



COMUNE DI CESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 150 del 07-04-2023

OGGETTO: CONTRIBUTO ECONOMICO URGENTE PER PERSONE IN STATO DI BISOGNO -
IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2015 con cui è stato approvato il “*Regolamento per il sostegno economico alle persone in stato di bisogno*” del Comune di Crespina Lorenzana;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 01/12/2022 “*Approvazione delle tariffe dei servizi comunali per l'anno 2023 e determinazione del tasso di copertura dei servizi comunali che rientrano nei servizi pubblici a domanda individuale così come elencati dalla normativa in vigore*” che ha determinato le soglie di accesso in base all'ISEE e entità dei contributi – anno 2023”;

Dato atto che con prot. n. 3996/2023 del 31.03.2023 è pervenuta a questo ente, da parte dell'Assistente Sociale di riferimento, valutazione tecnico-professionale inerente il Sig. [dati omessi], con relativa richiesta di contributo economico finalizzato al pagamento di una temporanea soluzione alloggiativa, conservata agli atti in quanto contenente dati sensibili;

Considerato che il suddetto cittadino sta vivendo una situazione di disagio economico ed, in particolare, di emergenza abitativa, occorre procedere con urgenza ai sensi dell'art. 14 del “*Regolamento per il sostegno economico alle persone in stato di bisogno*” del Comune di Crespina Lorenzana, provvedendo all'erogazione di un contributo economico di € 550,00, finalizzato al pagamento di 11 giorni di pernottamento presso una struttura alberghiera (€ 50,00 al giorno, costo indicato a mezzo mail da parte dell'Assistente Sociale di riferimento);

Ritenuto che, con il presente atto, occorre procedere al relativo impegno di spesa per complessivi € 550,00;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 22.12.2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025;

Visto il Decreto sindacale n. 8 del 08/09/2022 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- di assumere, a favore del Sig. [dati omessi], un impegno di spesa per complessivi € 550,00 con imputazione al codice 12.05.1.104, cap. 11401.0 voce "Compartecipazione per emergenza abitativa", del Bilancio 2023, che presenta la necessaria disponibilità, sul quale costituisce vincolo definitivo salvo variazioni conseguenti alle procedure di liquidazione;
- di dare atto che, la liquidazione della somma di € 550,00 a favore del Sig. [dati omessi] di cui all'Allegato A che fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato ma del quale viene omessa la pubblicazione ai sensi della normativa sulla privacy, avverrà con successivo atto di liquidazione;
- di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;
- di designare come responsabile del procedimento la dipendente Marina Gorreri, Servizio Sociale e Anagrafe.

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

**Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**

f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i.
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)