



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 514 del 14-11-2022

OGGETTO: CIG ZEF3887844 - ACQUISTO ARREDI PER LA SCUOLA PRIMARIA DI LORENZANA. AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA GAM GONZAGARREDI MONTESSORI SRL DI GONZAGA (MN)

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

CONSIDERATO che con la riapertura dell'anno scolastico 2022/2023, i bambini sono stati accolti nei locali scolastici del plesso della Scuola Primaria di Lorenzana ristrutturati e riqualificati; RITENUTO, pertanto, di procedere ad effettuare degli acquisti di arredi scolastici prospettati dall'Amministrazione comunale di concerto con le insegnanti del Plesso scolastico, con l'obiettivo di valorizzare i nuovi ambienti della scuola primaria di cui sopra, rendendola una scuola sempre più funzionale e accogliente;

VISTI:

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, il quale prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00;
- l'art. 1, comma 130, della legge n. 145/2018, che ha elevato a € 5.000,00 il valore delle forniture e degli acquisti per i quali non sussiste l'obbligo di procedere attraverso i canali telematici del mercato elettronico, modificando l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

CONTATTATA la ditta GAM Gonzagarredi Montessori srl, con sede legale in Gonzaga (MN), via Leone XIII n. 7, P.I./C.F. 04649630268, specializzata nel settore, la quale, a seguito di sopralluogo presso la scuola primaria di Lorenzana, ha proposto una serie di arredi per attrezzare, come da intenzioni dell'Amministrazione e su indicazione delle insegnanti del Plesso, l'ingresso principale della scuola attualmente inutilizzato, inviando il preventivo di spesa n. 1322/2022 (ns. prot. Pec n. 12741/2022) dell'importo pari a € 4.935,30 (Iva esclusa) per un totale complessivo di € 6.021,07 (incluso IVA, trasporto e montaggio);

RILEVATO che l'arredo proposto per la sistemazione dell'area di ingresso della scuola consiste in un grande albero pensile, realizzato su misura appositamente per la scuola in questione, dotato di vari rami con inclinazioni diverse, con struttura in multistrati di betulla certificata;

RITENUTO che tale soluzione concorra a disegnare un'idea di scuola moderna, funzionale ed innovativa, attenta alla cura dei particolari e prefiguri spazi per le molteplici forme dell'apprendimento e dell'insegnamento nell'ottica della metodologia "Senza Zaino";

RITENUTO, quindi, opportuno procedere mediante affidamento ai sensi del citato art. 36, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, a favore della ditta GAM Gonzagarredi Montessori srl, con sede legale in Gonzaga (MN), via Leone XIII n. 7, P.I./C.F. 04649630268;

ACCERTATA, per via telematica, la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario;
RITENUTO quindi di procedere ad impegnare la somma di € 6.021,07 IVA compresa + trasporto + montaggio, a favore della ditta GAM Gonzagarredi Montessori srl, con sede legale in Gonzaga (MN), via Leone XIII n. 7, P.I./C.F. 04649630268 – per la fornitura, trasporto e montaggio, di un grande albero pensile realizzato su misura dotato di vari rami con inclinazioni diverse con struttura in multistrati di betulla certificata, da collocare nell'area di ingresso all'interno del plesso della Scuola Primaria di Lorenzana;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e n. 56/2017 (Nuovo codice appalti);

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 28.12.2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

Visto il Decreto sindacale n. 8 dell'8/07/2022 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000

DETERMINA

1. Di affidare alla GAM Gonzagarredi Montessori srl, con sede legale in Gonzaga (MN), via Leone XIII n. 7, P.I./C.F. 04649630268 – la fornitura, trasporto e montaggio, di un grande albero pensile realizzato su misura dotato di vari rami con inclinazioni diverse con struttura in multistrati di betulla certificata, da collocare nell'area di ingresso del plesso della Scuola Primaria di Lorenzana, che ha presentato un preventivo per la fornitura richiesta congruo e a prezzi di mercato (prot. n. 12741/2022 conservato in atti), per una spesa complessiva di € 6.021,07 (Iva compresa , trasporto e montaggio);
2. Di impegnare la spesa complessiva di € 6.021,07 iva compresa, con imputazione all'intervento cod. 04.02.2.202 cap. 52505.0, del bilancio 2022 che presenta sufficiente disponibilità;
3. di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione congiuntamente all'offerta commerciale, costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016;
4. di dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti richiesti tramite la procedura di affidamento e dallo stesso dichiarati mediante dichiarazione sottoscritta all'interno della domanda di partecipazione;
5. di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa. Dà atto, altresì, che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) e in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata;
6. di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
7. di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto

compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana, dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;

8. di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;

9. di dare atto in relazione al presente affidamento che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. N. 165/2011;

10. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

11. Di disporre, in applicazione dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, che la presente determinazione sia pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo del committente;

12. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente lesa, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni.

13. Di designare quale responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/2000 la dipendente Antonella Giorgi – servizio scuola, sociale, cultura;

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i.
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)