



# **COMUNE DI CRESPINA LORENZANA**

*Provincia di Pisa*

## **AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**

### **DETERMINAZIONE n. 608 del 16-12-2022**

---

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO FORNITURA ALLA DITTA "VAMA CART" DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO E PRODOTTI PER LA PULIZIA UFFICI E LOCALI COMUNALI - CIG ZB23922237

---

#### **IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA**

Premesso che a partire dal 1° dicembre 2022 il servizio di pulizia è gestito in economia attraverso personale dipendente dell'Ente ed appartenente all'Area Servizi al Cittadino e che pertanto si deve provvedere da questo Servizio anche alla fornitura dei prodotti di pulizia, materiale igienico-sanitario di carta ecc..;

Considerato che occorre procedere all'acquisto di materiale igienico – sanitario di carta, prodotti per la pulizia e quant'altro necessario alla corretta gestione del servizio di pulizia degli uffici e dei locali di proprietà dell'Ente;

Acquisito il preventivo agli atti dell'ufficio scuola, inviato dalla ditta Vama Cart srl (p.IVA /codice fiscale 01545800508 con sede a Crespina Lorenzana (PI) in via Livornese 58/C, ditta specializzata nella fornitura di prodotti per la pulizia e l'igiene e ingrosso, in risposta alla nostra richiesta, dal quale risulta per la fornitura richiesta e necessaria, un importo di € 864,92 IVA inclusa (€ 708,95+ € 155,97 IVA 22%);

Visti:

- l'art. 36 comma 2 punto a) del D.Lgs. 50/2016, relativo agli affidamenti in economia di lavori, servizi e forniture sotto soglia;
- l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base al quale i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico.

Rilevato che trattasi di operatore specializzato e qualificato che per competenza ed esperienza possiede i requisiti necessari all'effettuazione del servizio in oggetto, e adatto ad eseguire la fornitura

Considerato che, il prezzo di affidamento diretto della fornitura in oggetto può ritenersi congruo;

Ritenuto di provvedere nel caso di specie stabilendo che:

- la forma del contratto è quella dell'art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti e pertanto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti in quanto il servizio è di importo inferiore alla

soglia prevista dalla norma;

- all'intervento è stato attribuito il seguente codice CIG ZB23922237

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 28.12.2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

Visto il Decreto sindacale n. 8 dell'8/09/2022 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000

## DETERMINA

1. di affidare alla ditta ditta Vama Cart srl (p.IVA /codice fiscale 01545800508) con sede a Crespina Lorenzana (PI) in via Livornese 58/C la fornitura di materiale igienico – sanitario di carta, prodotti per la pulizia e quant'altro necessario alla corretta gestione del servizio di pulizia degli uffici e dei locali di proprietà dell'Ente per un importo di € 864,92 IVA inclusa (€ 708,95+ € 155,97 IVA 22%) comprensivo di consegna e trasporto;
2. Di dare atto che il contratto ha la forma prevista dall'art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere;
3. Di impegnare la somma di € 864,92 IVA inclusa (€ 708,95+ € 155,97 IVA 22%) con imputazione dello stesso all'intervento cod. 01.11.1.103 voce "Acquisto materiali pulizia locali" del bilancio 2022;
4. Di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione congiuntamente all'offerta commerciale, costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016;
5. Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa. Dà atto, altresì, che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) e in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata;
6. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
7. Di attestare l'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;
8. Di dare atto che in relazione al presente affidamento che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. N. 165/2011;
9. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
10. Di disporre, in applicazione dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, che la presente determinazione sia pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo del committente

11. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;

12. Di designare quale responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/2000 la dipendente Antonella Giorgi – servizio scuola, sociale, cultura;

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

**Il Responsabile di Direzione**  
**AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**  
*f.to ELENA SANTORO*

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi  
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)