



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 202 del 23-04-2024

OGGETTO: CIG B15B6C605C – INCARICO PROFESSIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA CONFERENZA ALLA DOTTORESSA DI STORIA DELL'ARTE SILVIA GULLI'. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

CONSIDERATO che questa Amministrazione Comunale promuove già da alcuni anni manifestazioni e iniziative culturali volte a promuovere il territorio;

CONSIDERATO che l'Assessorato alla Cultura di questo Ente intende organizzare il giorno 27 aprile 2024 una conferenza dedicata al pittore Giovanni Boldini, che è stato uno dei principali pittori italiani di fine Ottocento;

PRESO ATTO che a tal fine è stata contattata la dott.ssa Silvia Gulli - P.IVA 04715290286 la quale ha inviato un preventivo agli atti dell'Ente (prot. n. 5016 del 16/04/2024) di € 150,00 al lordo degli oneri fiscali (+ € 2,00 di bollo);

SPECIFICATO che l'operatore, aderendo al regime dei forfettari, non addebita l'IVA ai sensi dell'art. 1 co. 58-59 della Legge 190/2014, così come modificato dalla Legge n. 208/2015 e dalla Legge n. 145/2008;

PRESO ATTO altresì che trattasi di operatore specializzato e qualificato che per competenza ed esperienza possiede i requisiti necessari alla prestazione richiesta;

VISTI:

- o l'art. 50 comma 1 punto b) del D.Lgs. 36/2023;
- o l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base al quale i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico.

DATO ATTO che all'intervento è stato attribuito il seguente codice CIG **B15B6C605C**;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026,

VISTO il Decreto sindacale n. 8 del 23/10/2023 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di affidare l'incarico professionale per la realizzazione di una conferenza che si terrà sabato 27 aprile 2024 ad oggetto "L'estro pittorico di Giovanni Boldini" alla dott.ssa Silvia Gulli, P.IVA 04715290286, impegnando contestualmente a favore della stessa la somma complessiva di € 152,00 al lordo degli oneri fiscali (€ 150,00 + € 2,00 bollo), imputandola all'intervento cod. 07.01.1.103 cap. 30751.0 "Manifestazioni

estive programmate dall'Ente" del bilancio 2024 che presenta sufficiente disponibilità;

2. di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione congiuntamente all'offerta commerciale, costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023;
3. di dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti per la contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
4. di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa.
5. Di dare atto, altresì, che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) e in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata – **codice univoco fattura elettronica 77RRZ1**;
6. di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
7. di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana, dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;
8. di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;
9. di dare in relazione al presente affidamento che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. N. 165/2011;
10. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
11. Di designare quale responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/2000 la dipendente Antonella Giorgi – servizio scuola, sociale, cultura;
12. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)