



# COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

## AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE n. 631 del 23-12-2022

---

**OGGETTO:** CIG Z503941D2D – LOCALI ESTERNI ALLA SCUOLA PRIMARIA DI LORENZANA DA DESTINARE A SEDE DI LABORATORIO DIDATTICO – RIPRISTINO ARREDI IN MATERIALE LIGNEO – IMPEGNO DI SPESA

---

#### IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

35.4pt>

Preso atto che l'Amministrazione Comunale, al fine di supportare l'attività didattica e progettuale della scuola Primaria di Lorenzana, ha deciso di mettere a disposizione del plesso i locali di proprietà comunale, antistanti la piazza sede del parcheggio adiacente la scuola, precedentemente sede dell'ambulatorio del medico di base di Lorenzana, al fine di allestirvi un laboratorio didattico esterno ma comunque facilmente raggiungibile e fruibile dai bambini;

Preso atto altresì che sono stati avviati incontri con le insegnanti della Scuola Primaria di Lorenzana al fine di definire le tipologie di attività e progetti da svolgere all'interno di detti locali ed individuare quindi la tipologia di arredi ed attrezzature da acquistare;

Rilevato che, all'esito di detti incontri, le insegnanti hanno proposto di utilizzare detti locali prevalentemente per allestirvi un laboratorio di arte (pittura e laboratorio di ceramica);

Rilevato che, per la realizzazione di detti laboratori, può essere utilizzato materiale di arredo già nella disponibilità dell'Ente ma che necessita di interventi di manutenzione e di piccole riparazioni;

Rilevato altresì che durante gli incontri suddetti le insegnanti della Scuola Primaria di Lorenzana hanno altresì manifestato l'esigenza di ristrutturare alcuni arredi presenti all'interno della scuola costituiti da agorà, pensili e mobiletti vari;

Acquisito quindi apposito preventivo (prot. 14422/2022 del 14/12/2022), pervenuto dalla ditta Quattrini Giulio – con sede a Crespina Lorenzana Via Lavoria n. 32 – P.IVA 02099460509 –, relativo al ripristino dei seguenti arredi:

- n. 3 panche da destinare al laboratorio
- n. 3 appendiabiti da destinare al laboratorio
- n. 3 buchette con ripiani da destinare al laboratorio
- n. 2 postazioni agorà con mensole e pensili di varie misure presenti all'interno della scuola Primaria di Lorenzana

per una spesa complessiva di € 2.684,00 (€ 2.200,00 + € 484,00 iva 22%);

Visti:

- l'art. 36 comma 2 punto a) del D.Lgs. 50/2016, relativo agli affidamenti in economia di

lavori, servizi e forniture sotto soglia;

- o l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base al quale i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico.

Ritenuto di provvedere nel caso di specie stabilendo che:

- o la forma del contratto è quella dell'art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti e pertanto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere;
- o la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti in quanto il servizio è di importo inferiore alla soglia prevista dalla norma;
- o all'intervento è stato attribuito il seguente codice **CIG Z503941D2D**

Rilevato che trattasi di operatore specializzato e qualificato che per competenza ed esperienza possiede i requisiti necessari al servizio richiesto;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 28.12.2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

Visto il Decreto sindacale n. 8 del 08/09/2022 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

1. Di affidare il ripristino e la tinteggiatura degli arredi di cui in narrativa, parte dei quali sono già presenti all'interno della Scuola Primaria di Lorenzana e parte dei quali sarà destinata al laboratorio in corso di allestimento, alla ditta Quattrini Giulio – con sede a Crespina Lorenzana Via Lavoria n. 32 – P.IVA 02099460509 – falegnameria artigianale e specializzata nel restauro e riparazione di mobili e arredi, che ha presentato un preventivo per il servizio richiesto congruo e a prezzi di mercato (conservato in atti), per una spesa complessiva di € 2.684,00(IVA compresa);
2. Di impegnare la spesa complessiva di € 2.684,00 iva compresa, con imputazione all'intervento cod. 04.02.2.202 cap. 52505.0, del bilancio 2022 che presenta sufficiente disponibilità;
3. Di dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'affidatario dei requisiti generali per la contrattazione con la pubblica amministrazione;
4. Di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione congiuntamente all'offerta commerciale, costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016;
5. Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa. Dà atto, altresì, che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) e in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata;
6. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli

obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;

7. Di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;
8. Di disporre, in applicazione dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, che la presente determinazione sia pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo del committente
9. Di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;
10. Di dare atto che in relazione al presente affidamento che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. N. 165/2011;
11. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
12. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni.
13. Di designare quale responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/2000 la dipendente Antonella Giorgi – servizio scuola, sociale, cultura;

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

**Il Responsabile di Direzione**  
**AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**  
*f.to ELENA SANTORO*

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi  
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)