



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 199 del 06-05-2022

OGGETTO: CIG Z94364B1B1 - REFERENDUM ABROGATIVI EX ART. 75 DELLA COSTITUZIONE – 12 GIUGNO 2022 - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI MATERIALE E STAMPATI

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Il Responsabile di Direzione dell'Area 1 "Servizi al cittadino"

Visti i decreti del Presidente della Repubblica del 6 aprile 2022, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale n. 82 del 7 aprile, con i quali sono stati indetti per domenica 12 giugno 2022, cinque referendum popolari abrogativi ex art. 75 della Costituzione, dichiarati ammissibili con sentenze della Corte costituzionale nn.rr. 56,57,58,59 e 60 in data 16 febbraio-8marzo 2022;

Considerato quindi che l'Ufficio Elettorale si trova nella necessità di acquistare il materiale per lo svolgimento delle consultazioni in oggetto.

Acquisito apposito preventivo pervenuto dalla Ditta Maggioli spa, con sede in Sant'Arcangelo di Romagna (RN) (ns. prot. n.5046 del 05/05/2022), per l'importo di € 205,00 oltre IVA e, quindi, per l'importo complessivo di € 250,10.

Ritenuta detta Ditta, sulla scorta dei precedenti rapporti contrattuali, in grado di garantire affidabilità e professionalità;

Visti:

l'art. 36 comma 2 punto a) del D.Lgs. 50/2016, relativo agli affidamenti in economia di lavori, servizi e forniture sotto soglia;

l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base al quale i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico.

Ritenuto quindi di procedere in merito

DETERMINA

1) Di disporre l'affidamento della fornitura di materiale e stampati occorrenti per lo svolgimento delle consultazioni in oggetto alla ditta Maggioli spa con sede a Sant'Arcangelo di Romagna (RN) – P.IVA 02066400405 C.F. 06188330150 – per l'importo di € 205,00 oltre IVA.

2) Di impegnare la spesa complessiva lorda di € 250,10 al capitolo 80314/5 " Beni per

consultazioni elettorali politiche, provinciali, regionali e referendum” del Bilancio 2022, disponibile.

3) Di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016.

4) Di dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'affidatario dei requisiti generali per la contrattazione con la pubblica amministrazione

5) Di dare atto che quanto dovuto alla ditta, in applicazione dell'art.1 c. 629 della L. 190/2014 (split payment), sarà liquidato a prestazione eseguita, dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013.

6) Di disporre che la liquidazione dovrà essere effettuata sui conti correnti comunicati dai soggetti creditori con le modalità e nel rispetto di cui all'art. 3 della L.136/2010.

7) Di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana, approvato con deliberazione di G.C. n. 28 del 22/05/2014 dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

8) Di disporre, in applicazione dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, che la presente determinazione sia pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” del profilo del committente;

9) Di dare atto altresì che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, le prescrizioni contenute nella normativa e nei protocolli anti contagio da virus Covid-19;

10) Di dare atto che in relazione al presente affidamento non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001

11) Di dare atto, altresì, dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii.;

12) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

13) Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni.

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)