



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 562 del 30-11-2022

OGGETTO: CIG Z3238D3EF4 - SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE INFORMATIZZATA DI UNA PARTE DELL'ARCHIVIO DEL COMUNE DI CRESPINA LORENZANA – IMPEGNO DI SPESA ANNO 2022

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Premesso che il Comune di Crespina Lorenzana ha trasferito alla fine dell'anno 2014 una parte dell'archivio dell'ex Comune di Crespina;

Preso atto che nel 2014 sono state esperite le procedure per il reperimento di locali dove l'archivio potesse essere custodito e gestito e, tale servizio è stato affidato alla Società CSA SCpa con sede a Roma - Via della Minerva n. 1;

Ritenuto pertanto necessario garantire la continuità del servizio di gestione e custodia dell'archivio;

Visti:

- o l'art. 36 comma 2 punto a) del D.Lgs. 50/2016, relativo agli affidamenti in economia di lavori, servizi e forniture sotto soglia;
- o l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base al quale i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico.

Evidenziato che l'entità della spesa quantificata per il servizio non è superiore a 40.000,00 euro e ciò consente di far riferimento a quanto disposto dal citato art. 36, 2° comma lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

Ritenuto procedere al pagamento del servizio di custodia e gestione dei documenti in deposito presso il magazzino di Bientina della Ditta Società CSA Scpa per l'anno 2022;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e n. 56/2017 (Nuovo codice appalti);

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 28.12.2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

Visto il Decreto sindacale n. 8 dell'8/09/2022 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui

all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di affidare il servizio di custodia e gestione di una parte dell'archivio del Comune di Crespina Lorenzana alla Società CSA SCpa con sede in Roma Via della Minerva n. 1 codice fiscale 09065821002, per una spesa complessiva di € 2.700,00 (€ 2.213,12 + € 486,88 IVA 22%);
2. Di impegnare a favore della Società CSA SCpa con sede a Roma la somma di € 2.700,00 (IVA compresa) all'intervento cod. 05.02.1.103 cap. 30716.2 del bilancio 2022 che presenta sufficiente disponibilità;
3. Di liquidare quanto dovuto alla ditta di cui al punto 2 al netto dell'IVA, in applicazione dell'art.1 c.629 della L.190/2014 (split payment) a prestazione eseguita e dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa;
4. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
5. Di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana, approvato con deliberazione di G.C. n. 28 del 22/05/2014 dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;
6. Di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;
7. Di dare in relazione al presente affidamento che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. N. 165/2011;
8. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
9. Di disporre, in applicazione dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, che la presente determinazione sia pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo del committente
10. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;
11. Di designare quale responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/2000 la dipendente Antonella Giorgi – servizio scuola, sociale, cultura;

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)