



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 143 del 09-04-2021

OGGETTO: AGGIORNAMENTO NORMATIVA EUROPEA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E INCARICO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Decisione:

Il Responsabile di direzione dell'Area 1, determina:

1. Di affidare alla Ditta QUALITY MANAGEMENT S.r.l.s. con sede legale in Arezzo (AR) – Via Crispi 8, C.F. e P.I.: 02310670514, il servizio in oggetto per un periodo di 12 mesi ed un importo contrattuale di € 3.500,00 escluso IVA, oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00, per un totale complessivo di € 4.270,00 (3.500,00+ 770,00 IVA 22%) – CODICE CIG **Z60314CADD**;
2. Di assumere il relativo impegno di spesa di € 4.270,00 con imputazione al capitolo 30348.0 "Privacy adeguamento normative europee" del Bilancio 2021 che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di dare atto che l'incarico di servizio affidato consiste in:
 - incarico di DPO;
 - aggiornamento documentazione;
 - inserimenti e aggiornamenti nella piattaforma "paonline.cloud";
 - incontri formativi e assistenza sia in presenza che in remoto;
4. Di disporre che, in applicazione dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 che la presente determinazione sia pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del profilo del committente;
5. Di liquidare quanto dovuto alla ditta di cui sopra a prestazione eseguita e dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva;
6. Di dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del mantenimento del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti generali per la contrattazione con la pubblica amministrazione;

7. Di disporre che le liquidazioni dovranno essere effettuate sui conti correnti comunicati dai soggetti creditori con le modalità e nel rispetto di cui all'art. 3 della L. 136/2010;

8. Di dare atto che l'assunzione della presente determinazione , costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs.50/2016 e che pertanto il contratto si intende concluso secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata e che il R.U.P. di cui all'art. 31 del D.Lgs 50/2016 individuato per la presente procedura è la sottoscritta Responsabile Area 1 Servizi al Cittadino, che esplica anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto;

9. Di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni affidate, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana, approvato con deliberazione di G.C. n. 28 del 22/05/2014 dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;

10. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

11. Di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;

Motivazione:

Premesso che :

in data 27/04/2016 è stato adottato il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

il predetto regolamento è applicato a decorrere dal 25/05/2018;

Richiamate le precedenti determinazioni nn.rr. 258/2018 e 55/2020 con le quali, per le ivi esposte motivazioni, è stato affidato il servizio di aggiornamento ed adeguamento dell'Ente alla normativa europea sulla protezione dei dati personali (formazione del personale, predisposizione di documenti obbligatori, fornitura software di gestione) nonché l'incarico di DPO;

Considerato che la funzione di Data Protection Officer (D.P.O.) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati (GDPR) risulta necessaria;

Considerato altresì che l'aggiornamento delle attività relative alla normativa sulla privacy deve essere effettuato in maniera costante;

Atteso che Il presente affidamento è pertanto finalizzato alla fornitura di servizi di:

- incarico di DPO;
- aggiornamento documentazione;
- inserimento e aggiornamento documenti nella piattaforma "paonline.cloud";
- formazione e assistenza del personale sia in presenza che in remoto

Acquisita apposita proposta dalla Ditta QUALITY MANAGEMENT S.r.l.s – ns. prot.4390/2021 – che si è dichiarata disponibile a svolgere il servizio di cui sopra per l'importo di € 3.500,00 oltre IVA;

Dato Atto del disposto del comma 2^a, lett. a), dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, come

modificato dal D. Lgs. n. 56 del 19.04.2017, il quale stabilisce che le acquisizioni di beni, servizi e lavori inferiori alle soglie comunitari (stabilite dal precedente art. 35) possono essere affidate: “ per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta... omissis”;

Vista la L. n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27/12/2006 n.296 come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di 5.000,00 Euro al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 1/1/2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

Considerato congruo il preventivo di spesa acquisito agli atti;

Ritenuto quindi di procedere all'affidamento del servizio sopra richiamato alla Ditta QUALITY MANAGEMENT S.r.l.s. con sede legale in Arezzo (AR) – Via Crispi 8, C.F. e P.I.: 02310670514;

Adempimenti a cura dell'Ente :

Per il seguente intervento è stato acquisito il seguente **CIG Z60314CADD**

L'atto sarà trasmesso ai seguenti Uffici:

Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

U.O. Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente;

Adempimenti a cura del destinatario :

Invio in formato elettronico di autocertificazione circa i flussi finanziari di cui alla L. 163/2010;

mantenimento durante il periodo di affidamento della regolarità contributiva.

Durata : 12 mesi decorrenti dalla data di esecutività della presente determinazione;

Ai fini della liquidazione dell'importo di affidamento l'appaltatore dovrà provvedere alla presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche di cui al D.M. n. 55 del 03/04/2013 contenente l'indicazione della presente determina di affidamento nonché il relativo numero CIG come sopra indicato da trasmettere tramite sistema informatico a questa Area con il seguente Codice Univoco Ufficio: **77RRZ1**;

Note e riferimenti normativi :

Art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016;

D.Lgs. 50/2016;

D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

D.Lgs n. 81/2008

Legge n. 136/2010;

Art.107 comma 3 lettera d) D.Lgs. n.267/00 e s.m.i.;

Statuto comunale e Regolamento Comunale di contabilità;

Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, art. 23;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 21.01.2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023;

Decreto Sindacale n. 18 del 06.07.2020 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. della Toscana entro il termine di 60 gg dalla pubblicazione o ricorso straordinario al P.d.R. entro 120 gg.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)