



# COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

*Provincia di Pisa*

## AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE n. 493 del 18-11-2020

---

**OGGETTO:** CIG Z6B2F43CE7 ACQUISTO CARTUCCIA FILTRANTE PER L'ADDOLCITORE ACQUA DEL FORNO IN DOTAZIONE ALLA CUCINA CENTRALIZZATA DI CEPPIANO- IMPEGNO DI SPESA

---

#### IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

#### **Decisione:**

Il Responsabile di Direzione dell'Area n. 1, determina di:

1. Affidare la fornitura di una cartuccia filtrante per l'addolcitore acqua del forno a gas in dotazione alla cucina di Ceppaiano alla Ditta Professional Service srl con sede legale a Calcinaia (PI) in Via della Costituzione - P.I./Codice Fiscale 01811480506 - per l'importo di € 346,97 IVA inclusa (€ 284,40 + € 62,57 IVA 22%);
2. Impegnare a tale scopo la somma complessiva di € 346,97 IVA inclusa (€ 284,40 + € 62,57 IVA 22%) con imputazione all'intervento cod. 04.01.103 cap. 30567.5 del bilancio 2020 che presenta sufficiente disponibilità;
3. Dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione congiuntamente all'offerta commerciale, costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016;
4. Dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa. Dà atto, altresì, che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) e in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata;
5. Dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
6. Dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di

Comportamento dei dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana, approvato con deliberazione di G.C. n. 28 del 22/05/2014 dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;

7. Dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;

8. Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

9. Designare come responsabile del procedimento la dipendente Antonella Giorgi, Servizio Scuola.

### **Motivazione:**

Premesso che questa Amministrazione, su richiesta del personale di cucina, ha provveduto nei primi mesi del 2019 a sostituire il forno del centro cottura di Ceppaiano con un nuovo forno a gas professionale che garantisce la cottura sia a convezione che a vapore.

Considerato che tale forno ha in dotazione un addolcitore di acqua necessaria per la funzione vapore, installato per evitare la formazione di calcare e quindi di incrostazioni all'interno dell'attrezzatura e comprometterne la durata

Considerato che detto addolcitore ha nel suo interno una cartuccia filtrante che si rende necessario sostituire per un corretto mantenimento dell'attrezzatura.

Acquisito il preventivo dalla ditta Ditta Professional Service srl con sede legale a Calcinaia (PI) in Via della Costituzione - P.I./Codice Fiscale 01811480506 che ha installato e collaudato il nuovo forno, che si è resa disponibile a fornire n. 1 cartuccia filtrante e la sua installazione, per la somma complessiva di € 346,97 (€ 284,40 + € 62,57 22% IVA).

Visto il D. Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36;

Evidenziato che l'entità della spesa quantificata per il servizio non è superiore a 40.000,00 euro e ciò consente di far riferimento a quanto disposto dal citato art. 36, 2° comma lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Visto l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, prevedendo che gli acquisti di importo inferiore ai 5.000,00 euro non sono soggetti all'obbligo del ricorso al MEPA.

Ritenuto necessario provvedere all'acquisto richiesto in quanto indispensabile per garantire le attività connesse al servizio di refezione scolastica.

### **Adempimenti a cura dell'Ente:**

L'atto sarà trasmesso ai seguenti Uffici:

- Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- U.O. Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente;

### **Adempimenti a cura del destinatario:**

- Mantenimento durante il periodo di affidamento della regolarità contributiva.
- Ai fini della liquidazione dell'importo di affidamento l'impresa dovrà provvedere alla presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche di cui al D.M. n. 55 del 03/04/2013 contenente l'indicazione della presente determina di affidamento nonché il relativo numero CIG come sopra indicato da trasmettere tramite sistema informatico a questa Area con il seguente **Codice Univoco Ufficio: 77RRZ1**

### **Note e Riferimenti normativi**

- Responsabile del procedimento L. 241/90 e s.m.i.: Istr. Amm.vo Antonella Giorgi – Servizio Scuola – a.giorgi.crespinalorenzana.pi.it;
- Legge n. 136/2010;
- Art. 107 comma 3 lettera d) del D.Lgs. 267/2000, e s.m.i.
- Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali;
- Statuto del Comune di Crespina Lorenzana e Regolamento Comunale di contabilità;
- Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, art. 23;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 30.12.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022;
- Decreto del Sindaco n. 18 del 06/07/2020 di nomina della Dott.ssa Elena Santoro quale Responsabile dell'Area 1 – Servizi al Cittadino;
- Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. della Toscana entro il termine di 60 gg dalla pubblicazione o ricorso straordinario al P.d.R. entro 120 gg.

**Il Responsabile di Direzione**  
**AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**  
*f.to ELENA SANTORO*

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi  
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)