



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 637 del 23-12-2022

OGGETTO: ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARITI" - RIMBORSI SPESE PER ACQUISTI MATERIALE IGIENICO – SANITARIO E SPESE TELEFONICHE UFFICI AMMINISTRATIVI 2022 – IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 86 del 12/09/2019 con la quale è stato approvato il Protocollo d'Intesa da sottoscrivere congiuntamente ai Comuni di Crespina Lorenzana, Fauglia, Orciano Pisano, Santa Luce e l'Istituto Comprensivo "G. Mariti", che si propone oltre alla realizzazione di un sistema formativo integrato, anche a porre l'attenzione ai tempi e ai luoghi fisici e mentali in cui le comunità e la scuola reciprocamente si articolano, nonché al rispetto dei diritti dei bambini (Legge n. 176/1991 – "Convenzione internazionale sui diritti dell'Infanzia").

RILEVATO che è in fase di approvazione il nuovo "Protocollo d'Intesa da sottoscrivere congiuntamente ai Comuni di Crespina Lorenzana, Fauglia, Orciano Pisano, Santa Luce e l'Istituto Comprensivo "G. Mariti", con validità triennio 2022/2025 e che tale Protocollo, in corso di approvazione, prevede, come il precedente, l'erogazione di un contributo a parziale copertura delle spese sostenute dall'Istituto Comprensivo "G. Mariti" per l'acquisto di materiale igienico-sanitario per i plessi scolastici nonché la ripartizione delle spese telefoniche sulla base del numero degli alunni frequentanti le scuole ubicate nel territorio dei Comuni aderenti.

DATO ATTO che la somma disponibile per i due interventi di cui sopra ammonta complessivamente a € 4.389,04;

DATO ATTO che saranno liquidate, per ogni tipologia di intervento di cui sopra, a seguito di presentazione da parte dell'Istituto Comprensivo di apposito rendiconto delle spese sostenute, le cifre relative alle spese effettivamente sostenute;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 28.12.2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

VISTO il Decreto sindacale n. 8 del 08/09/2022 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di impegnare a favore dell'Istituto Comprensivo "G. Mariti", con sede in Fauglia (PI) Corso della Repubblica 125, codice fiscale 81001430503 la somma di € 4.389,04, quale contributo per il rimborso delle spese sostenute dall'Istituto per l'acquisto del materiale igienico – sanitario e per le spese telefoniche dell'anno 2022 degli uffici amministrativi dell'Istituto, con imputazione all'intervento codice 04.02.1.104 capitolo 50600.0 "Contributi vari per scuole" del bilancio 2022 disponibile;
2. Di demandare a successivo atto la quantificazione, e successiva liquidazione, della somma da erogare, sulla base del rendiconto delle spese effettivamente sostenute per l'acquisto del materiale igienico – sanitario e per le spese telefoniche degli uffici amministrativi dell'Istituto anno 2022;
3. Di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;
4. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..
5. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni.
6. Di designare quale Responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/1990 la dipendente Antonella Giorgi.

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)