



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 104 del 11-03-2024

OGGETTO: CIG B0B990A28E - AFFIDAMENTO ALLA DITTA ASAP SRL DEL SERVIZIO DI PULIZIE STRAORDINARIE SALA CONSIGLIO COMUNALE

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Rilevato che la sala Consiliare del Palazzo Comunale con sede a Crespina Piazza Battisti 22 necessita di pulizie straordinarie, in aggiunta a quelle ordinarie svolte dal personale dell'Ente, di seguito specificate:

- Pulizia poltroncine
- Lavaggio tende, rimozione ragnatele e pulizia davanzali

Acquisito apposito preventivo prot. 2218/2024 dalla ditta ASAP Service SRL con sede legale in via Emilia Ponente – Bologna, sede operativa a Pisa in via Chiassatello n. 63/81 - P.IVA 00349630103, appositamente interpellata, dichiaratasi disponibile allo svolgimento del servizio in oggetto per l'importo di € 451,40 IVA inclusa (€ 370,00 + € 81,40 IVA 22%);

Visti:

- l'art. 50 comma 1 punto b) del D.Lgs. 36/2023;
- l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base al quale i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico.
- L'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023;

Rilevato che trattasi di operatore specializzato e qualificato che per competenza ed esperienza possiede i requisiti necessari all'effettuazione del servizio in oggetto e che il prezzo sia da ritenersi congruo;

Ritenuto quindi procedere all'affidamento del servizio di pulizia straordinaria come sopra descritto alla ditta ASAP Service SRL con sede legale in via Emilia Ponente – Bologna, sede operativa a Pisa in via Chiassatello n. 63/81 - P.IVA 00349630103, per un importo complessivo pari a € 451,40 IVA inclusa (€ 370,00 + € 81,40 IVA 22%);

Considerato che il prezzo di affidamento diretto del servizio in oggetto può ritenersi congruo;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

Visto il Decreto sindacale n. 8 del 23/10/2023 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta ASAP Service SRL con sede legale in via Emilia Ponente – Bologna, sede operativa a Pisa in via Chiassatello n. 63/81 - P.IVA 00349630103, il servizio di pulizia straordinaria da effettuarsi sulla sala del Consiglio Comunale di Crespina in aggiunta alle pulizie ordinarie, come in narrativa descritto, per un importo complessivo pari a € 451,40 IVA inclusa (€ 370,00 + € 81,40 IVA 22%) – codice CIG **B0B990A28E**;
2. Di impegnare la somma di **€ 451,40 IVA inclusa** (€ 370,00 + € 81,40 IVA 22%) con imputazione all'intervento cod. 01.11.1.103 cap. 30343.0 "Spese per appalto pulizie palazzo comunale e altri" del bilancio 2024, disponibile;
3. Di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione congiuntamente all'offerta commerciale, costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs.36/2023;
4. Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa.
5. Di dare atto altresì che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) e in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata;
6. Di dare atto inoltre che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
7. Di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;
8. Di dare atto che in relazione al presente affidamento che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. N. 165/2011;
9. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
10. Di disporre, in applicazione dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, che la presente determinazione sia pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo del committente
11. Di designare quale responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/2000 la dipendente Antonella Giorgi – servizio scuola, sociale, cultura;
12. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

**Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**

f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)