



# **COMUNE DI CRESPINA LORENZANA**

*Provincia di Pisa*

## **AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**

### **DETERMINAZIONE n. 104 del 28-02-2022**

---

**OGGETTO:** CONCESSIONE ASSEGNI DI MATERNITÀ E NUCLEO FAMILIARE INPS - ANNI 2021 E 2022

---

#### **IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA**

Il Responsabile di Direzione dell'Area 1 "Servizi al cittadino"

Visti:

- la Legge n. 448 del 23 Dicembre 1998, che agli artt. 65 e 66 ha istituito le misure degli assegni per il nucleo familiare e di maternità;
- il Decreto Ministeriale 15 luglio 1999 n. 306 "Regolamento recante disposizioni per gli assegni per il nucleo familiare e di maternità" che indica, in maniera dettagliata, i requisiti necessari per aver diritto ai suddetti assegni e le modalità di erogazione degli stessi;
  - il Decreto Ministeriale 21 dicembre 2000, n. 452 "Regolamento recante disposizioni in materia di assegni di maternità e per il nucleo familiare";
  - il D. Lgs 26 marzo 2001, n. 151 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'art. 15 della L. 8 marzo 2000, n. 53";
  - il Decreto 25 maggio 2001 n. 337 "Regolamento recante modifiche al Decreto del Ministro per la solidarietà sociale 21 dicembre 2000, n. 452, in materia di assegni di maternità e per i nuclei familiari con tre figli minori";
  - i Provvedimenti del Direttore della SDS Pisana n. 147 del 14/12/2015 e n. 235 del 29/12/2017 con cui sono stati ritenuti ammissibili alla procedura di "riconoscimento assegno al nucleo familiare e di maternità" i cittadini di paesi terzi titolari di permesso di soggiorno rilasciato per motivo di "assistenza minori" o motivi familiari" che al momento della presentazione della domanda attestino la loro condizione di lavoratori o l'iscrizione all'ufficio di collocamento come disoccupati (per la domanda di assegno al nucleo) e di disoccupazione e l'iscrizione all'ufficio di collocamento come disoccupato (per la domanda di

assegno di maternità);

- o le rivalutazioni per l'anno 2022 della misura degli assegni per il nucleo familiare e di maternità concessi dai Comuni e dei requisiti economici pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 30 del 5 febbraio 2022;

Dato atto che l'art. 10 del D. Lgs 29 dicembre 2021, n. 230 “Istituzione dell'assegno unico e universale per i figli a carico” abroga l'art. 65 della Legge n. 448 del 23 Dicembre 1998 a decorrere dal 1° marzo 2022, con la conseguenza che, per l'anno 2022, l'assegno per il nucleo familiare concesso dai Comuni è riconosciuto esclusivamente per i mesi di gennaio e febbraio;

Considerato che gli assegni devono essere richiesti al comune di residenza, che provvede alla verifica delle istanze e alla relativa concessione, e viene erogato dall'INPS.

Rilevato che sono state presentate, da parte di cittadini residenti nel Comune di Crespina Lorenzana:

- n. 1 domande per la concessione dell'assegno per il nucleo familiare per l'anno 2021;
- n. 2 domande per la concessione dell'assegno per il nucleo familiare per l'anno 2022;
- n. 1 domande per la concessione dell'assegno di maternità per l'anno 2022;

Le domande di cui sopra sono state esaminate e, nel corso dell'istruttoria, è stata verificata la sussistenza dei requisiti per la concessione degli assegni per n. 3 delle domande presentate, mentre è emerso che non è possibile ammettere alla concessione dell'assegno al nucleo familiare una delle istanze perché il richiedente ha presentato un'attestazione ISEE anno 2022 non congruente con l'anno di riferimento della domanda (anno 2021) ed il valore ISEE anno 2021 risulta superiore a quello previsto per la concessione dell'assegno nell'anno 2021.

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 28.12.2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

Visto il Decreto sindacale n. 6 del 27/07/2021 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1. di ammettere a beneficiare dell'assegno di maternità e dell'assegno per i nuclei familiari con almeno tre figli minori per l'anno 2022 i cittadini di cui agli Allegati A e B, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di non ammettere a beneficiare dell'assegno per i nuclei familiari con almeno tre figli minori per l'anno 2021 n. 1 domanda, presentata dal cittadino specificato negli Allegati A e B, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto, per le ragioni espresse nella motivazione
3. di dare atto che viene omessa la pubblicazione dell'Allegato A in conformità delle norme in materia di privacy;
4. di trasmettere all'INPS, che provvederà al pagamento, i dati necessari per la

emissione dei relativi assegni agli aventi diritto;

5. di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii;

6. di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

7. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;

8. di dare atto, altresì, che il Responsabile del Procedimento, individuato per la presente procedura, è la dipendente Marina Gorreri, Servizio Sociale e Anagrafe.

Il presente atto, non comportando impegno di spesa, viene trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

**Il Responsabile di Direzione**  
**AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**  
*f.to ELENA SANTORO*

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi  
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)