



# COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

## AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE n. 103 del 11-03-2024

---

**OGGETTO:** CIG B0B99F112F - ACQUISTO DI BUONI SPESA A FAVORE DI SOGGETTI IN STATO DI BISOGNO – AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI UNICOOP FIRENZE SC

---

#### IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2015 con cui è stato approvato il *“Regolamento per il sostegno economico alle persone in stato di bisogno”* del Comune di Crespina Lorenzana;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 07/12/2023 *“Approvazione delle tariffe dei servizi comunali per l'anno 2024 e determinazione del tasso di copertura dei servizi comunali che rientrano nei servizi pubblici a domanda individuale così come elencati dalla normativa in vigore”* che ha determinato le soglie di accesso in base all'ISEE e entità dei contributi – anno 2024”;

Richiamato il verbale della Commissione Sociale tenutasi in data 25/01/2024, conservato agli atti, dal quale risulta la necessità di procedere all'erogazione di buoni spesa, a sostegno dei soggetti in stato di bisogno individuati nella suddetta seduta, da spendere presso esercizi commerciali della zona per un ammontare complessivo di € 450,00 per il periodo gennaio-marzo 2024;

Visti:

- o l'art. 50 comma 1 punto b) del D.Lgs. 36/2023,;
- o l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base al quale i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico.

Ritenuto quindi procedere ad acquistare presso UNICOOP FIRENZE SC n. 18 buoni spesa del valore di € 25,00 ciascuno spendibili presso Unicoop Firenze sc e Terre di Mezzo srl per un totale complessivo di € 450,00 da destinare a persone in stato di bisogno in considerazione della convenienza dell'intervento che risponde alle esigenze dell'ente;

Dato atto che i dati dei beneficiari sono specificati nell'Allegato A, di cui si omette la pubblicazione in riferimento al Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 28.12.2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026;

Visto il Decreto Sindacale n. 8 del 23/10/2023 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

1. di approvare il verbale della Commissione Sociale tenutasi in data 25/01/2024, conservato agli atti, dal quale risulta la necessità di procedere all'erogazione di buoni spesa da spendere presso esercizi commerciali di zona per un ammontare complessivo di € 450,00 per il periodo gennaio-marzo 2024 a sostegno dei soggetti in stato di bisogno individuati nella suddetta seduta e specificati nell'Allegato A, di cui si omette la pubblicazione in riferimento alla normativa sulla privacy;
2. di assumere un impegno di spesa per complessivi € 450,00 al codice 12.07.1.104, Cap. 51434.0 voce "Assistenza indigenti e inabili al lavoro – contributi diretti", del Bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità, sul quale costituisce vincolo definitivo salvo variazioni conseguenti alle procedure di liquidazione a favore di UNICOOP FIRENZE SC - Via S. Reparata, 43 - 50129 Firenze (FI), per l'acquisto di n. 18 buoni spesa da erogare ai soggetti in stato di bisogno, individuati nella seduta della Commissione Sociale tenutasi il 25/01/2024, specificati nell'Allegato A (conservato agli atti);
3. di dare atto che il Codice CIG per la presente spesa è: B0B99F112F;
4. di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs.36/2023;
5. di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato, in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) a prestazione eseguita, dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa;
6. di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
7. di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.
8. di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
9. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;
10. di designare come responsabile del procedimento la dipendente Marina Gorreri, Servizio Sociale e Anagrafe.

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

**Il Responsabile di Direzione**  
**AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**  
*f.to ELENA SANTORO*

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi  
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)