



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 142 del 09-04-2021

OGGETTO: CIG ZC23147B63 - RINNOVO LICENZA OMBRELLO PER PROIEZIONE FILM IN BIBLIOTECA

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Decisione:

Il Responsabile dell'Area 1 determina:

1. Di acquistare, per la proiezione di film nella Biblioteca comunale e locali annessi, la "Licenza Ombrello" con decorrenza dal 06/06/2021 al 06/12/2022 dalla Motion Picture Licensing Company (MPLC) Italia S.r.l. con sede legale in Via Duilio 13 – 00192 Roma – codice fiscale/P.Iva 11430741006, per l'importo complessivo di **Euro 446,09 (€ 365,65 + € 80,44 IVA 22%)**;
2. Di impegnare a tale scopo la somma complessiva di **€ 446,09 (€ 365,65 + € 80,44 IVA 22%)** imputando la spesa al codice 05.02.1.103 al capitolo 30722.0 "Attività di promozione alla lettura" del Bilancio 2021 che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione, costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016;
4. Di dare atto che quanto dovuto alla ditta così come indicato al punto 2) al netto dell'IVA, in applicazione dell'art.1 c. 629 della L. 190/2014 (split payment), sarà liquidato a prestazione eseguita, dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, acquisita specifica autocertificazione circa la regolarità contributiva dell'impresa;
5. Di disporre che la liquidazione dovrà essere effettuata sui conti correnti comunicati dai soggetti creditori con le modalità e nel rispetto di cui all'art. 3 della L.136/2010;
6. Di dare atto che la Ditta, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana, approvato con deliberazione di G.C. n. 28 del 22/05/2014 dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;
7. Di disporre in applicazione dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 che la presente determinazione sia pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente" del profilo del committente;

8. Di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii.;

9. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Motivazione:

Considerato che:

- i film, i cartoni animati e i documentari comunemente disponibili su supporti homevideo quali DVD, VHS, Blu-ray o file sono protetti da copyright e destinati ad un utilizzo esclusivamente domestico (Legge sul Diritto d'Autore 633/41 Artt. 61, 78-ter, 171-ter);
- per organizzare proiezioni di film gratuite presso la Biblioteca comunale è necessario ottenere l'autorizzazione del produttore di ogni titolo utilizzato al quale vanno pagati i relativi diritti;
- contattare tali produttori si rivela spesso difficile e richiede tempi lunghi di attesa di una risposta;

PRESO ATTO che:

- oltre 850 produttori cinematografici hanno ceduto alla MPLC (Motion Picture Licensing Corporation) la gestione dei diritti per le proiezioni gratuite effettuate in biblioteca quali accessorie all'attività principale (visioni collettive da parte di utenti; uso di film durante corsi, presentazioni, mostre; proiezioni per gruppi scolastici o negli spazi dei bambini);
- la Motion Picture Licensing Corporation ha incluso tutti i titoli di tali produttori in una Licenza Ombrello sottoscrivibile annualmente che permette di proiettare senza limitazioni nella frequenza la maggior parte dei film disponibili in commercio;

RITENUTO pertanto opportuno rinnovare tale Licenza per la Biblioteca comunale per un importo complessivo di € 365,65 + IVA 22% e che tale rinnovo a decorrenza dal 06/06/2021 fino al 06/12/2022;

Dato atto che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., prevede per i lavori, i servizi e le forniture di importo inferiore a € 40.000,00, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici da parte del Responsabile del Procedimento;
- l'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 riporta che "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle disposizioni di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 e di lavori inferiori a € 150.000,00;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. che testualmente recita: " Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali ove richiesti.

Evidenziato che l'entità della spesa quantificata per il servizio non è superiore a 40.000,00 euro e ciò consente di far riferimento a quanto disposto dal citato art. 36, 2° comma lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Visto l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, prevedendo che gli acquisti di importo inferiore ai 5.000,00 euro non sono soggetti all'obbligo del ricorso al MEPA.

Adempimenti a cura dell'Ente:

Per il seguente intervento è stato acquisito presso l'ANAC il seguente **CIG ZC23147B63**

L'atto sarà trasmesso ai seguenti Uffici:

1. Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
2. U.O. Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

Adempimenti a cura del destinatario:

Mantenimento durante il periodo di affidamento della regolarità contributiva.

Ai fini della liquidazione dell'importo di affidamento l'impresa dovrà provvedere alla presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche di cui al D.M. n. 55 del 03/04/2013 contenente l'indicazione della presente determina di affidamento nonché il relativo numero CIG come sopra indicato da trasmettere tramite sistema informatico a questa Area con il seguente Codice Univoco Ufficio: **77RRZ1**

Segnalazioni particolari:

- L'atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nel termine 60 giorni dalla data della pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.
- Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Segreteria.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali.

Note e riferimenti normativi:

Responsabile del procedimento L. 241/90 e s.m.i.: Istr. Amm.vo Antonella Giorgi – Servizio Scuola – a.giorgi.crespinalorenzana.pi.it;

Legge n. 136/2010;

Art. 107 comma 3 lettera d) del D.Lgs. 267/2000, e s.m.i.

Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali;

Statuto del Comune di Crespina Lorenzana e Regolamento Comunale di contabilità;

Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, art. 23;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 21.01.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023;

Decreto del Sindaco n. 18 del 06/07/2020 di nomina della Dott.ssa Elena Santoro quale Responsabile dell'Area 1 – Servizi al Cittadino;

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. della Toscana entro il termine di 60 gg dalla pubblicazione o ricorso straordinario al P.d.R. entro 120 gg.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)