Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Mattera Rosanna

[redacted]

[redacted]m

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Giurisporudenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

31/10/2013–05/09/2014
Segretario comunale di fascia B
Ministero dell'Interno, Roma (Italia)

06/03/2007–14/12/2010
Segretario comunale di fascia C
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale, Roma (Italia)

22/10/2009
Abilitazione all'esercizio della professione legale
Corte di Appello, Napoli (Italia)

2006–17/04/2008
Diploma di specializzazione in professioni legali
Università di Napoli Federico II, Napoli (Italia)

01/02/2006–20/07/2009
Corso post-laurea in diritto civile, penale, amministrativo
Associazione culturale Ceripe, Napoli (Italia)

2000–07/10/2005
Diploma di Laurea in Giurisprudenza - 110 e Lode
Università di Napoli Federico II, Napoli (Italia)

1995–2000
Diploma di Maturità classica - 92/100
Liceo Classico G.Scotti, Ischia (Italia)

2010–alla data attuale
Corsi di formazione
SSPAL, Promo PA, ANCI, REFORM,Unione Valdera (Italia)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/07/2016–alla data attuale
Segretario generale - Responsabile ufficio gare, affari legali, supporto Nucleo di Valutazione
Comune di Crespina Lorenzana, Pisa (Italia)

16/09/2014–30/06/2015
Segretario generale -Responsabile area tecnica-Responsabille ufficio gare , affari legali e patrimonio- Presidente nucleo di valutazione
Comuni di Crespina Lorenzana- Montecatini Val di Cecina, Pisa (Italia)

© Unione europea, 2002-2017 | http://europass.cedefop.europa.eu

12/05/2012–15/09/2014

Segretario comunale - Responsabile area tecnica- Presidente Nucleo di valutazione

Comune di Montecatini Val di Cecina, Pisa (Italia)

01/2012–05/2012

Segretario comunale-Responsabile servizi finanziari, affari generali, personale- Presidente Nucleo di Valutazione

Comune di Perinaldo, Imperia (Italia)

09/2011–01/2012

Segretario comunale- Responsabile dei servizi finanziari, affari generali, personale- Presidente del Nucleo di Valutazione

Comuni di Perinaldo ed Apricale, Imperia (Italia)

19/06/2010–19/07/2010

Tirocinio pratico in affiancamento segretario comunale

Comune di Vecchiano, Pisa (Italia)

2005–2007

Pratica legale in Diritto civile

Studio associato de Martino Rosaroll, Napoli (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	A2	A2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

© Unione europea, 2002-2017 | http://europass.cedefop.europa.eu