



# COMUNE DI CESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

## AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE n. 188 del 28-04-2022

---

**OGGETTO:** CIG Z68362664C - IMPEGNO DI SPESA PER CORSO AGGIORNAMENTO ADDETTI ALLA PRODUZIONE/SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI SENZA GLUTINE

---

#### IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Il Responsabile dell'Area n. 1 – Servizi al Cittadino

**Rilevato** che si rende necessaria l'effettuazione di un corso di aggiornamento per la formazione obbligatoria degli addetti alla produzione e somministrazione di alimenti senza glutine diretta a garantire un'alimentazione equilibrata ai soggetti affetti da celiachia in quanto gli attestati hanno validità di anni cinque ed è obbligatorio acquisire una certificazione aggiornata;

**Preso atto** che l'Agenzia Formativa della Fondazione Madonna del Soccorso onlus con sede a Fauglia (PI), accreditata presso la Regione Toscana ed in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 n. 8210/0 rilasciata dall'organismo di certificazione ICIM per le attività di progettazione ed erogazione di corsi di formazione finanziati, riconosciuti e privati, organizza un corso di aggiornamento per Celiachia – Attività di rischio medio – della durata di n. 2 ore, come da nuova normativa in vigore (DGR n. 1128/2020);

**Preso atto** altresì che il suddetto corso si terrà il giorno 5 maggio p.v. dalle ore 15.00 alle ore 17.00 presso la sede della Fondazione a Fauglia e il costo per la partecipazione di n. 2 dipendenti dell'Ente addette al servizio di refezione ammonta a € 260,00 + € 57,20 IVA 22%, per una spesa complessiva di € 317,20;

**Rilevato** che la scelta dell'agenzia formativa indicata risulta più idonea a soddisfare tali esigenze formative, tenuto conto anche della necessità di acquisire la formazione ed in tempi brevi;

**Evidenziato** che l'entità della spesa, quantificata in € 317,20 IVA compresa, non è superiore a 40.000,00 euro e ciò consente di far riferimento a quanto disposto dal citato art. 36, 2° comma lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

**Acquisito** il documento Unico di regolarità contributiva ed assicurativa relativa alla Fondazione Madonna del Soccorso;

**Visti** gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 28.12.2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

**Visto** il Decreto sindacale n. 6 del 27/07/2021 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

1. Di autorizzare il personale dipendente dell'Ente addetto al servizio di refezione scolastica, alla partecipazione al corso di aggiornamento per addetti alla produzione e somministrazione di alimenti senza glutine che si svolgerà il giorno 5 maggio p.v.;
2. Di impegnare a favore della Agenzia Formativa della Fondazione Madonna del Soccorso onlus con sede a Fauglia (PI) – Piazza San Lorenzo n. 9 – Cod.Fisc.90046290509 e .P.IVA 01945600508 che organizza presso la propria sede il corso di aggiornamento per addetti alla produzione/somministrazione alimenti senza glutine, la somma di € 317,20 IVA compresa - quale quota prevista per la partecipazione di n. 2 addette dipendenti dell'Ente, al codice 04.06.1.103 cap. 30654.1 voce "Prestazione di servizi per autocontrollo e alimenti" del Bilancio 2022 disponibile;
3. Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa.
4. Di dare atto, altresì, che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) e in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata;
5. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
6. Di disporre, in applicazione dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, che la presente determinazione sia pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo del committente
7. Di dare atto in relazione al presente affidamento che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. N. 165/2011;
8. Di dare atto, altresì, dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
9. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
10. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni.
11. Di designare come responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/2000 la dipendente Antonella Giorgi – servizio scuola, sociale, cultura;

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

**Il Responsabile di Direzione**  
**AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**  
*f.to ELENA SANTORO*

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi  
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)