



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

CENTRI ESTIVI 2021 PER BAMBINI E RAGAZZI DAI 3 AI 14 ANNI - AVVISO PUBBLICO PER CONVENZIONAMENTO E ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO A SOGGETTI ORGANIZZATORI

IL RESPONSABILE AREA 1 "SERVIZI AL CITTADINO"

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 43 dell'11/06/2021 con la quale sono stati forniti indirizzi per l'organizzazione dei Centri Estivi 2021 nel Comune di Crespina Lorenzana.

Considerato che il Comune di Crespina Lorenzana intende sostenere l'organizzazione di attività estive rivolte a bambini e ragazzi tra i 3 e i 14 anni tramite il riconoscimento, sia ai soggetti organizzatori che alle famiglie partecipanti, di un contributo economico che, da un lato, permetta ai soggetti organizzatori di ridurre i costi e, di conseguenza, contenere le quote di iscrizione, e, dall'altro, costituisca per le famiglie partecipanti una forma di ulteriore sostegno.

Richiamata la determinazione n. _____ del _____

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso pubblico per l'individuazione di soggetti pubblici e privati che intendano organizzare nell'anno 2021 e nel territorio del Comune di Crespina Lorenzana centri estivi per bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni cui assegnare il relativo contributo a seguito di convenzionamento con il Comune di Crespina Lorenzana.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare domanda i soggetti pubblici e privati che intendano organizzare, nell'anno 2021, all'interno del territorio del Comune di Crespina Lorenzana, centri estivi rivolti agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (3/14 anni) e che siano in possesso dei requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

ART. 2 – OBBLIGHI DEI SOGGETTI ORGANIZZATORI

- rispetto dei Protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico-ricreative –centri estivi adottati dalle competenti autorità;
- rispetto dei protocolli e delle misure anticontagio da virus Covid 19 come da linee guida contenute nell'Allegato 8 all'Ordinanza del 21 maggio 2021 sottoscritta dal Ministro della Salute e dal Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia;
- attivazione della Scia, o altro modello di autodichiarazione previsto per tale attività;
- raccolta delle iscrizioni e riscossione delle quote di partecipazione da parte delle famiglie dei bambini/adolescenti. Il rapporto contrattuale si instaurerà esclusivamente tra la

- famiglia del partecipante alle attività estive ed il soggetto che organizza e gestisce il centro, che è, e rimane, il solo responsabile dell'andamento dell'iniziativa;
- quantificazione della tariffa per la frequenza giornaliera che preveda agevolazioni tariffarie per garantire la frequenza di ragazzi disabili o appartenenti a famiglie in grave difficoltà economica.
 - consentire la partecipazione di tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso;
 - in caso di somministrazione del pasto, rispetto delle normative europee, nazionali e regionali vigenti in materia di sicurezza alimentare e di somministrazione dei pasti e possesso delle autorizzazioni sanitarie per la produzione e/o somministrazione di pasti e, laddove necessario, somministrazione delle diete speciali nel rispetto della normativa e delle misure di sicurezza di cui sopra;
 - attivazione di copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni per minori ed adulti presenti ai campi;
 - rigido rispetto del D.lgs. 4 marzo 2014 n.39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";
 - rispetto dei requisiti di conformità delle strutture utilizzate previsti dalle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità, documentati dal gestore con la segnalazione certificata di inizio attività o altra auto-dichiarazione richiesta dai protocolli vigenti;
 - rispetto della normativa vigente sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;
 - rispetto della normativa vigente in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività;
 - stipula di apposita convenzione con il Comune di Crespina Lorenzana nella quale potrà essere previsto l'impegno, da parte del soggetto organizzatore, a corrispondere alle singole famiglie l'importo del voucher loro riconosciuto.

ART. 3 – CONTENUTI DEI PROGETTI E RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso dovranno presentare progetti illustrativi delle attività estive per bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni che intendono organizzare. Ai fini del riconoscimento del contributo di seguito viene individuato il contenuto minimo dei progetti:

- descrizione delle attività;
- indicazione del calendario di funzionamento del centro estivo, degli orari giornalieri, delle sedi di svolgimento, delle tariffe;
- svolgimento delle attività nel periodo di interruzione estiva dell'attività didattica e composizione delle settimane di n. 5 giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì);
- l'impiego di animatori maggiorenni, dotati delle necessarie attitudini e capacità, con un rapporto animatore/gruppo di bambini che rispetti quanto stabilito nelle vigenti linee guida per la conduzione dei centri estivi;
- l'assunzione della piena responsabilità con riferimento all'applicazione della normativa e dei protocolli anticontagio da virus Covid-19 sopra richiamati e indicazione del numero massimo di partecipanti giornaliero definito sulla base delle dimensioni della sede e delle distanze minime previste dalle norme sul distanziamento sociale.

ART. 4 – SEDI DELLE ATTIVITA'

I soggetti partecipanti possono organizzare le attività previste dal progetto presentato in sedi di loro proprietà o comunque nella loro disponibilità, in edifici scolastici, con l'assenso del Dirigente scolastico, oppure in strutture comunali previa autorizzazione.

Il gestore organizzatore, qualora per la realizzazione delle attività dei centri estivi 2021 chieda la disponibilità di locali comunali, dovrà contattare l'ufficio scuola del Comune di Crespina Lorenzana (tel 050634736, e-mail a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it) al fine di concordare un sopralluogo nelle sedi disponibili, necessario per ottenere la concessione dell'utilizzo dei locali.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), dovrà essere inviata al Comune di Crespina Lorenzana tramite PEC all'indirizzo comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it **entro il 30 giugno 2021.**

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante. In assenza di dispositivo di firma digitale, la domanda potrà essere sottoscritta con firma autografa e, in questo caso, **dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

ART. 6 – ENTITA', RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'entità del contributo che sarà riconosciuta ai soggetti che abbiano presentato progetti i cui contenuti rispettino le indicazioni di cui all'art. 3 del presente avviso sarà definita successivamente, sulla base del numero di soggetti ammessi e sulla base delle risorse disponibili, di fonte comunale e, eventualmente, statale. L'importo del contributo sarà parametrato sul numero di bambini frequentanti e sul numero di settimane di frequenza e sarà erogato successivamente alla chiusura del centro estivo dietro presentazione di apposita rendicontazione.

Ai fini della rendicontazione il soggetto ammesso dovrà produrre idonea documentazione giustificativa delle iscrizioni ricevute e delle spese effettivamente sostenute, il tutto corredato da apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 su modello predisposto dall'ufficio scuola e che sarà trasmesso ai soggetti individuati con il presente avviso. Tutta la rendicontazione dovrà essere trasmessa a mezzo PEC entro trenta giorni dal termine dell'attività.

ART. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali il Comune di Crespina Lorenzana (con sede a Crespina Lorenzana – Piazza C. Battisti, 22) nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, informa gli interessati che i dati personali e sensibili raccolti (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e collaboratori del Comune di Crespina Lorenzana o dalle imprese espressamente nominate come responsabili o sub responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria a cui appartengono i dati trattati, i destinatari a cui i dati possono essere comunicati e, ove possibile, il periodo di conservazione degli stessi;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; diritto all'oblio;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano;
- proporre reclamo dall'Autorità Garante.

Il Responsabile del trattamento dei dati per il provvedimento in oggetto è Elena Santoro , Responsabile dell'Area n. 1 – Servizi al Cittadino.

ART. 8 – INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, è l'Istruttore Amministrativo Antonella Giorgi – U.O. Scuola a cui è possibile rivolgersi per informazioni (Tel. 050 634736- e.mail a.giorgi@comune.crespinalorenzana.pi.it)

Allegati:

- 1) Modulo Domanda - Allegato A

Crespina Lorenzana, _____

Il Responsabile dell'Area n. 1 "Servizi al Cittadino"
Elena Santoro
(firma apposta con dispositivo digitale)