ed € 85,62 per iva al 22%;
2. Impegnare la somma di € 474,78 con imputazione al capitolo 20274.3 del bilancio 2020 che presenta sufficiente disponibilità;
3. Disporre, in applicazione dell'art. 29 del DLgs. 50/2016 che la presente determinazione sia pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo del committente;
4. Dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;
5. Liquidare quanto dovuto alla ditta di cui al punto 2 al netto dell'IVA, in applicazione dell'art.1 c.629 della L.190/2014 (split payment) a prestazione eseguita e dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa;
6. Disporre che le liquidazioni siano effettuate sui conti correnti comunicati dai soggetti creditori con le modalità e nel rispetto di cui all'art.3 della L.136/2010;
7. Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

8. Designare come responsabile del procedimento la dipendente Maria Rita Tamberi dell'Ufficio Servizi Demografici.

Motivazione:

Rilevata la necessità di rilegare i registri degli atti di stato civile formati nell'anno 2019 e di acquistare i fogli necessari alla formazione dei medesimi atti nell'anno 2021;

Acquisito il preventivo pervenuto dalla Ditta Etruria P.A srl. con sede a Empoli (FI) in via R. Reali, 20-22 Z.I. Terrafino – P.I.e Cod.Fisc. 05883740481, prot.10697/2020 che si è dichiarata disponibile per l'importo complessivo di € 474,78 IVA inclusa;

Visto il D. Lgs. 50/2016;

Evidenziato che l'entità della spesa consente il ricorso alla procedura di affidamento diretto;

Visto l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, prevedendo che gli acquisti di importo inferiore ai 5.000,00 euro non sono soggetti all'obbligo del ricorso al MEPA.

Adempimenti a cura dell'ente:

L'atto sarà trasmesso ai seguenti Uffici:

- Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- U. O. Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente;

Adempimenti a cura del destinatario:

Mantenimento durante il periodo di affidamento della regolarità contributiva.

Ai fini della liquidazione dell'importo di affidamento l'impresa dovrà provvedere alla presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche di cui al D.M. n. 55 del 03/04/2013 contenente l'indicazione della presente determina di affidamento nonché il relativo numero CIG come sopra indicato da trasmettere tramite sistema informatico a questa Area con il seguente Codice Univoco Ufficio: **77RRZ1**

Note e Riferimenti normativi

- Responsabile del procedimento L. 241/90 e s.m.i.: Istr. Amm.vo Maria rita Tamberi – Servizi Demografici – mr.tamberi.crespinalorenzana.pi.it;
- Legge n. 136/2010;
- Art. 107 comma 3 lettera d) del D.Lgs. 267/2000, e s.m.i.
- Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali;
- Statuto del Comune di Crespina Lorenzana e Regolamento Comunale di contabilità;
- Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, art. 23;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 30.12.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022;
- Decreto del Sindaco n. 18 del 06/07/2020 di nomina della Dott.ssa Elena Santoro quale Responsabile dell'Area 1 – Servizi al Cittadino;
- Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. della Toscana entro il

termine di 60 gg dalla pubblicazione o ricorso straordinario al P.d.R. entro 120 gg.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)