



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 648 del 28-12-2020

OGGETTO: CIG Z0C2FFD1BA – APERTURA NUOVA SEDE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – SERVIZIO DI RISTORAZIONE DA ASPORTO – IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Decisione:

Il Responsabile di direzione dell'Area 1, determina:

1. Di affidare il servizio di ristorazione da asporto in occasione dell'inaugurazione della nuova sede della scuola secondaria di primo grado "E. Cozzi", prevista per il giorno 05/01/2021, alla Pasticceria L'Orso sas di Romboli Luca e Romboli Simone con sede in Ponsacco Piazza d'Appiano 1 – CF e PIVA 01467920508 per l'importo complessivo di € 1.000,00 IVA inclusa;
1. Di dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'affidatario dei requisiti generali per la contrattazione con la pubblica amministrazione;
2. Di impegnare la somma complessiva di € 1.000,00 IVA inclusa al cap. 20086.0 del bilancio 2020, capitolo compreso fra quelli che sono stati attribuiti alla gestione di questa area, che presenta disponibilità;
3. Di disporre, in applicazione dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 che la presente determinazione sia pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del profilo del committente;
4. Di dare atto che l'assunzione della presente determinazione costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016
5. Di liquidare quanto dovuto alla ditta di cui al punto 1 al netto dell'IVA, in applicazione dell'art.1 c.629 della L.190/2014 e dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa;
6. Di disporre che le liquidazioni dovranno essere effettuate sui conti correnti comunicati dai soggetti creditori con le modalità e nel rispetto di cui all'art. 3 della L.136/2010;
7. Di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento al servizio affidato, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana, approvato con deliberazione di G.C. n. 28 del 22/05/2014 dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;
8. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Motivazione:

Dato atto che con determinazione n. 68 del 27/02/2018 del Responsabile di Direzione Area n. 5 – Lavori

Pubblici – è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione di una nuova scuola secondaria di primo grado nel Comune di Crespina Lorenzana.

Considerato che:

- i suddetti lavori sono in fase di ultimazione e la nuova scuola sarà inaugurata il 5 gennaio p.v. Con una giornata dedicata;
- per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 e ai sensi dei vari D.P.C.M. emanati dal C.d.M. l'inaugurazione sarà rivolta ad un numero limitato di partecipanti che prevede un momento istituzionale nella mattinata, con taglio del nastro e interventi delle autorità a partire dalle ore 11.00;

Ritenuto opportuno predisporre un servizio di ristorazione da asporto per tutti i partecipanti;

Preso atto che è stata interpellata la Pasticceria L'Orso sas di Romboli Luca e Romboli Simone con sede in Ponsacco Piazza d'Appiano 1 – CF e PIVA 01467920508 – e che la stessa si è dichiarata disponibile;

Stimata la somma complessiva necessaria in € 1.000,00;

Richiamato il D.Lgs. n. 50/2016 Codice dei contratti pubblici relativo a lavori, servizi e forniture che prevede all'art. 36 comma 2 lett. a), che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro è consentito l'affidamento diretto;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L. 27/12/2006 n. 296, così come modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 145 del 30/12/2018, è possibile ricorrere agli affidamenti diretti senza ricorso ai mercati elettronici fino all'importo di € 5.000,00;

Adempimenti a cura dell'Ente:

- Per il seguente intervento è stato acquisito presso l'A.N.A.C. il seguente **CIG Z0C2FFD1BA**

L'atto sarà trasmesso ai seguenti Uffici:

- Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- U.O. Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente;

Adempimenti a cura del destinatario:

- Provvedere all'invio in formato elettronico di autocertificazione circa i flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- Mantenimento durante il periodo di affidamento della regolarità contributiva;
- Ai fini della liquidazione dell'importo di acquisto la ditta dovrà provvedere alla presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche di cui al D.M. n. 55 del 03/04/2013 contenente l'indicazione della presente determina di affidamento nonché il relativo numero CIG come sopra indicato da trasmettere tramite sistema informatico a questa Area con il seguente Codice Univoco Ufficio: **77RRZ1**;

Note e Riferimenti normativi

- RUP art.31 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.: Elena Santoro e.santoro.crespinalorenzana.pi.it;
- Art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016;
- Art. 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016;
- D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- D.P.R. 207/2010 e s.m.i. nelle parti in vigore;
- Art. 107, comma 3, lettera d) D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;
- Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, art. 23;

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 30.12.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022;
- Decreto sindacale n. 18 del 06.07.2020 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D.Lgs 267/2000;
- Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. della Toscana entro il termine di 60 gg dalla pubblicazione o ricorso straordinario al P.d.R. entro 120 gg.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)