



# **COMUNE DI CESPINA LORENZANA**

*Provincia di Pisa*

## **AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**

### **DETERMINAZIONE n. 176 del 13-05-2021**

---

**OGGETTO:** CIG Z89318F6DC - FORNITURA PUBBLICAZIONI LIBRARIE E MULTIMEDIALI PER LA BIBLIOTECA SEDE DI CESPINA E DI LORENZANA

---

#### **IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA**

#### **Decisione:**

Il Responsabile dell'Area 1 determina:

1. di affidare la fornitura di libri e materiale multimediale, alla ditta IBS Internet bookshop con sede in Assago (MI) (P.IVA 12252360156) che offre un servizio di vendita specifico per le biblioteche particolarmente rapido ed efficiente, oltre a fornire una vasta scelta di multimediali a prezzi scontati e proporre periodicamente numerose promozioni speciali offrendo sconti e agevolazioni per gli acquisti delle biblioteche;
2. Di impegnare a tale scopo la somma complessiva di € 500,00 (€ 409,84 + € 91,16 IVA 22%);) imputando la spesa al codice 05.02.1.103 al capitolo 20715.1 "Acquisto nuovi libri per la biblioteca" del Bilancio in corso che presenta la necessaria disponibilità per la quota esigibile per l'anno 2021;
3. di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione congiuntamente all'offerta commerciale, costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016;
4. di dare atto che quanto dovuto alla ditta così come indicato al punto 2) al netto dell'IVA, in applicazione dell'art.1 c. 629 della L. 190/2014 (split payment), sarà liquidato a prestazione eseguita, dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, acquisita specifica autocertificazione circa la regolarità contributiva dell'impresa;
5. Di disporre che la liquidazione dovrà essere effettuata sui conti correnti comunicati dai soggetti creditori con le modalità e nel rispetto di cui all'art. 3 della L.136/2010;
6. Di disporre in applicazione dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 che la presente determinazione sia pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente" del profilo del committente;
7. Di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente

procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii.;

8. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

### **Motivazione:**

Considerato che:

- tra le finalità generali e gli obiettivi annuali del servizio biblioteca comunale risulta prioritaria l'attività gestionale d'acquisto di novità editoriali, librerie e multimediali che rispondano alle esigenze dell'utenza locale e garantiscano quindi anche un'equa ed equilibrata offerta all'interno della rete bibliotecaria Bibliolandia alla quale aderisce anche il Comune di Crespina Lorenzana insieme alla maggior parte dei Comuni della Provincia di Pisa;
- si rende necessario mantenere costantemente aggiornato il patrimonio multimediale della biblioteca al fine di far fronte alle numerose e crescenti richieste di prestito da parte degli utenti;
- è altresì necessario che i prodotti siano reperibili su un catalogo costantemente aggiornato e la fornitura sia recapitata direttamente presso la sede della biblioteca senza costi aggiuntivi;

PRESO ATTO che:

- la ditta IBS INTERNET BOOKSHOP ITALIA con sede in VIA GIUSEPPE VERDI 8 – 20090 – ASSAGO (MI), fornitore di materiale multimediale (dvd, cd, blu-ray, e-book) offre la possibilità mediante il sito web [www.ibs.it](http://www.ibs.it) :
  1. di visionare direttamente il materiale mediante il sito con possibilità di consultare il catalogo, ordinare e verificare lo stato degli ordini;
  2. di visionare la scheda del prodotto completa delle informazioni editoriali;
  3. di prenotare le novità;
  4. di cancellare uno o più prodotti dell'ordine per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento prima che siano iniziate le procedure per la spedizione dei prodotti ordinati;
  5. di assistenza telefonica;
  6. di resa di merce non conforme o già posseduta;
  7. di consultazione e stampa di note di consegna e fatturazione elettronica;

RITENUTO pertanto opportuno impegnare la spesa complessiva di **€ 500,00 (IVA compresa)** per l'acquisto di libri e materiale multimediale da destinare alla Biblioteca comunale di Crespina e di Lorenzana

Dato atto che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., prevede per i lavori, i servizi e le forniture di importo inferiore a € 40.000,00, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici da parte del Responsabile del Procedimento;

- l'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 riporta che "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle disposizioni di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 e di lavori inferiori a € 150.000,00;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. che testualmente recita: " Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali ove richiesti.

Evidenziato che l'entità della spesa quantificata per il servizio non è superiore a 40.000,00 euro e ciò consente di far riferimento a quanto disposto dal citato art. 36, 2° comma lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Visto l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, prevedendo che gli acquisti di importo inferiore ai 5.000,00 euro non sono soggetti all'obbligo del ricorso al MEPA.

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: acquistare libri per incrementare il patrimonio librario della biblioteca di Crespina e di Lorenzana;
- il contratto ha ad oggetto l'acquisto di libri e materiale multimediale da destinare alle biblioteche del Comune di Crespina Lorenzana;
- il contratto verrà stipulato mediante: corrispondenza commerciale;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia tramite affidamento diretto;

#### **Adempimenti a cura dell'Ente:**

Per il seguente intervento è stato acquisito presso l'ANAC il seguente **CIG Z89318F6DC**

L'atto sarà trasmesso ai seguenti Uffici:

1. Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
2. U.O. Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

#### **Adempimenti a cura del destinatario:**

Mantenimento durante il periodo di affidamento della regolarità contributiva.

Ai fini della liquidazione dell'importo di affidamento l'impresa dovrà provvedere alla presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche di cui al D.M. n. 55 del 03/04/2013 contenente l'indicazione della presente determina di affidamento nonché il relativo numero CIG come sopra indicato da trasmettere tramite sistema informatico a questa Area con il seguente Codice Univoco Ufficio: **77RRZ1**

#### **Segnalazioni particolari:**

- L'atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nel termine 60 giorni dalla data della pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.
- Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Segreteria.

- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali.

**Note e riferimenti normativi:**

Responsabile del procedimento L. 241/90 e s.m.i.: Istr. Amm.vo Antonella Giorgi – Servizio Scuola – a.giorgi.crespinalorenzana.pi.it;

Legge n. 136/2010;

Art. 107 comma 3 lettera d) del D.Lgs. 267/2000, e s.m.i.

Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali;

Statuto del Comune di Crespina Lorenzana e Regolamento Comunale di contabilità;

Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, art. 23;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 21.01.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023;

Decreto del Sindaco n. 18 del 06/07/2020 di nomina della Dott.ssa Elena Santoro quale Responsabile dell'Area 1 – Servizi al Cittadino;

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. della Toscana entro il termine di 60 gg dalla pubblicazione o ricorso straordinario al P.d.R. entro 120 gg.

**Il Responsabile di Direzione**  
**AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**  
*f.to ELENA SANTORO*

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)