



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 193 del 16-04-2024

OGGETTO: CIG B1421CAC34 - ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO ED ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE – 8 E 9 GIUGNO 2024 – IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI MATERIALE E STAMPATI

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 10 aprile 2024, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 85 del 11 aprile 2024, con il quale sono stati convocati per sabato 8 e domenica 9 giugno 2024 i comizi per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia;

Visto altresì il decreto del Ministro dell'Interno del 10 aprile 2024 con il quale è stata fissata, per i medesimi giorni di sabato 8 e domenica 9 giugno 2024, la data di svolgimento del turno ordinario di elezioni amministrative;

Visto infine il decreto del Prefetto di Pisa del 12 aprile 2024 con il quale sono stati convocati per i giorni di sabato 8 e domenica 9 giugno 2024 i comizi elettorali per l'elezione diretta dei Sindaci e dei Consigli comunali;

Considerato quindi che l'Ufficio Elettorale si trova nella necessità di acquistare il materiale per lo svolgimento delle consultazioni in oggetto.

Acquisito apposito preventivo pervenuto dalla Ditta Etruria PA spa, con sede in Empoli (FI) Via Reali 20-22 C.F. e P.IVA 05883740481 (ns. prot. n.4954//2024), per l'importo di € 1.104,20 oltre IVA e, quindi, per l'importo complessivo di € 1.347,12;

Ritenuta detta Ditta, sulla scorta dei precedenti rapporti contrattuali, in grado di garantire affidabilità e professionalità;

Visti:

l'art. 36 comma 2 punto a) del D.Lgs. 50/2016, relativo agli affidamenti in economia di lavori, servizi e forniture sotto soglia;

l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base al quale i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico.

L'art. 49 comma 6 del D. Lgs. 36/2023

Ritenuto quindi di procedere in merito;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio,

attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 28.12.2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026;

Visto il Decreto sindacale n. 8 del 23/10/2023 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Di disporre l'affidamento della fornitura di materiale e stampati occorrenti per lo svolgimento delle consultazioni in oggetto alla ditta Etruria PA spa, con sede in Empoli (FI) Via Reali 20-22 C.F. e P.IVA 05883740481 per l'importo di € 1.104,20 oltre IVA
- 2) Di impegnare la spesa complessiva lorda di € 1.347,12 al capitolo 80314/5 " Beni per consultazioni elettorali politiche, provinciali, regionali e referendum" del Bilancio 2024, disponibile.
- 3) Di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 18 comma 14 del D.Lgs.36/2023.
- 4) Di dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'affidatario dei requisiti generali per la contrattazione con la pubblica amministrazione
- 5) Di disporre che il pagamento dei corrispettivi venga effettuato, in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) a prestazione eseguita, dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa.
- 6) Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art. 1 comma 629 della L. 190/2014 (split payment) e che, in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata;
- 7) Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge
- 8) Di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.
- 9) Di dare atto che in relazione al presente affidamento non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001
- 10) Di dare atto, altresì, dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 11) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- 12) Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in

alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni.

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)