



COMUNE DI CESPINA LORENZANA
Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 590 del 13-12-2022

OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE PER I SERVIZI IGIENICI DEGLI IMMOBILI COMUNALI –
AFFIDAMENTO FORNITURA - CIG Z3C3901732

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

RICHIAMATA la determinazione n. 477/2022 con la quale, per le ivi esposte motivazioni, il Comune di Crespina Lorenzana ha esercitato, con decorrenza 01 dicembre 2022, il diritto di recesso unilaterale ex art. 109 D. Lgs. 50/2016 dal contratto attuativo stipulato mediante Ordinatoivo Principale di Fornitura n. 10554 con l'RTI formato dalle ditte BSD srl (mandataria) – Copernico Società Cooperativa per Azioni – BSF srl (mandanti) ed approvato con determinazione n. 433 del 16/10/2020.

PRESO ATTO quindi che a partire da tale data il servizio viene gestito in economia tramite personale e mezzi dell'Ente;

RILEVATO che il contratto oggetto di recesso prevedeva anche la fornitura dei prodotti di pulizia nonché di materiale igienico accessorio cartaceo quale carta igienica, bobine per la pulizia, asciugamani.

PRESO ATTO quindi che occorre procedere all'acquisto di detto materiale cartaceo;

ACQUISITO il preventivo, agli atti dell'ufficio scuola, inviato dalla ditta POLICART srl con sede a Altopascio (LU) - P.IVA e C. F. 01834490466 in risposta alla nostra richiesta, dal quale risulta per la fornitura richiesta e necessaria, un importo di € 2.407,67 IVA inclusa (€ 1.973,50 + € 434,17 IVA 22%) così determinato:

QUANTITA'	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO	IMPORTO NETTO IVA	AL
n. 30	Asciugamani a "V" easy 3000pz (200x15)	€ 18,25	€ 547,50	
n. 100	Bobine strong 3000 2V cf 2 rotoli	€ 6,50	€ 650,00	
n. 360	Carta igienica cf. 10 rotoli	€ 1,60	€ 576,00	
/	Spese trasporto (n. 4 pancali)	€ 50,00	€ 200,00	

	Totale senza IVA	€ 1.973,50
--	-------------------------	-------------------

VISTI:

- o l'art. 36 comma 2 punto a) del D.Lgs. 50/2016, relativo agli affidamenti in economia di lavori, servizi e forniture sotto soglia;
- o l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base al quale i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico.

RILEVATO che trattasi di operatore specializzato e qualificato che per competenza ed esperienza possiede i requisiti necessari all'effettuazione della fornitura in oggetto;

CONSIDERATO che, il prezzo di affidamento della fornitura in oggetto può ritenersi congruo;

RITENUTO di provvedere nel caso di specie stabilendo che:

- o la forma del contratto è quella dell'art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti e pertanto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere;
- o la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti in quanto il servizio è di importo inferiore alla soglia prevista dalla norma;
- o all'intervento è stato attribuito il seguente codice **CIG Z3C3901732**

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 28.12.2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

VISTO il Decreto sindacale n. 8 dell'8/09/2022 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000

DETERMINA

1. di affidare alla ditta POLICART srl con sede a Altopascio (LU) - Via delle Cerbaie n. 60/62 P.IVA e C. F. 01834490466, la fornitura del materiale cartaceo come indicato in narrativa per un importo di **€ 2.407,67 IVA inclusa** (€ 1.973,50 + € 434,17 IVA 22%);
2. Di impegnare la somma di € 2.407,67 con imputazione dello stesso all'intervento cod. 01.11.1.103 cap. 20334.0 voce "Acquisto materiali pulizia locali" del bilancio 2022;
3. Di dare atto che il contratto ha la forma prevista dall'art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere;
4. Di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione congiuntamente all'offerta commerciale, costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016;
5. Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa. Dà atto, altresì, che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) e in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa

applicata;

6. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
7. Di attestare l'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;
8. Di dare atto in relazione al presente affidamento che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. N. 165/2011;
9. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
10. Di disporre, in applicazione dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, che la presente determinazione sia pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo del committente
11. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;
12. Di designare quale responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/2000 la dipendente Antonella Giorgi – servizio scuola, sociale, cultura;

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)