



# **COMUNE DI CESPINA LORENZANA**

*Provincia di Pisa*

## **AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**

### **DETERMINAZIONE n. 113 del 04-03-2022**

---

**OGGETTO:** CIG 91250949C7 – DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NEL PERIODO 05/04/2022 – 30/06/2022

---

#### **IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL’AREA**

Il Responsabile di Direzione dell’Area 1 “Servizi al cittadino”

Vista la determinazione n. 402/2021 con la quale è stato avviato il procedimento per l’affidamento del servizio di refezione scolastica presso le scuole del territorio del Comune di Crespina Lorenzana per un periodo di anni due rinnovabile per ulteriori due;

Rilevato che sono in corso di predisposizione i documenti per procedere alla pubblicazione di detta procedura;

Ritenuto opportuno, nelle more dello svolgimento della nuova gara di appalto per l’affidamento del servizio di trasporto scolastico, procedere ad avviare una procedura di affidamento diretto per la conclusione dell’anno scolastico, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/20, come modificato dal D. L. 77/2021, (deroga all’art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016), per il periodo 05/04/2022 – 30/06/2022;

Acquisiti il Capitolato Speciale d’Appalto (All A) ed i relativi allegati (All A1 – Orari e Modalità, All. A2 – Specifiche tecniche derrate, All. A3 – Tabella di riepilogo, All. A4 – Menù, All. A5 – Grammature, All. A6 – Diete speciali, All. A7 – Scheda diete speciali, All. A8 – Duvri), nonché la lettera di invito (All . B) e la proposta contrattuale irrevocabile (All. C) tutti allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che l’importo presunto posto a base di gara ammonta a complessivi € 66.976,30 compresi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 480,00;

Dato atto che la procedura si svolgerà interamente con modalità telematica tramite la piattaforma telematica START Regione Toscana.

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l’art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall’art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto sindacale n. 6 del 27/07/2021 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

1. Di avviare, nelle more di svolgimento della nuova gara di appalto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica, la procedura di affidamento diretto del servizio di refezione scolastica nelle scuole del territorio del Comune di Crespina Lorenzana, per il periodo **05/04/2022 – 30/06/2022**.

2. Di dare atto che la procedura di affidamento si svolgerà interamente in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico di Acquisti della Regione Toscana – START;

3. Di approvare i seguenti documenti, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

- Capitolato d'Appalto (All A) e relativi allegati:
  - o Orari e Modalità (All. A1)
  - o Specifiche tecniche derrate (All. A2)
  - o Tabella di riepilogo (All. A3)
  - o Menù (All. A4)
  - o Grammature (All. A5)
  - o Diete speciali (All. 6)
  - o Scheda diete speciali (All. 7)
  - o Duvri (All. 8)
- Lettera di invito (All. B)
- Proposta contrattuale irrevocabile (All. C)

4. Di dare atto che l'importo presunto ammonta ad € 66.976,30 oltre IVA, compresi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 480,00;

5. Di dare atto che l'impegno di spesa sarà assunto con successivo atto al momento dell'aggiudicazione e dell'affidamento del servizio con determinazione della Responsabile dei Servizi al Cittadino.

6. Di individuare nella sottoscritta Elena Santoro la Responsabile Unica del Procedimento.

La presente determinazione, non comportando impegno di spesa, è esecutiva e viene trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente

**Il Responsabile di Direzione**  
**AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**  
*f.to ELENA SANTORO*

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi  
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)