



# COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

## AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE n. 488 del 09-11-2023

---

**OGGETTO:** CONTRIBUTO ECONOMICO URGENTE PER PERSONE IN STATO DI BISOGNO -  
IMPEGNO DI SPESA

---

#### IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2015 con cui è stato approvato il “*Regolamento per il sostegno economico alle persone in stato di bisogno*” del Comune di Crespina Lorenzana;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 01/12/2022 “*Approvazione delle tariffe dei servizi comunali per l'anno 2023 e determinazione del tasso di copertura dei servizi comunali che rientrano nei servizi pubblici a domanda individuale così come elencati dalla normativa in vigore*” che ha determinato le soglie di accesso in base all'ISEE e entità dei contributi – anno 2023”;

Dato atto che con prot. n. 10996/2023 del 21.09.2023 è pervenuta a questo ente, da parte dell'Assistente Sociale di riferimento, valutazione tecnico-professionale inerente il nucleo del Sig. [dati omessi], nel quale sono presenti anche n. 2 minori, conservata agli atti in quanto contenente dati sensibili;

Considerato che il suddetto nucleo, nel quale sono presenti n. 2 minori, sta vivendo una situazione di disagio economico ed, in particolare, di emergenza abitativa;

Rilevato che, al fine di perseguire il fine primario della tutela dei n. 2 minori presenti nel nucleo, agli stessi deve essere garantita una seppur provvisoria soluzione abitativa;

Preso atto che tale soluzione abitativa è stata individuata nel pernottamento presso una struttura alberghiera fuori territorio comunale e convenzionata con la SdS Pisana;

Preso atto che uno dei due minori frequenta una scuola del territorio e che per motivi organizzativi familiari, la famiglia non era in grado di garantire il trasporto dalla struttura alberghiera all'istituto scolastico frequentato;

Dato atto quindi che, sempre nell'intento di perseguire il fine primario della tutela dei minori presenti nel nucleo in oggetto, è stato predisposto tramite la Misericordia di Cenaia, seppur per un periodo limitato, un servizio di trasporto scolastico dedicato al minore che frequenta una scuola del territorio del Comune di Crespina Lorenzana affinché fosse garantito il più possibile al suddetto minore il diritto allo studio;

Visto che, sulla base delle premesse considerazioni, occorre procedere con urgenza ai sensi dell'art. 14 del “*Regolamento per il sostegno economico alle persone in stato di bisogno*” del Comune di Crespina Lorenzana, provvedendo all'erogazione di un contributo economico per complessivi € 2.020,00 così suddivisi:

- € 1.705,00, finalizzato al pagamento di n. 31 giorni di pernottamento presso una struttura alberghiera fuori comune (€ 55,00 al giorno);
- € 315,00, finalizzato al pagamento del servizio di trasporto scolastico presso una scuola del territorio comunale per n. 9 giorni di n. 1 dei n. 2 minori presenti nel nucleo (€ 35,00 al giorno)

Ritentuto che, con il presente atto, occorre procedere al relativo impegno di spesa per complessivi € 2.020,00;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 22.12.2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025;

Visto il Decreto Sindacale n. 8 del 23/10/2023 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

1. di assumere, a favore del nucleo del Sig. [dati omessi] di cui all'Allegato A che fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato ma del quale viene omessa la pubblicazione ai sensi della normativa sulla privacy, un impegno di spesa per complessivi € 2.020,00 così suddivisi:

- o € 1.705,00 con imputazione al codice 12.05.1.104, cap. 11401.0 voce "Compartecipazione per emergenza abitativa", del Bilancio 2023, che presenta la necessaria disponibilità, sul quale costituisce vincolo definitivo salvo variazioni conseguenti alle procedure di liquidazione;
- o € 315,00 con imputazione al codice 12.07.1.104, Cap. 51434.0 voce "Assistenza indigenti e inabili al lavoro – contributi diretti", del Bilancio 2023, che presenta la necessaria disponibilità, sul quale costituisce vincolo definitivo salvo variazioni conseguenti alle procedure di liquidazione;

2. di dare atto che le somme di cui sopra saranno liquidate, per € 1.705,00 direttamente al gestore della struttura alberghiera, i cui dati sono conservati in atti, e per € 315,00 direttamente alla Misericordia di Cenaia

3. di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

4. Di dare atto, altresì, dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii ;

5. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;

6. di designare come responsabile del procedimento la dipendente Marina Gorreri, Servizio Sociale e Anagrafe.

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio

finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

**Il Responsabile di Direzione**  
**AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**  
*f.to ELENA SANTORO*

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi  
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)