



# COMUNE DI CESPINA LORENZANA

*Provincia di Pisa*

## AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE n. 640 del 23-12-2020

---

**OGGETTO:** CIG Z6D2FF3E54 - SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE INFORMATIZZATA DI UNA PARTE DELL'ARCHIVIO DEL COMUNE DI CESPINA LORENZANA – IMPEGNO DI SPESA ANNO 2020

---

#### IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

#### Decisione:

Il Responsabile di Direzione dell'Area n.1, determina:

1. di affidare il servizio di custodia e gestione di una parte dell'archivio del Comune di Crespina Lorenzana alla Società CSA SCpa con sede in Roma Via della Minerva n. 1 codice fiscale 09065821002, per una spesa complessiva di **€ 2.700,00** (€ 2.213,12 + € 486,88 IVA 22%);
2. di impegnare a favore della Società CSA SCpa con sede a Roma la somma di € 2.700,00 (IVA compresa) all'intervento cod. 05.02.1.103cap. 30716.2 del bilancio 2020 che presenta sufficiente disponibilità;
3. Di disporre, in applicazione dell'art. 29 del DLgs. 50/2016 che la presente determinazione sia pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo del committente;
4. Di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;
5. Di liquidare quanto dovuto alla ditta di cui al punto 2 al netto dell'IVA, in applicazione dell'art.1 c.629 della L.190/2014 (split payment) a prestazione eseguita e dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa;
6. Di disporre che le liquidazioni siano effettuate sui conti correnti comunicati dai soggetti creditori con le modalità e nel rispetto di cui all'art.3 della L.136/2010;
7. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
8. Di designare come responsabile del procedimento la dipendente Antonella Giorgi, Servizio Scuola, Sociale, Cultura e Sport.

**Motivazione:**

Preso atto che il Comune di Crespina Lorenzana ha trasferito alla fine dell'anno 2014 una parte dell'archivio dell'ex Comune di Crespina, che erano depositati in un magazzino il cui contratto di affitto scadeva con il 31/12/2014.

Il servizio di custodia e gestione di una parte di archivio (circa 320 metri lineari di documenti) è stata affidata dall'anno 2014 tramite procedura di affidamento diretto, alla Società CSA SCpa con sede a Roma - Via della Minerva n. 1

E' necessario procedere al pagamento del servizio di custodia per l'anno 2020 dei documenti che risultano già in deposito presso il magazzino di Bientina della Ditta Società CSA Scpa.

Dato atto che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., prevede per i lavori, i servizi e le forniture di importo inferiore a € 40.000,00, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici da parte del Responsabile del Procedimento;
- l'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 riporta che "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle disposizioni di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 e di lavori inferiori a € 150.000,00;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. che testualmente recita: " Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali ove richiesti.

Evidenziato che l'entità della spesa quantificata per il servizio non è superiore a 40.000,00 euro e ciò consente di far riferimento a quanto disposto dal citato art. 36, 2° comma lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Visto l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, prevedendo che gli acquisti di importo inferiore ai 5.000,00 euro non sono soggetti all'obbligo del ricorso al MEPA.

**Adempimenti a cura dell'Ente:**

- L'atto sarà trasmesso ai seguenti Uffici:
- Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- U.O. Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente;

**Adempimenti a cura del destinatario:**

- Mantenimento durante il periodo di affidamento della regolarità contributiva.
- Ai fini della liquidazione dell'importo di affidamento l'impresa dovrà provvedere alla presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche di cui al D.M. n. 55 del 03/04/2013 contenente l'indicazione della presente determina di affidamento nonché il relativo numero CIG come sopra indicato da trasmettere tramite sistema informatico a questa Area con il seguente Codice Univoco Ufficio: **77RRZ1**

**Note e Riferimenti normativi**

- Responsabile del procedimento L. 241/90 e s.m.i.: Istr. Amm.vo Antonella Giorgi – Servizio Scuola – a.giorgi.crespinalorenzana.pi.it;
- Legge n. 136/2010;

- Art. 107 comma 3 lettera d) del D.Lgs. 267/2000, e s.m.i.
- Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali;
- Statuto del Comune di Crespina Lorenzana e Regolamento Comunale di contabilità;
- Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, art. 23;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 30.12.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022;
- Decreto del Sindaco n. 18 del 06/07/2020 di nomina della Dott.ssa Elena Santoro quale Responsabile dell'Area 1 – Servizi al Cittadino;
- Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. della Toscana entro il termine di 60 gg dalla pubblicazione o ricorso straordinario al P.d.R. entro 120 gg.mercato.

**Il Responsabile di Direzione**  
**AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**  
*f.to ELENA SANTORO*

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi  
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)