



COMUNE DI PECCIOLI

STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA

P.zza del Popolo, 1 56037 Peccioli (Pi) - Tel: 0587/67261 PEC: comune.peccioli@postacert.toscana.it - P.I. 00201900503

VERBALE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER CONTO DEL COMUNE DI Crespina Lorenzana PER 2 ANNI SCOLASTICI CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER N.2 ANNI SCOLASTICI - CIG. B6B5E15D24

SEDUTA N. 1

L'anno **duemilaventicinque** e questo giorno **10** del mese di giugno (10/06/2025) alle ore 9:40 presso la sede legale del Comune di Peccioli si è riunito il seggio di gara per l'affidamento dell'appalto di cui in oggetto, nominato con determinazione n. 307 del 10/06/2025 della Responsabile Ufficio gare del comune di Peccioli, nella seguente composizione:

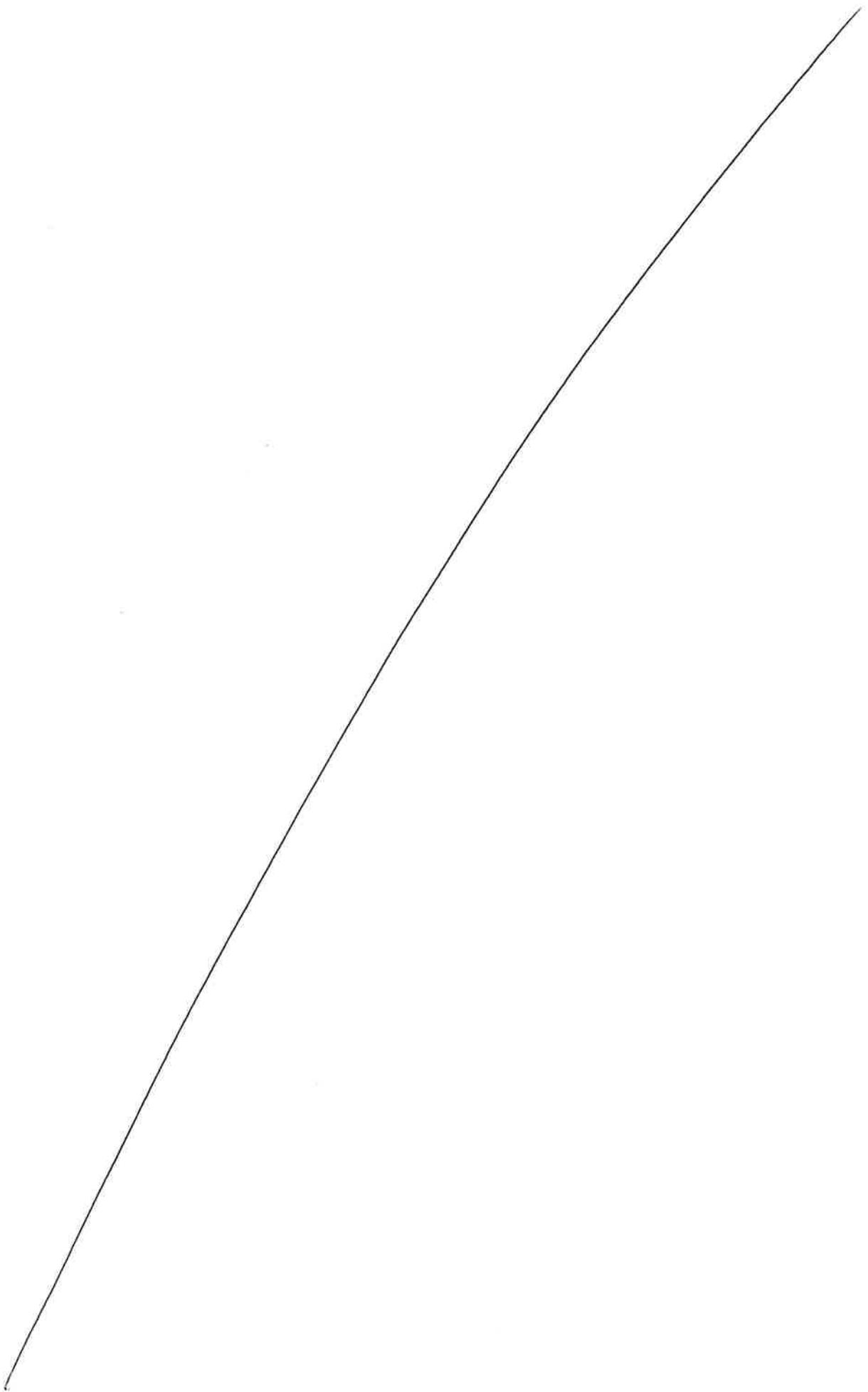
Dr.ssa Claudia Giovannetti – Responsabile Ufficio Gare del Comune di Peccioli.

Dr.ssa Elena Santoro – Responsabile di Direzione dell'Area 1 "Servizi al cittadino" del Comune di Crespina Lorenzana – Testimone.

Sig.ra Vanessa Fornai – Istruttore Amministrativo Ufficio Gare del Comune di Peccioli – Testimone con funzione di segretario verbalizzante.

PREMESSO

1. che con Determinazioni n. 190 del 23/04/2025, n.198 del 24/04/2025 e n.199 del 29/04/2025 del Responsabile di Direzione dell'Area 1 "Servizi al cittadino" del Comune di Crespina Lorenzana e Determinazione della Responsabile Ufficio Gare del Comune di Peccioli n. 228 del 29/04/2025 è stata indetta una procedura di gara aperta avente ad oggetto l'affidamento del "Servizio di trasporto scolastico per conto del Comune di Crespina Lorenzana per 2 anni scolastici con possibilità di rinnovo per n.2 anni scolastici" con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs 36/2023;
2. che, ai sensi dell'art.14, comma 4 del Codice, il valore complessivo totale stimato dell'appalto è pari a **€ 884.303,00** IVA esclusa comprensivo del quinto d'obbligo pari ad € 72.188,00;
3. che l'importo complessivo a base di gara (compresi oneri per la sicurezza) è al netto di Iva ed è pari ad **€ 360.940,00** oltre Iva, di cui **€ 480,00** per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso;
4. che, in esecuzione delle sopracitate determinazioni, è stato trasmesso il bando di gara per il tramite della Banca dati dei contratti pubblici dell'ANAC all'Ufficio delle Pubblicazioni dell'Unione Europea in data 05/05/2025, con pubblicazione dal giorno successivo(06/05/2025), e che, nella stessa data, è stata richiesta la pubblicazione in PVL (con pubblicazione il 07/05/2025) e la procedura è stata pubblicata sul portale START;
5. che la scadenza per la presentazione delle offerte era prevista per il giorno 09 giugno alle ore 12:00 a norma dell'art.71 comma 2 del D.Lgs.36/2023;
6. che, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, con determinazione 307 del 10/06/2025 la Responsabile dell'Ufficio Gare provvedeva a nominare il seggio di gara, come sopra individuato, per esame documentazione amministrativa, come previsto dall'art. 22 comma 2 del



„Regolamento Stazione Appaltante Qualificata – Funzionamento Ufficio Gare”;

7. che per la prima seduta pubblica, prevista in data odierna, si insedia il seggio di gara nella composizione sopra individuata, competente per questa fase di gara;

Tutto quanto premesso

La Responsabile dell'Ufficio Gare, coadiuvata dai soggetti come sopra individuati, dichiara aperta la seduta di gara e dà atto che la sottoscritta Dott.ssa Claudia Giovannetti è la responsabile abilitata alla gestione del sistema START per l'Ufficio Gare, per cui, tramite identità digitale, accede alla piattaforma per la presa visione delle offerte presentate.

La Responsabile Ufficio Gare della S.A. qualificata del Comune di Peccioli dà atto altresì che la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche come previsto al punto 20 del disciplinare di gara.

La responsabile dà atto che entro il termine di scadenza ha presentato offerta la seguente impresa:

	Operatore economico	Partita IVA
1	B&B Service Società Cooperativa	01494430463

Si dispone così l'apertura dei plichi elettronici e si procede all'esame della busta amministrativa contenente la documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione del concorrente.

Nel disciplinare di gara si chiedeva alle imprese di produrre la seguente documentazione amministrativa:

- domanda di partecipazione soggetta all'imposta di bollo;
- eventuale procura
- DGUE
- modello A.2) "Ulteriori dichiarazioni"
- cauzione provvisoria e eventuale copia conforme delle certificazioni che ne giustificano la riduzione.
- documento attestante l'avvenuto versamento in favore dell'ANAC del contributo di € 90,00;
- documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati;

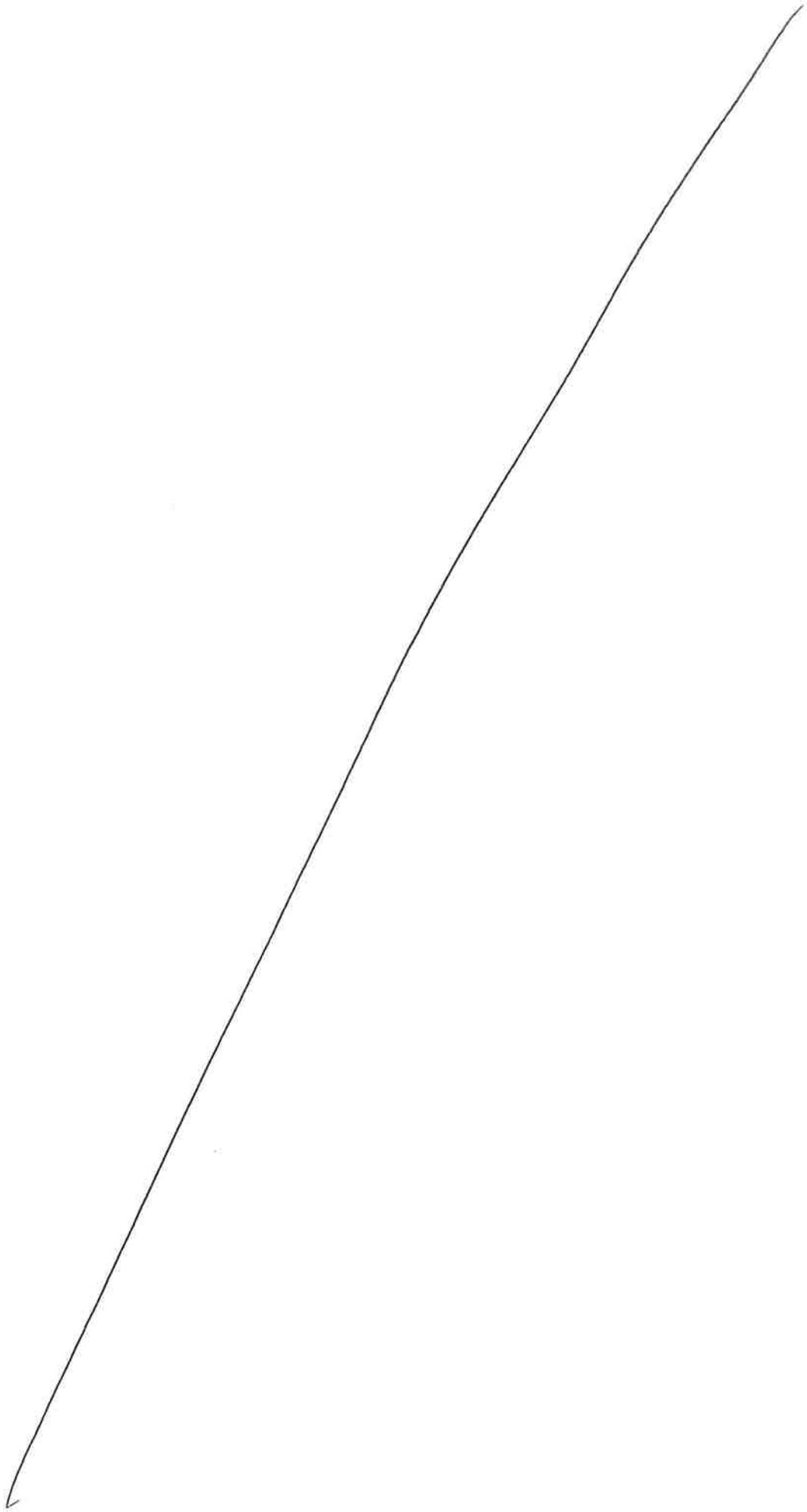
nonché la eventuale seguente documentazione amministrativa: domanda imprese di rete, atto di costituzione RTI/GEIE/Consorzio, scheda consorziate, scheda avvalimento ex art. 104 d.lgs. 36/2023 e contratto di avvalimento, relazione professionista ai sensi del comma 4 art. 95 D.Lgs 14/2019.

Si procede così all'esame della documentazione contenuta nella busta virtuale amministrativa "A" così come disposta dal sistema Start, dell'unico operatore che ha presentato l'offerta, di seguito indicato:

B&B SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA: il concorrente partecipa come impresa singola e dall'esame della documentazione amministrativa presentata risulta che non intende fare affidamento sulla capacità di altri soggetti e che intende subappaltare nei limiti previsti, nello specifico nella misura del 49%.

Il concorrente dichiara altresì di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante.

Il seggio di gara prende atto che nella documentazione relativa alla garanzia provvisoria è stato indicato l'indirizzo web della compagnia presso il quale è possibile verificare telematicamente l'impegno di garanzia assunto e procede quindi con la verifica. Dalla verifica la garanzia presentata risulta regolare.



In relazione ai requisiti richiesti al punto 6.1 del disciplinare di gara, il concorrente dichiara di essere iscritto alla CCIAA di Lucca ma omette di dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui alle lett. b) e c) del predetto punto 6.1, ossia l'iscrizione al REN e il possesso di autorizzazione di cui alla Legge 218/2003 per l'esercizio di servizi di noleggio con conducente.

Inoltre in relazione al requisito di cui al punto 6.2 lett. a) del disciplinare di gara relativo alla capacità economico - finanziaria, il concorrente dichiara un fatturato relativo ad un periodo diverso da quello richiesto che nello specifico richiedeva il fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque antecedenti (2020-2024); in relazione invece al requisito di capacità tecnico-professionale di cui al punto 6.3 lett. a) il concorrente dichiara servizi analoghi relazionati ad periodo temporale diverso da quello specificato nel disciplinare di gara e non indica il numero di utenti per i 3 anni di interesse, bensì il valore contrattuale, correttamente avrebbe dovuto dichiarare: "L'esecuzione negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di servizi analoghi per un minimo di n.300 utenti annuali per almeno tre anni".

Per tali motivi il seggio di gara, nella persona della Responsabile dell'Ufficio Gare, decide di attivare la procedura di soccorso istruttorio chiedendo la regolarizzazione della documentazione amministrativa presentata costituita dalle dichiarazioni integrative omesse o non corrette del DGUE (Parte IV Sezione A, B e C), come sopra evidenziate, pena l'esclusione dalla gara, secondo quanto previsto al punto 14 del Disciplinare di gara.

Il resto della documentazione è regolare.

La Responsabile dell'Ufficio Gare, assistita dai testimoni, alle ore 10:30 terminato l'esame amministrativo della busta pervenuta, dispone la conclusione della fase di esame documentazione amministrativa disponendo l'attivazione del sub-procedimento di soccorso istruttorio per l'unico soggetto concorrente di seguito elencato:

	Operatore economico
1	B&B Service Società Cooperativa

Si dispone pertanto la trasmissione degli atti all'Ufficio Gare perché venga attivata la procedura di soccorso istruttorio, disponendo contestualmente di aggiornare la seduta all'esito dell'espletamento del sub-procedimento.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto;

Peccioli, 10/06/2025

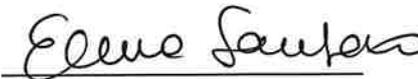
Responsabile Ufficio Gare

Dr.ssa Claudia Giovannetti



Testimone

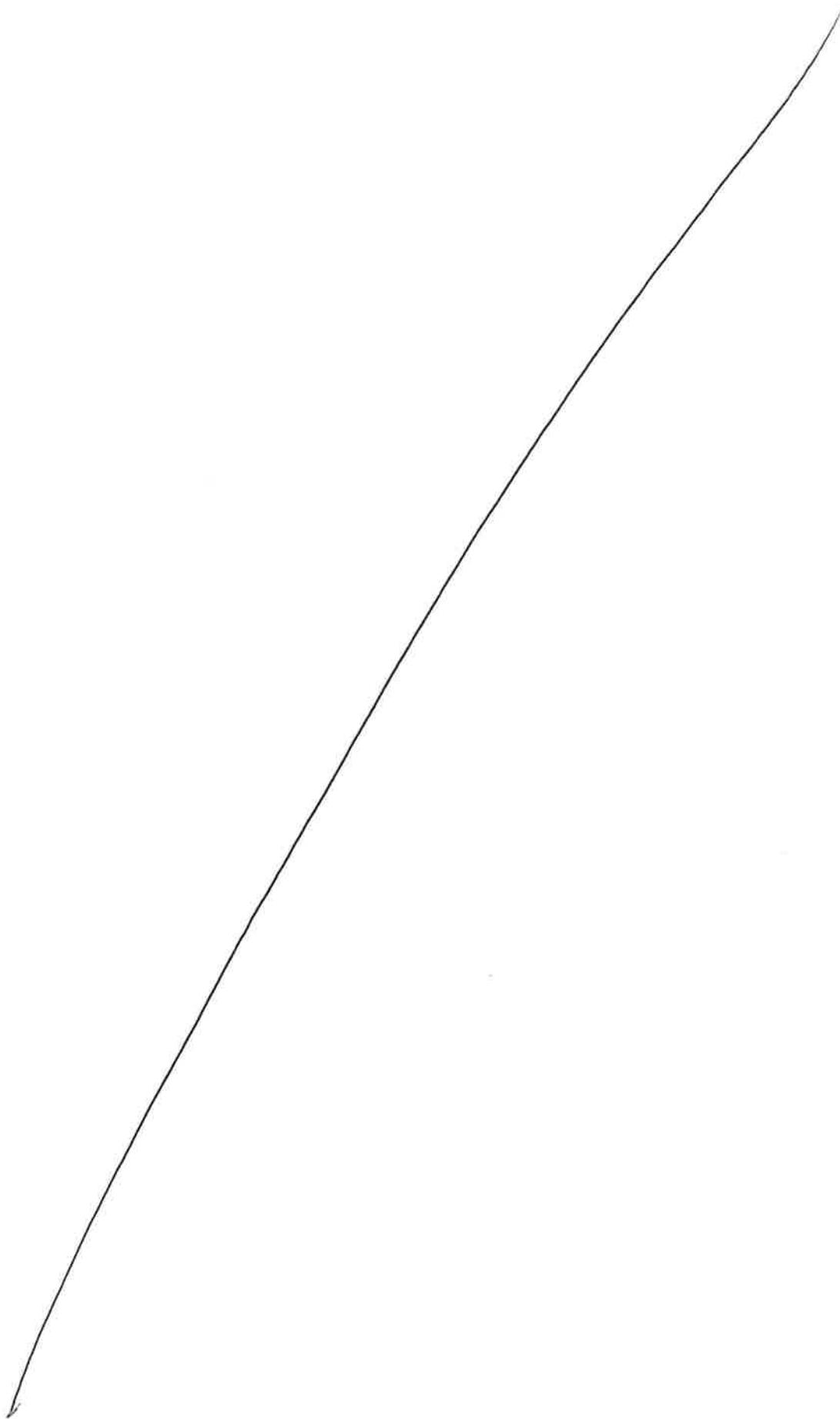
Dr.ssa Elena Santoro



Testimone

Sig.ra Vanessa Fornai







COMUNE DI PECCIOLI
STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA

P.zza del Popolo, 1 56037 Peccioli (Pi) - Tel: 0587/67261 PEC: comune.peccioli@postacert.toscana.it - P.I. 00201900503

VERBALE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER CONTO DEL COMUNE DI CRESPINA LORENZANA PER 2 ANNI SCOLASTICI CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER N.2 ANNI SCOLASTICI - CIG. B6B5E15D24

SEDUTA N. 2

L'anno **duemilaventicinque** e questo giorno **19** del mese di giugno (19/06/2025) alle ore 10:20 presso la sede legale del Comune di Peccioli si è riunito il seggio di gara per l'affidamento dell'appalto di cui in oggetto, nominato con determinazione n. 307 del 10.06.2025 della Responsabile Ufficio Gare del comune di Peccioli, nella seguente composizione:

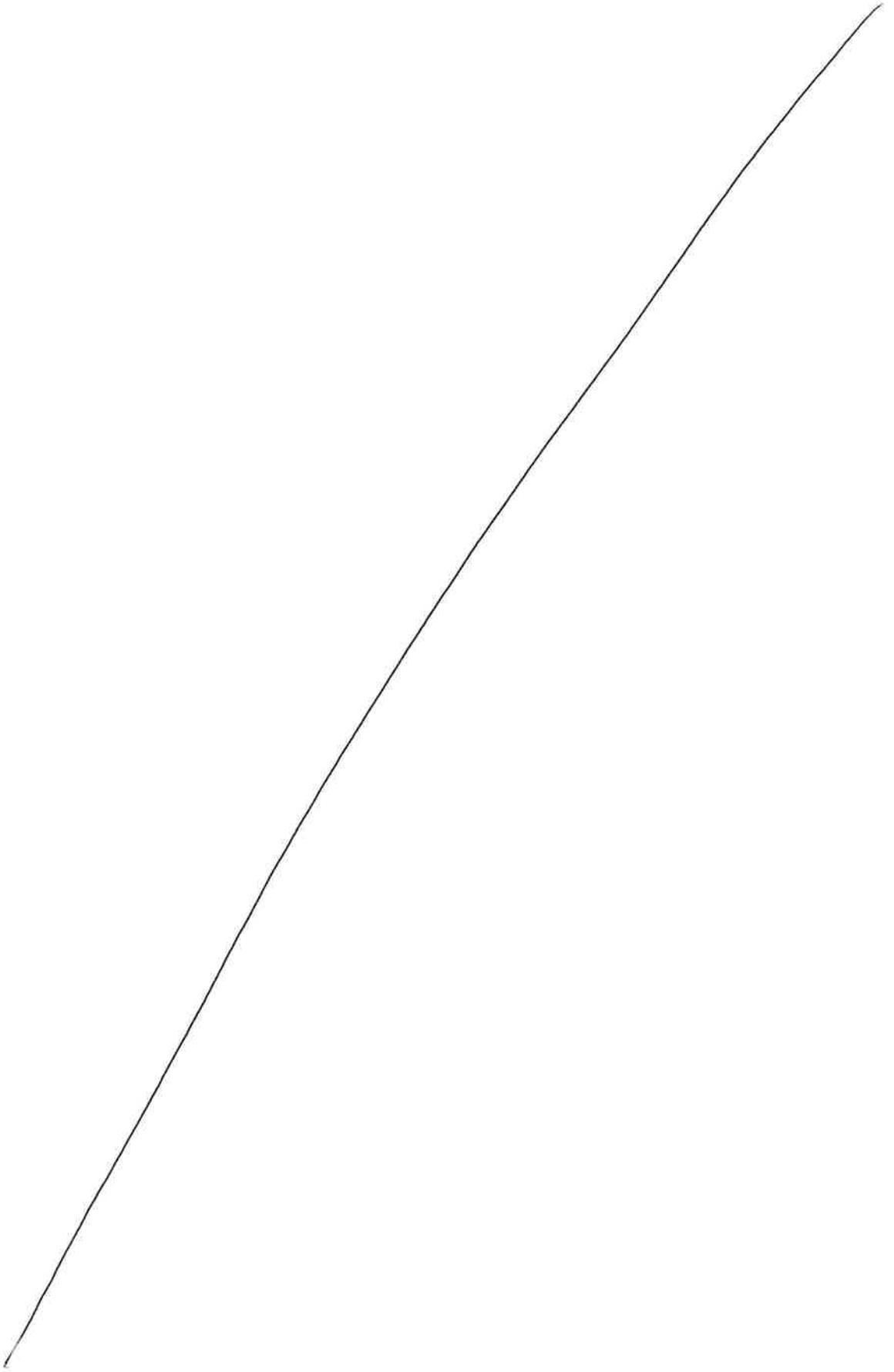
Dr.ssa Claudia Giovannetti – Responsabile Ufficio Gare del Comune di Peccioli.

Dr.ssa Elena Santoro – Responsabile di Direzione dell’Area 1 “Servizi al cittadino” del Comune di Crespina Lorenzana – Testimone.

Sig.ra Vanessa Fornai – Istruttore Amministrativo Ufficio Gare del Comune di Peccioli – Testimone con funzione di segretario verbalizzante.

PREMESSO

1. che con Determinazioni n. 190 del 23/04/2025, n.198 del 24/04/2025 e n.199 del 29/04/2025 del Responsabile di Direzione dell’Area 1 “Servizi al cittadino” del Comune di Crespina Lorenzana e Determinazione della Responsabile Ufficio Gare del Comune di Peccioli n. 228 del 29/04/2025 è stata indetta una procedura di gara aperta avente ad oggetto l'affidamento del “Servizio di trasporto scolastico per conto del Comune di Crespina Lorenzana per 2 anni scolastici con possibilità di rinnovo per n.2 anni scolastici” con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 108 del D. Lgs 36/2023
2. che, ai sensi dell’art.14, comma 4 del Codice, il valore complessivo totale stimato dell’appalto è pari a **€ 884.303,00 IVA** esclusa comprensivo del quinto d’obbligo pari ad € 72.188,00;
3. che l’importo complessivo a base di gara (compresi oneri per la sicurezza) è al netto di Iva ed è pari ad **€ 360.940,00** oltre Iva, di cui **€ 480,00** per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso;
4. che, in esecuzione delle sopracitate determinazioni, è stato trasmesso il bando di gara per il tramite della Banca dati dei contratti pubblici dell’ANAC all’Ufficio delle Pubblicazioni dell’Unione Europea in data 05/05/2025, con pubblicazione dal giorno successivo (06/05/2025), e che, nella stessa data, è stata richiesta la pubblicazione in PVL (con pubblicazione il 07/05/2025) e la procedura è stata pubblicata sul portale START;
5. che la scadenza per la presentazione delle offerte era prevista per il giorno 09 giugno alle ore 12:00 a norma dell’art.71 comma 2 del D.Lgs.36/2023;



6. che, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, con determinazione 307 del 10/06/2025 la Responsabile dell'Ufficio Gare provvedeva a nominare il seggio di gara, come sopra individuato, per esame documentazione amministrativa, come previsto dall'art. 22 comma 2 del „Regolamento Stazione Appaltante Qualificata – Funzionamento Ufficio Gare”;
7. che nella scorsa seduta del 10 giugno 2025 il seggio di gara concludeva l'esame della documentazione amministrativa presentata dai soggetti concorrenti;
8. che all'esito dell'esame della suddetta documentazione, il seggio prendeva atto che è stata presentata una sola offerta e disponeva, l'attivazione di sub-procedimento di soccorso istruttorio per la regolarizzazione della documentazione amministrativa presentata dall'unico concorrente:

	Operatore economico	Partita IVA
1	B & B Service Società Cooperativa	01494430463

9. che l'Ufficio Gare ha attivato i procedimenti di soccorso istruttorio come risulta dalle comunicazioni agli atti dell'Ufficio;

Tutto quanto premesso

La Responsabile Ufficio Gare, alla presenza dei due testimoni come sopra individuati, dichiara aperta la seduta di gara e precisa che la seguente procedura di gara non prevede sedute pubbliche come previsto al punto 20 del disciplinare di gara;

Il seggio procede all'esame dell'integrazione documentale presentata dal soggetto concorrente che ha aderito alla richiesta di attivazione sub-procedimento di soccorso istruttorio:

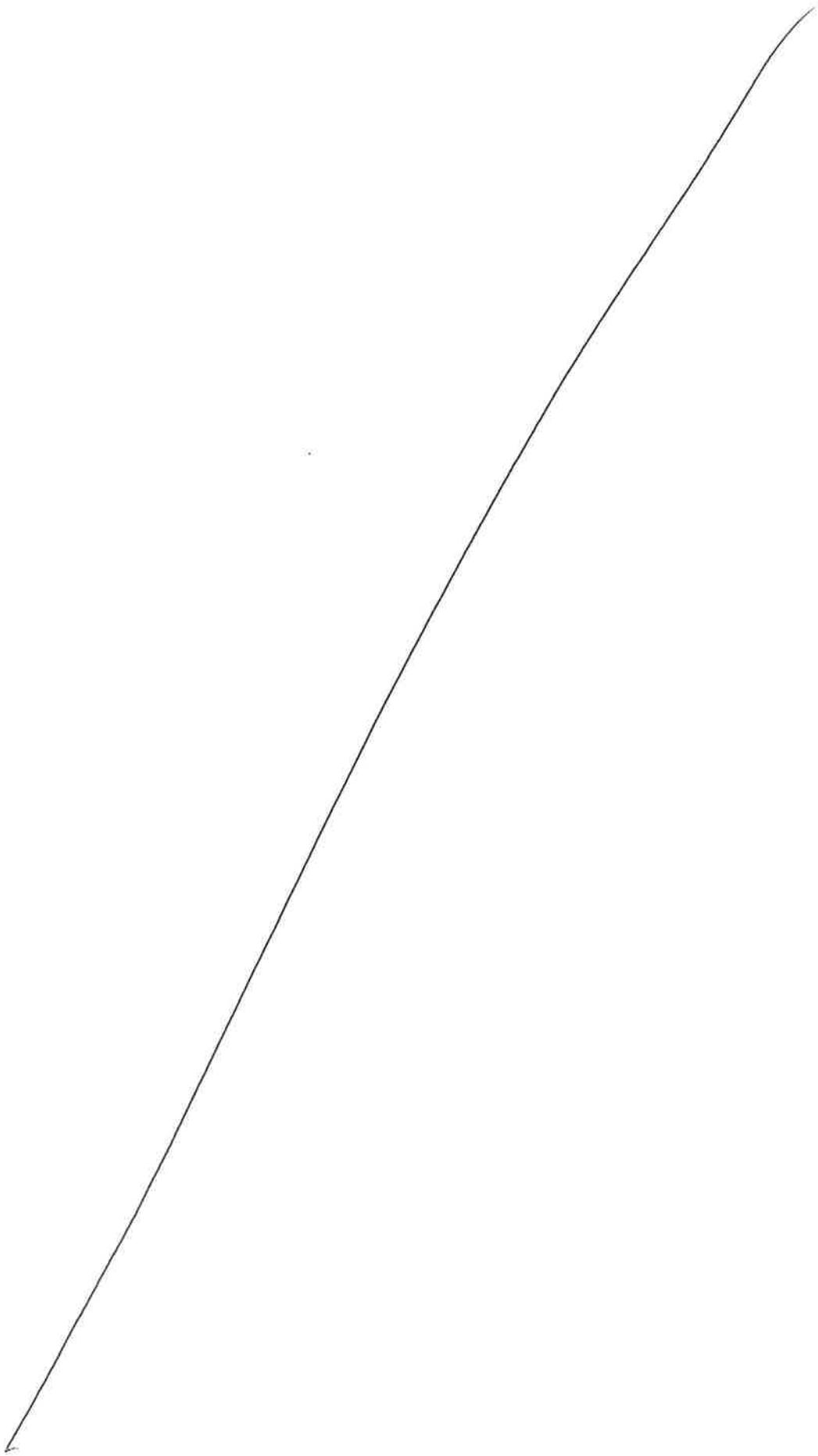
B & B Service Società Cooperativa il soccorso istruttorio riguardava la presentazione delle dichiarazioni omesse o non corrette del DGUE (Parte IV Sezione A, B, C e D) riguardanti:

- iscrizione al REN e possesso di autorizzazione di cui alla Legge 218/2003;
- Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque antecedenti (2020-2024) e l'esecuzione di servizi analoghi negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando per un minimo di n.300 utenti annuali per almeno tre anni;

Il seggio di gara dà atto che il concorrente ha provveduto a dichiarare l'iscrizione al REN e ha presentato l'autorizzazione ex Legge 218/2003; inoltre ha presentato la dichiarazione sul fatturato globale in relazione agli anni richiesti nonché sull'esecuzione dei servizi analoghi relazionati ai giusti periodi con l'indicazione degli utenti annuali.

La documentazione presentata risulta regolare, pertanto la responsabile Ufficio Gare, dispone la conseguente ammissione alla successiva fase di gara dell'unico soggetto concorrente di seguito elencato:

	Operatore economico	Partita IVA
1	B & B Service Società Cooperativa	01494430463



La Responsabile dell'Ufficio Gare alle ore 10:30 dichiara chiusa la seduta di proclamazione ammissione candidati all'esito dell'esame della documentazione amministrativa e dispone la trasmissione atti alla Commissione Giudicatrice per l'apertura delle offerte tecniche e conseguentemente esame e valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

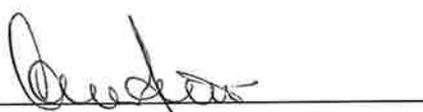
Di quanto sopra è redatto il presente verbale.

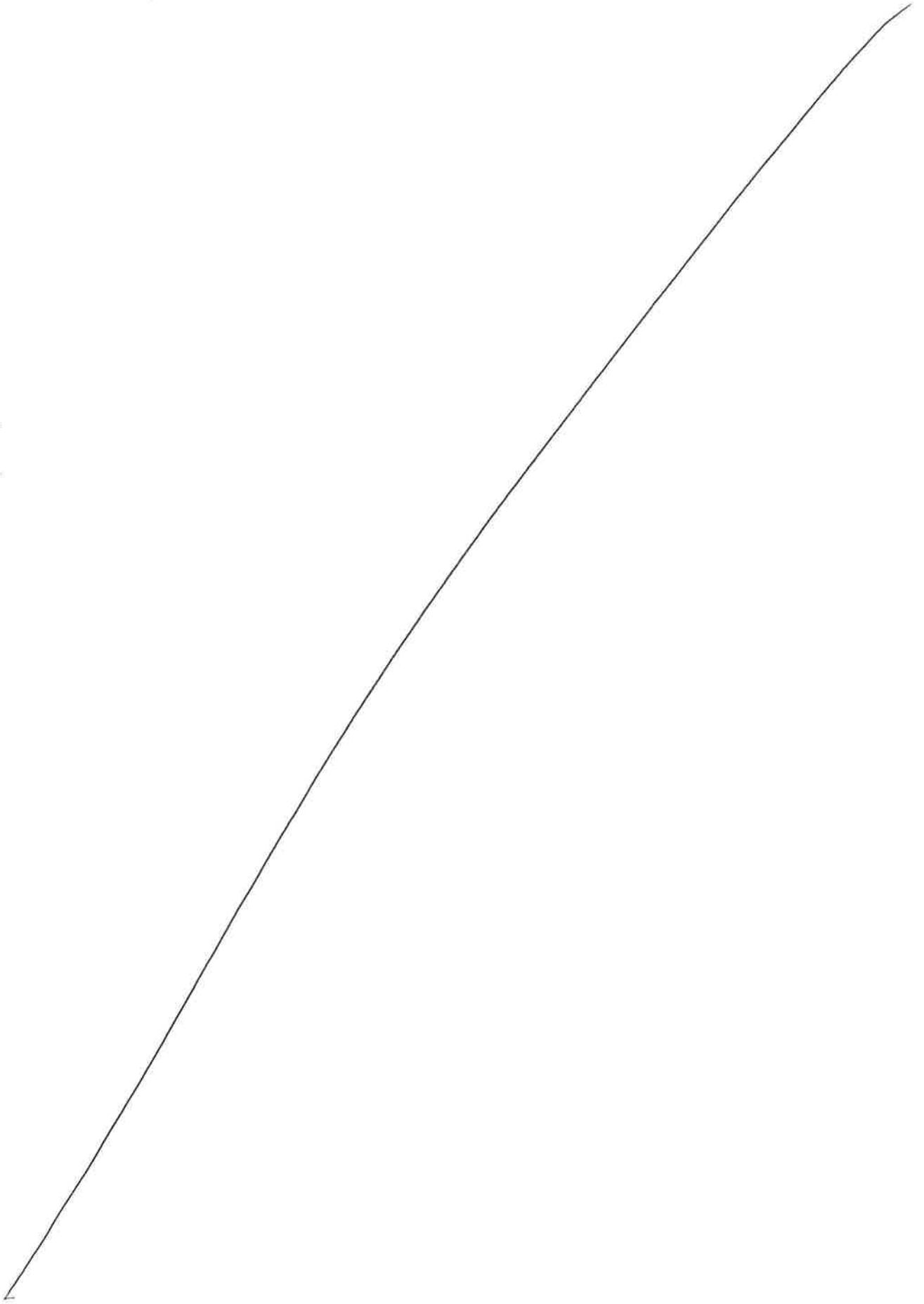
Letto, approvato e sottoscritto

Peccioli, 19 giugno 2025

Responsabile Ufficio Gare Dr.ssa Claudia Giovannetti 

Testimone Dr.ssa Elena Santoro 

Testimone Sig.ra Vanessa Fornai 





COMUNE DI PECCIOLI
STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA

P.zza del Popolo, 1 56037 Peccioli (Pi) - Tel: 0587/67261 PEC: comune.peccioli@postacert.toscana.it - P.I. 00201900503

VERBALE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER CONTO DEL COMUNE DI CRESPINA LORENZANA PER 2 ANNI SCOLASTICI CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER N.2 ANNI SCOLASTICI - CIG. B6B5E15D24

SEDUTA N. 3

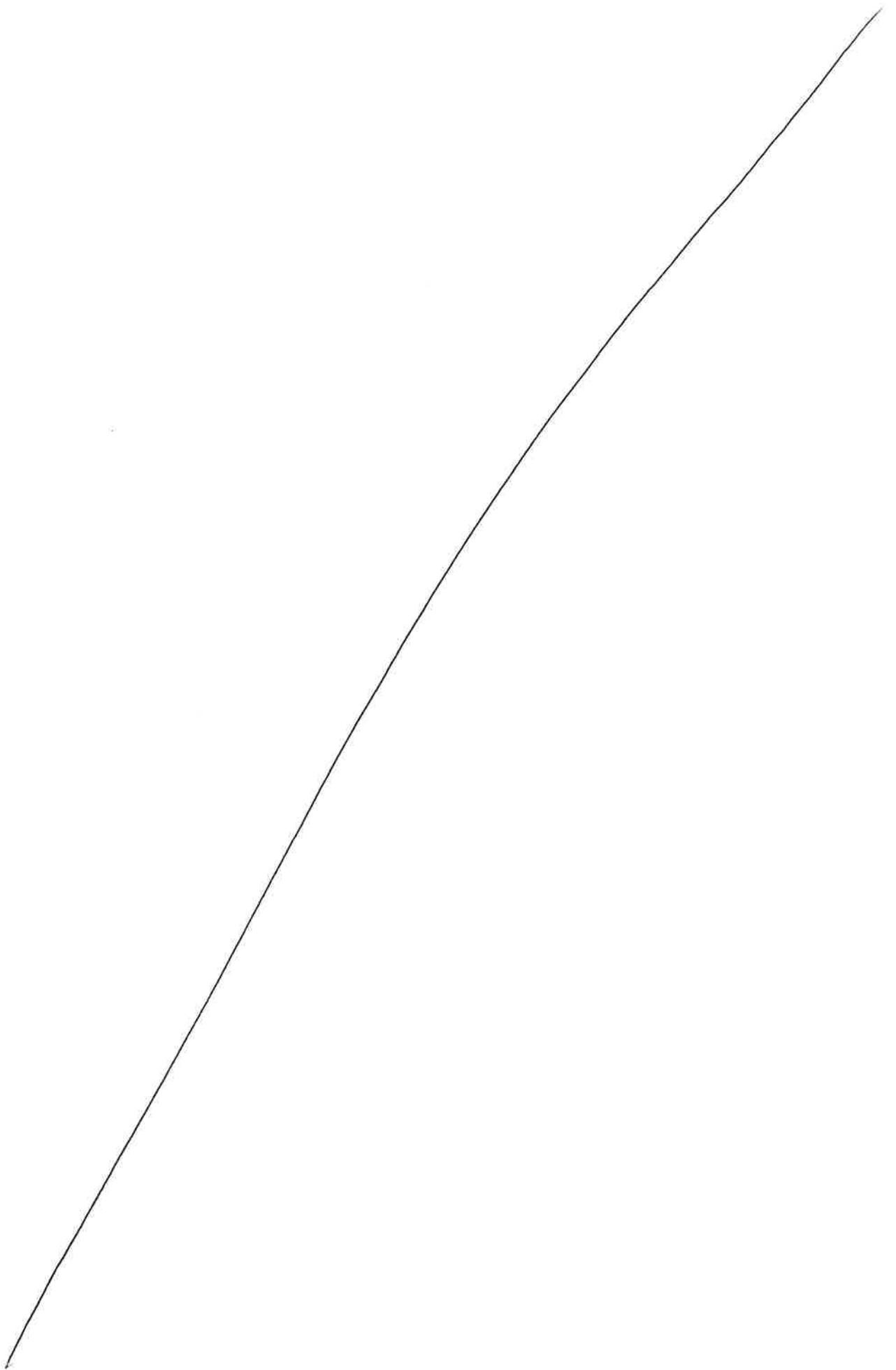
L'anno **duemilaventicinque** e questo giorno **diciannove** del mese di **giugno** (19/06/2025) alle ore **10:30** presso la sede legale del Comune di Peccioli, si è riunita la commissione giudicatrice per l'affidamento dell'appalto di cui in oggetto, nominata con determinazione n. 336 del 18/06/2025 della Responsabile Ufficio Gare del comune di Peccioli, nella seguente composizione:

- *Geom. Alessandro Tamberi – Responsabile Area 5 “LL.PP., Servizi Tecnici, Protezione Civile” del Comune di Crespina Lorenzana – Presidente;*
- *Dott.ssa Elena Santoro – Responsabile Area 1 “Servizi al cittadino” del Comune di Crespina Lorenzana” (RUP) – Membro esperto;*
- *Sig.ra Daniela Tampucci – Responsabile Area 2 “Programmazione Economico-Finanziaria e Risorse Umane” del Comune di Crespina Lorenzana – Membro esperto;*

Assiste alle operazioni di gara con funzione di segretario verbalizzante la Sig.ra Vanessa Fornai, Istruttore Amministrativo dell’Ufficio Gare;

PREMESSO

1. che con Determinazioni n. 190 del 23/04/2025, n.198 del 24/04/2025 e n.199 del 29/04/2025 del Responsabile di Direzione dell’Area 1 “Servizi al cittadino” del Comune di Crespina Lorenzana e Determinazione della Responsabile Ufficio Gare del Comune di Peccioli n. 228 del 29/04/2025 è stata indetta una procedura di gara aperta avente ad oggetto l’affidamento del “Servizio di trasporto scolastico per conto del Comune di Crespina Lorenzana per 2 anni scolastici con possibilità di rinnovo per n.2 anni scolastici” con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 108 del D. Lgs 36/2023;
2. che, ai sensi dell’art.14, comma 4 del Codice, il valore complessivo totale stimato dell’appalto è pari a **€ 884.303,00** IVA esclusa comprensivo del quinto d’obbligo pari ad € 72.188,00;
3. che l’importo complessivo a base di gara (compresi oneri per la sicurezza) è al netto di Iva ed è pari ad **€ 360.940,00** oltre Iva, di cui **€ 480,00** per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso;
4. che, in esecuzione delle sopracitate determinazioni, è stato trasmesso il bando di gara per il tramite della Banca dati dei contratti pubblici dell’ANAC all’Ufficio delle Pubblicazioni dell’Unione Europea in data 05/05/2025, con pubblicazione dal giorno successivo (06/05/2025), e che, nella stessa data, è stata richiesta la pubblicazione in PVL (con



pubblicazione il 07/05/2025) e la procedura è stata pubblicata sul portale START;

5. che la scadenza per la presentazione delle offerte era prevista per il giorno 09 giugno alle ore 12:00 a norma dell'art.71 comma 2 del D.Lgs.36/2023;
6. che, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, con determinazione 307 del 10/06/2025 la Responsabile dell'Ufficio Gare provvedeva a nominare il seggio di gara, per esame documentazione amministrativa, come previsto dall'art. 22 comma 2 del „Regolamento Stazione Appaltante Qualificata – Funzionamento Ufficio Gare”;
7. che nella seduta del 10/06/2025 è stata esaminata la documentazione amministrativa e disposta l'attivazione del procedimento di soccorso istruttorio come risulta dal relativo verbale;
8. che nella seduta odierna è stata esaminata la documentazione relativa al soccorso istruttorio e disposta l'ammissione alla successiva fase di gara dell'unico concorrente offerente, come risulta dal relativo verbale;
9. che, con determinazione n. 336 del 18/06/2025 della responsabile dell'Ufficio Gare si provvedeva a nominare la commissione giudicatrice per esame e valutazione offerte tecniche ed economiche nella composizione sopra individuata;
10. che pertanto, alla data odierna si insedia la commissione giudicatrice nella composizione sopra individuata, per l'apertura della busta contenente l'offerta tecnica, come da comunicazione inviata all'unico soggetto concorrente per il tramite del sistema Start.

Tutto quanto premesso

Il Presidente Geom. Alessandro Tamberi, dopo aver dato atto che non risultano sussistenti condizioni di astensione, incompatibilità e conflitto di interessi in conformità alla normativa vigente, come da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000, acquisite agli atti dell'ufficio e constatata la regolare composizione della commissione di gara, dichiara aperta la seduta pubblica di gara per l'apertura della busta contenente l'offerta tecnica, precisando che come dettagliato all'art. 20 del disciplinare di gara, non sono previste sedute pubbliche.

Il Presidente dà atto che la Sig.ra Vanessa Fornai è l'utente abilitato alla gestione del sistema START per l'ufficio gare del comune di Peccioli, pertanto, dispone che si acceda al portale per il tramite identità digitale, per la presa visione delle offerte presentate dagli operatori partecipanti e ammessi.

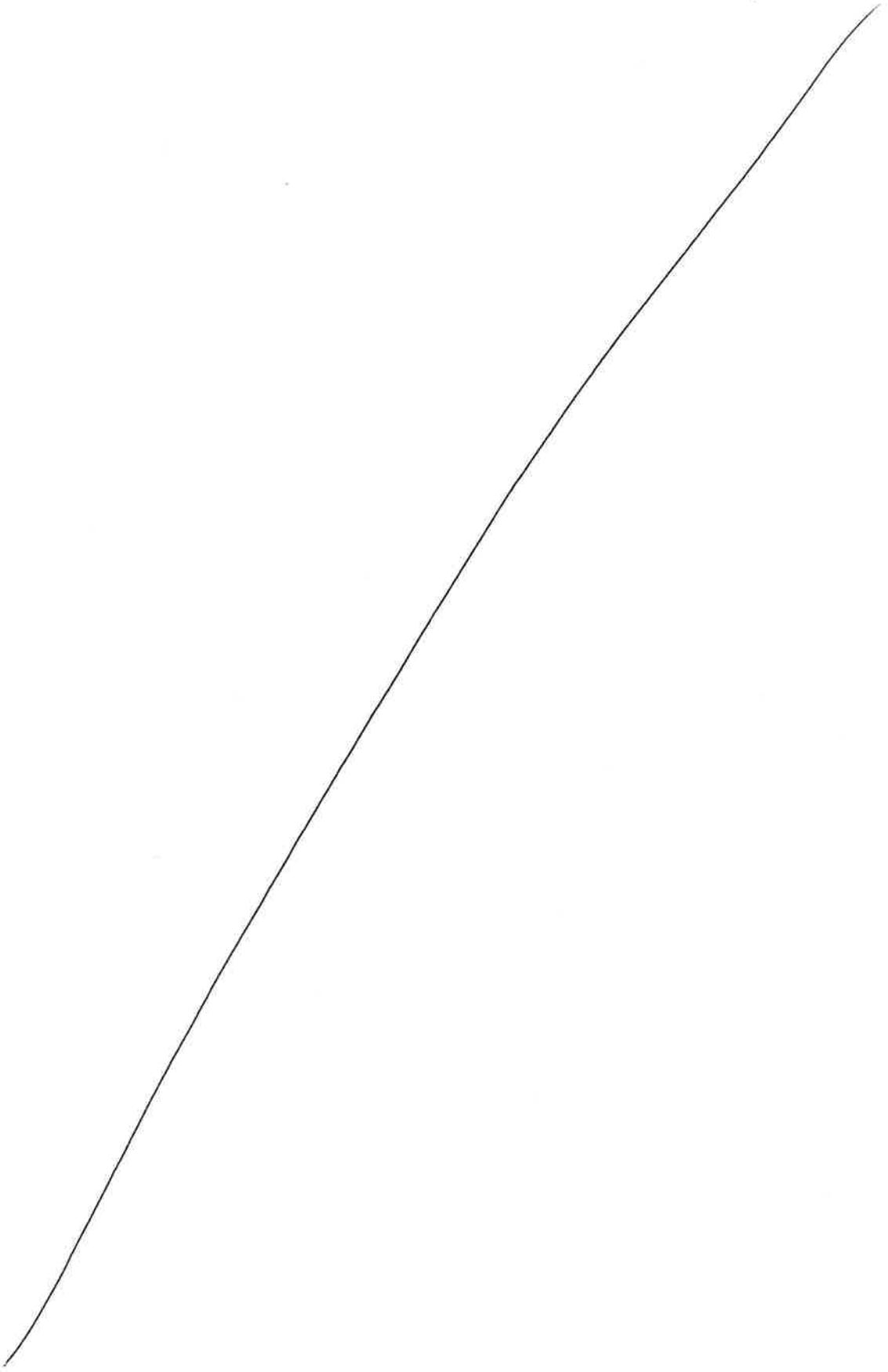
Il Presidente, una volta entrati nel sistema, procede all'apertura del plico elettronico contenente l'offerta tecnica al fine di verificare e identificarne il contenuto, e constata che l'offerta tecnica è stata regolarmente presentata e firmata digitalmente dal soggetto concorrente e come tale immutabile, oltre che conservata nella sua integrità con garanzia di riservatezza nell'ambito del sistema START della Regione Toscana.

Presa visione della documentazione tecnica presentata, la commissione alle ore 10:35 dichiara chiusa la seduta e dispone che la commissione si ritiri in seduta riservata per dare inizio all'esame dell'offerta tecnica.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

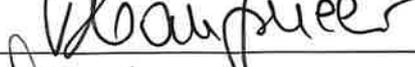
Peccioli, 19 giugno 2025

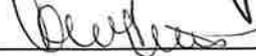


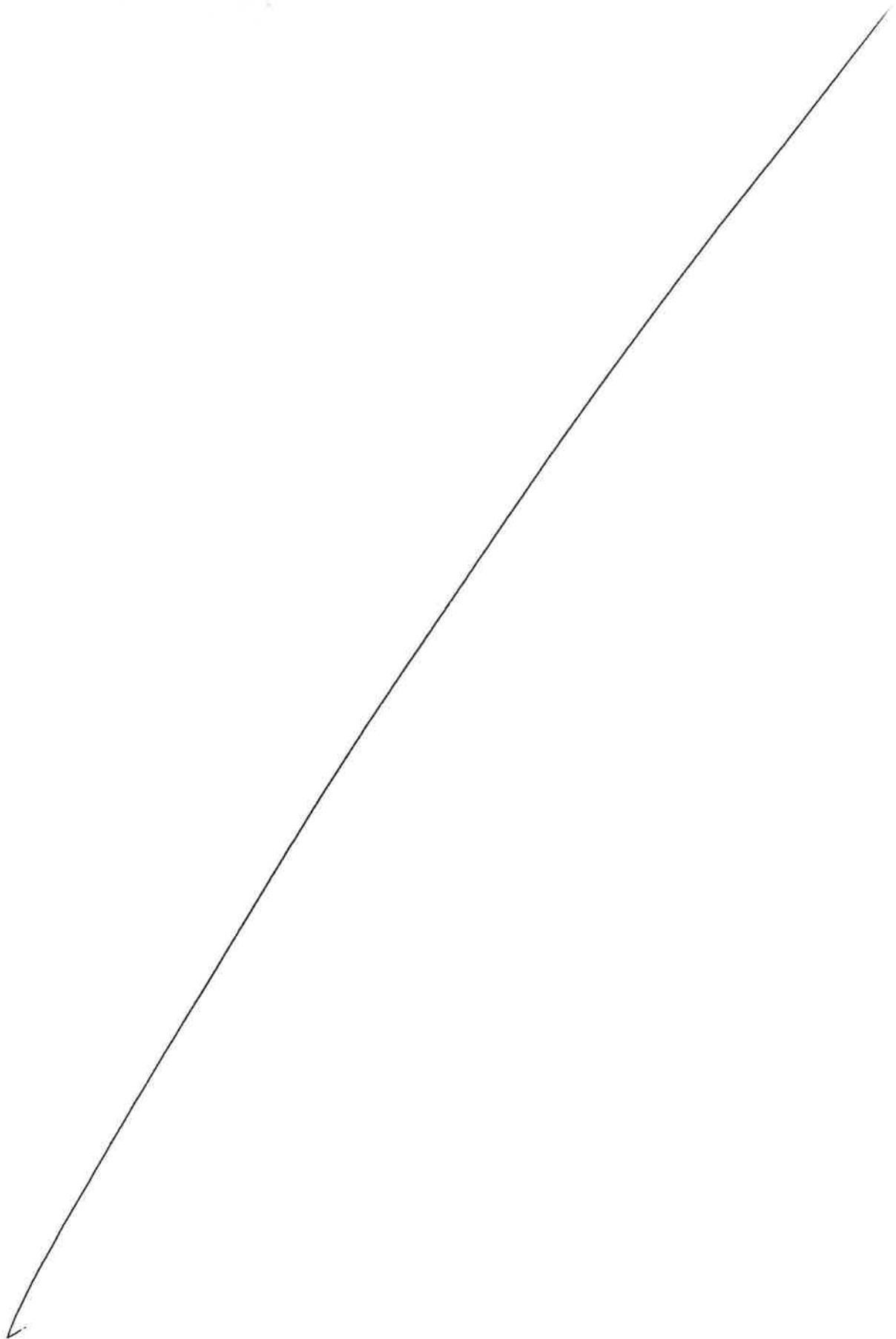
Il Presidente Geom. Alessandro Tamberi
Commissario Dott.ssa Elena Santoro
Commissario Sig.ra Daniela Tampucci
Segretario verbalizzante Sig.ra Vanessa Fornai













COMUNE DI PECCIOLI
STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA

P.zza del Popolo, 1 56037 Peccioli (Pi) - Tel: 0587/67261 PEC: comune.peccioli@postacert.toscana.it - P.I. 00201900503

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER CONTO DEL COMUNE DI CRESPINA LORENZANA PER 2 ANNI SCOLASTICI CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER N.2 ANNI SCOLASTICI - CIG. B6B5E15D24

VERBALE DI GARA ESAME OFFERTA TECNICA del 19 giugno 2025

L'anno **duemilaventicinque** e questo giorno **diciannove** del mese di **giugno** (19/06/2025) alle ore **10:35** presso la sede legale del Comune di Peccioli si è riunita in collegio perfetto, in seduta riservata, la commissione giudicatrice per l'affidamento dell'appalto "del servizio di trasporto scolastico per conto del Comune di Crespina Lorenzana per 2 anni scolastici con possibilità di rinnovo per n.2 anni scolastici", in attuazione delle determinazioni a contrarre n. 190 del 23/04/2025, n. 198 del 24/04/2025 e n.199 del 29/04/2025 del Responsabile Area 1 "Servizi al Cittadino" del Comune di Crespina Lorenzana e Determinazione n. 228 del 30/04/2025 di indizione della procedura aperta telematica della Dr.ssa Giovannetti Claudia, quale Responsabile dell'Ufficio Gare del Comune di Peccioli.

La Commissione giudicatrice nominata con determinazione 336 del 18/06/2025 della Responsabile Ufficio Gare del comune di Peccioli, nella seguente composizione:

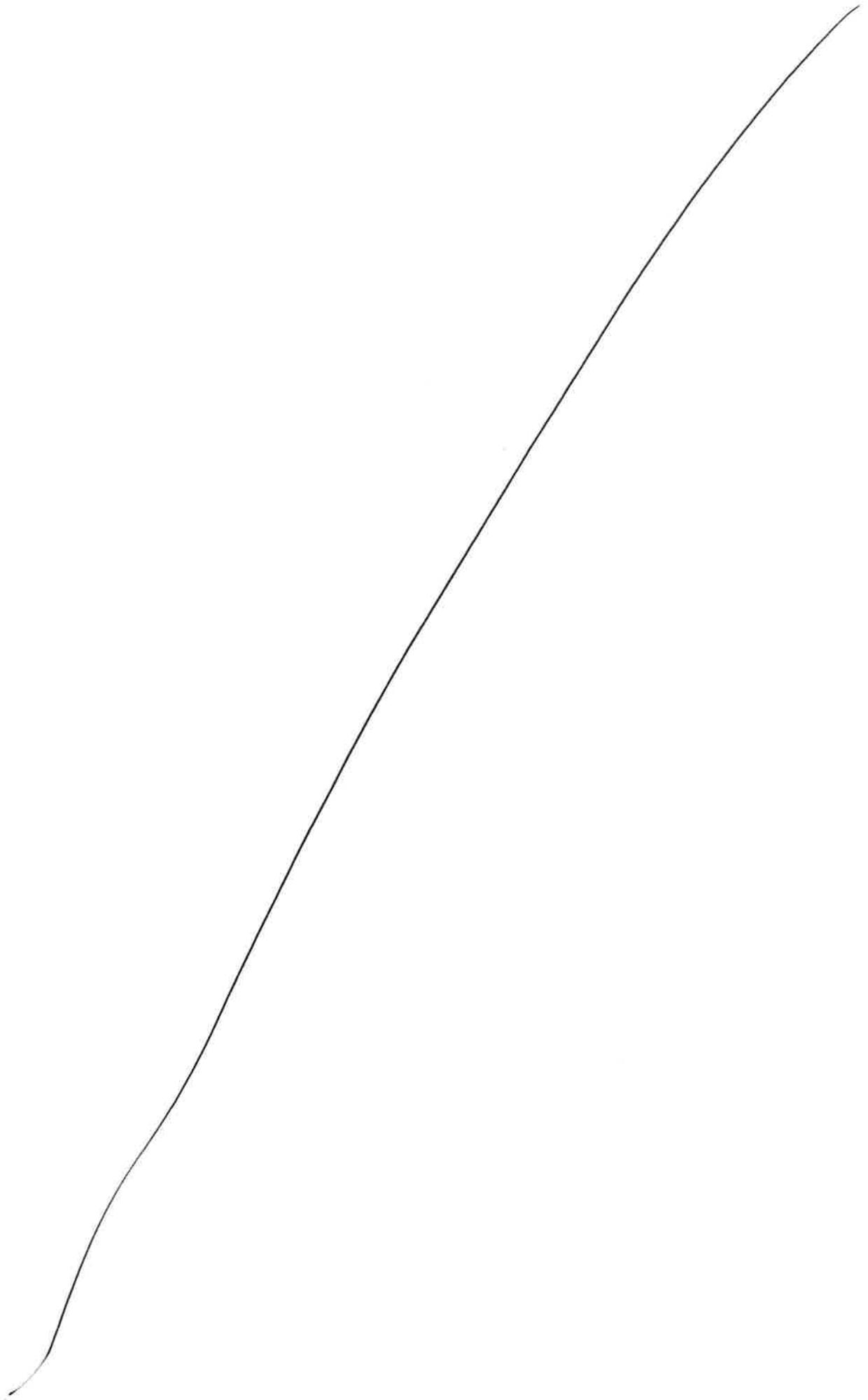
- *Geom. Alessandro Tamberi- Responsabile Area 5 "LL.PP., Servizi Tecnici, Protezione Civile" del Comune di Crespina Lorenzana – Presidente;*
- *Dott.ssa Elena Santoro – Responsabile Area 1 "Servizi al cittadino" del Comune di Crespina Lorenzana" (RUP) – Membro esperto;*
- *Sig.ra Daniela Tampucci – Responsabile Area 2 "Programmazione Economico-Finanziaria e Risorse Umane" del Comune di Crespina Lorenzana – Membro esperto;*

con l'assistenza alle operazioni di gara con funzione di segretario verbalizzante la Sig.ra Vanessa Fornai, Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Gare del Comune di Peccioli, prende atto che nella seduta in data odierna, il Presidente ha disposto che la commissione si ritirasse per dare inizio all'esame dell'offerta tecnica presentata dall'unico concorrente partecipante e ammesso, come di seguito elencato:

1	B&B Service Società Cooperativa
---	---------------------------------

La commissione procede preliminarmente alla lettura sommaria del disciplinare di gara, con particolare riguardo alla parte dedicata all'offerta tecnica.

La commissione dopo aver dato una lettura complessiva procede alla lettura analitica della parte del disciplinare di gara dedicato alla descrizione dei parametri in cui l'offerta tecnica si divide in relazione ai criteri discrezionali A), B), e C) e tabellari D), E), F), G) e H) al fine di attenersi a quelli che sono gli aspetti che la stazione appaltante ha preso in considerazione per la valutazione del singolo parametro.



La commissione prende atto che il disciplinare di gara prevede che il punteggio massimo previsto per la valutazione dell'offerta tecnica è di **85 punti** (di cui 40 punti per i punteggi discrezionali e 45 per i punteggi tabellari), attribuibili sulla base dei criteri di seguito riassunti:

- **A) Organizzazione del servizio (MAX 20 PUNTI - criterio discrezionale):** Ciascun concorrente, per il parametro A) doveva presentare una relazione in cui descrivere il progetto organizzativo complessivo proposto per la gestione del servizio oggetto di appalto con particolare riferimento a:

- modalità di svolgimento del servizio di trasporto e modello organizzativo: descrizione delle modalità operative di gestione del servizio, numero personale impiegato e descrizione delle principali figure che si intendono impiegare nell'appalto, loro coordinamento e modalità di turnazione;
- sistema di controllo utilizzato dall'Azienda per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia, qualità e sicurezza del servizio;
- modalità di verifica dei bisogni ed eventuali azioni correttive.

La Commissione valuta l'efficacia dell'organizzazione nel garantire la qualità del servizio nel suo complesso, considerata anche la particolare categoria di utenza costituita da minori appartenenti anche alle fasce più basse di età.

- **B) Piano delle emergenze (MAX 10 PUNTI - criterio discrezionale):** Ciascun concorrente, per il parametro B) doveva presentare una relazione in cui descrivere il "Piano delle Emergenze", secondo le indicazioni contenute nella tabella di cui al punto 18 del disciplinare di gara.

La Commissione valuta la completezza della gamma di situazioni emergenziali considerate nonché l'efficacia delle misure adottate per garantire una gestione efficace e tempestiva delle emergenze che rechi il minor disagio possibile agli utenti ed ai familiari degli stessi.

- **C) Piano delle manutenzioni e delle pulizie (MAX 10 PUNTI - criterio discrezionale):** ciascun concorrente, per il parametro C) doveva presentare una relazione in cui descrivere il "Piano delle manutenzioni e delle pulizie", secondo le indicazioni contenute nella tabella di cui al punto 18.1 del disciplinare di gara.

La Commissione valuta la completezza della gamma di operazioni che il concorrente intende effettuare e l'efficacia del sistema proposto nel garantire, per quanto riguarda le manutenzioni, la sicurezza degli scuolabus e, per quanto riguarda le pulizie, l'igiene degli stessi.

- **D) ANNO DI IMMATRICOLAZIONE PARCO MEZZI (MAX 10 PUNTI - criterio tabellare):**

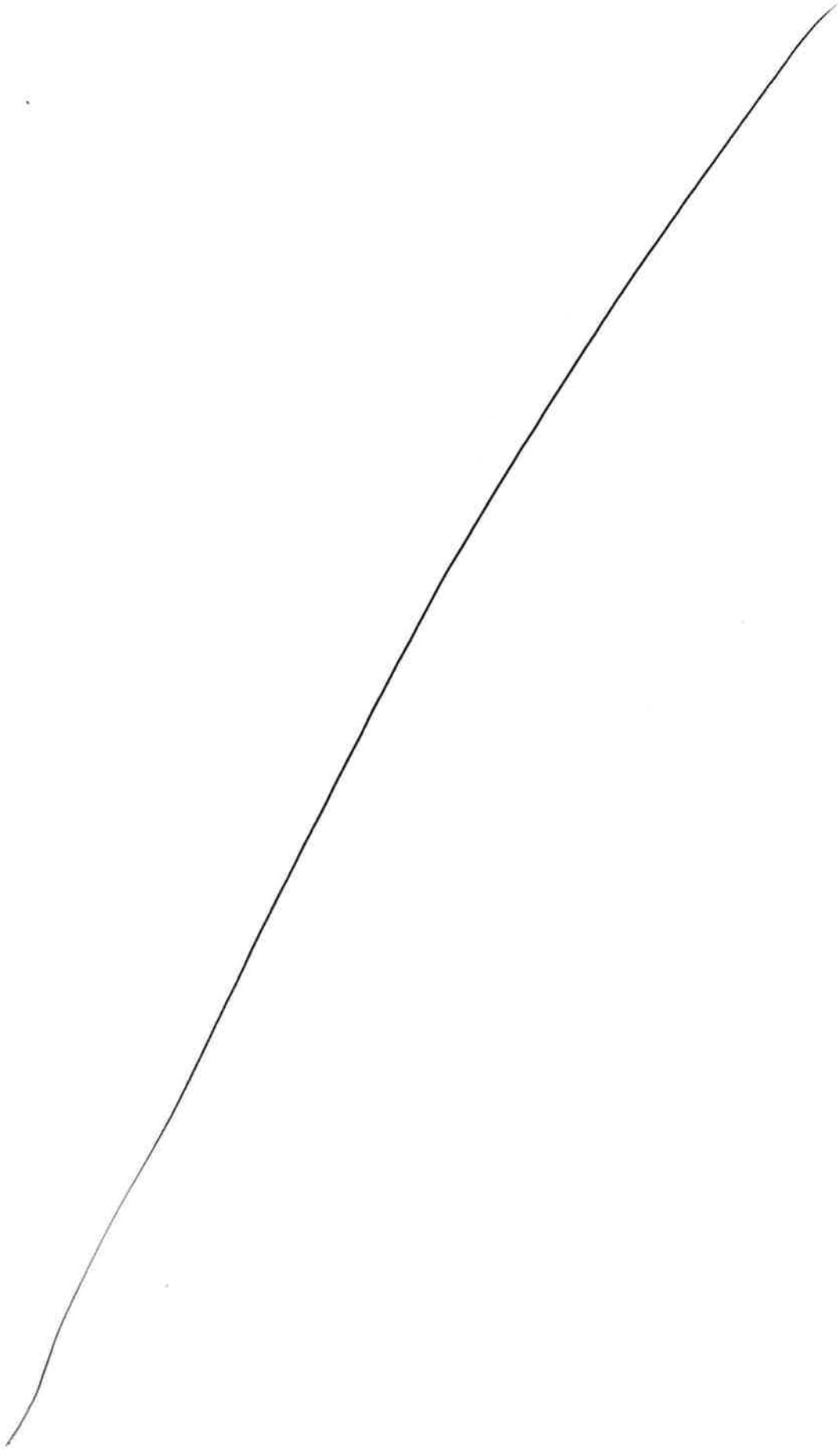
Il punteggio viene attribuito prendendo come riferimento l'anno di immatricolazione. I veicoli (n. 4 MEZZI di cui n.3 circolanti e n. 1 di riserva) messi a disposizione dovevano essere immatricolati a partire dal 01 gennaio 2010.

Sono attribuiti 10 punti così articolati:

- per ogni mezzo immatricolato dall' 01/01/2024 o ancora da immatricolare punti 2,5;
- per ogni mezzo immatricolato dal 01/01/2023 al 31/12/2023 punti 2;
- per ogni mezzo immatricolato dal 01/01/2020 al 31/12/2022 punti 1,5,
- per ogni mezzo immatricolato dal 01/01/2015 al 31/12/2019 punti 1;
- per i mezzi immatricolati dal 01/01/2010 al 31/12/2014 punti 0,5;

- **E) PARCO MEZZI: ALIMENTAZIONE (MAX 10 PUNTI - criterio tabellare):**





Per ogni automezzo (n. 4 MEZZI di cui n.3 circolanti e n. 1 di riserva) alimentato con combustibili alternativi quali l'elettricità/idrogeno, metano, il gas di petrolio liquefatto (GPL) viene attribuito un punteggio secondo lo schema seguente:

- per ogni mezzo elettrico/idrogeno punti 2.5;
- per ogni mezzo ibrido punti 2;
- per ogni mezzo alimentato a metano punti 1,5;
- per ogni mezzo alimentato a GPL punti 1;

➤ **F) PARCO MEZZI: CLASSE AMBIENTALE (MAX 10 PUNTI - criterio tabellare):**

Per ogni automezzo (n. 4 MEZZI di cui n.3 circolanti e n. 1 di riserva) viene attribuito un punteggio come di seguito specificato:

- automezzi in classe euro 6: 2,5 punti per automezzo;
- automezzi in classe euro 5: 2 punti per automezzo;
- automezzi in classe euro 4: 1 punto per automezzo;

➤ **G) PARCO MEZZI: SISTEMA DI TRACCIAMENTO SATELLITARE (MAX 10 PUNTI - criterio tabellare):**

Con riferimento alla dotazione di tracciamento satellitare e mappatura del percorso resa disponibile su pagina web viene attribuito un punteggio come di seguito specificato:

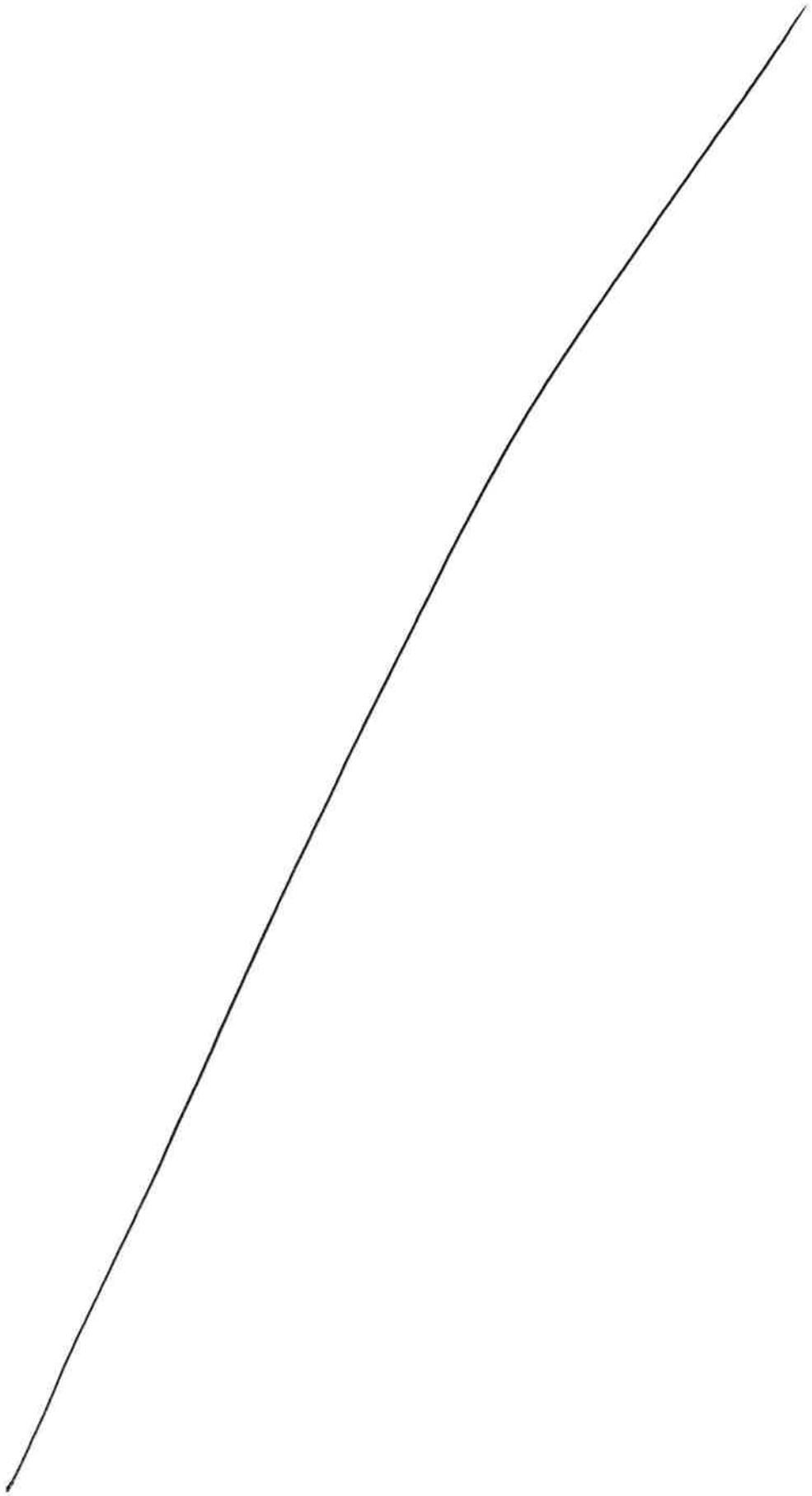
- Inizio del servizio con tutti gli automezzi già dotati di sistema di tracciamento satellitare e mappatura del percorso resa disponibile su pagina web 10 punti
- Impegno a dotare tutti gli automezzi di sistema di tracciamento satellitare e mappatura del percorso resa disponibile su pagina web entro 30 giorni dall'inizio del servizio: 8 punti;
- impegno a dotare tutti gli automezzi di sistema di tracciamento satellitare e mappatura del percorso resa disponibile su pagina web entro 60 giorni dall'inizio del servizio: 6 punti;
- impegno a dotare tutti gli automezzi di sistema di tracciamento satellitare e mappatura del percorso resa disponibile su pagina web entro 90 giorni dall'inizio del servizio: 4 punti;
- impegno a dotare tutti gli automezzi di sistema di tracciamento satellitare e mappatura del percorso resa disponibile su pagina web entro 6 mesi dall'inizio del servizio: 2 punti;
- nessun impegno = 0 punti

➤ **H) POLITICHE TESE AL RAGGIUNGIMENTO DELLA PARITÀ DI GENERE SATELLITARE (MAX 5 PUNTI - criterio tabellare):**

Possesso della certificazione di cui all'art. 46 bis del D. Lgs. 198/2006 - Nel caso in cui il concorrente possieda la suddetta certificazione sono attribuiti n. 5 punti.

La commissione dà atto che dalla descrizione delle **modalità di presentazione dell'offerta tecnica**, la stessa deve risultare presentata mediante:

- Redazione di n. 1 relazione documentale (B.1.1.) relativa ai parametri di valutazione discrezionali A), B) e C) suddivisa in numero 3 (tre) titoli corrispondenti ai parametri di valutazione A,) B) e C) e contenuta nei limiti delle seguenti facciate, così diversamente



articolate per i relativi titoli/parametri:

Per il parametro A: la relazione descrittiva doveva essere composta al massimo da 15 facciate modello A4 ognuna delle quali poteva contenere un massimo di 35 righe con altezza carattere minima pari a 10.

Per il parametro B: la relazione descrittiva doveva essere composta al massimo da 5 facciate modello A4 ognuna delle quali poteva contenere un massimo di 35 righe con altezza carattere minima pari a 10.

Per il parametro C: la relazione descrittiva doveva essere composta al massimo da 5 facciate modello A4 ognuna delle quali poteva contenere un massimo di 35 righe con altezza carattere minima pari a 10.

- Redazione scheda tecnica (B 1.2) relativa ai parametri tabellari **D), E), F), G), e H)**;
- (B.1.3) (solo in caso di avvalimento premiale) contratto di avvalimento e scheda avvalimento impresa ausiliaria nel caso in cui l'operatore sia ricorso ad avvalimento per migliorare offerta tecnica il contratto di avvalimento doveva essere allegato all'offerta tecnica insieme alla dichiarazione d'impegno dell'impresa ausiliaria (modello A.3).
- (B.1.4) (solo in caso di partecipazione del concorrente anche come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento premiale) documentazione comprovante l'assenza di collegamento tra il concorrente medesimo e l'impresa ausiliata;
- (B2) "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica".

La Commissione sottolinea che, ai fini dell'attribuzione del punteggio il concorrente doveva:

➤ PER I PARAMETRI D, E, e F:

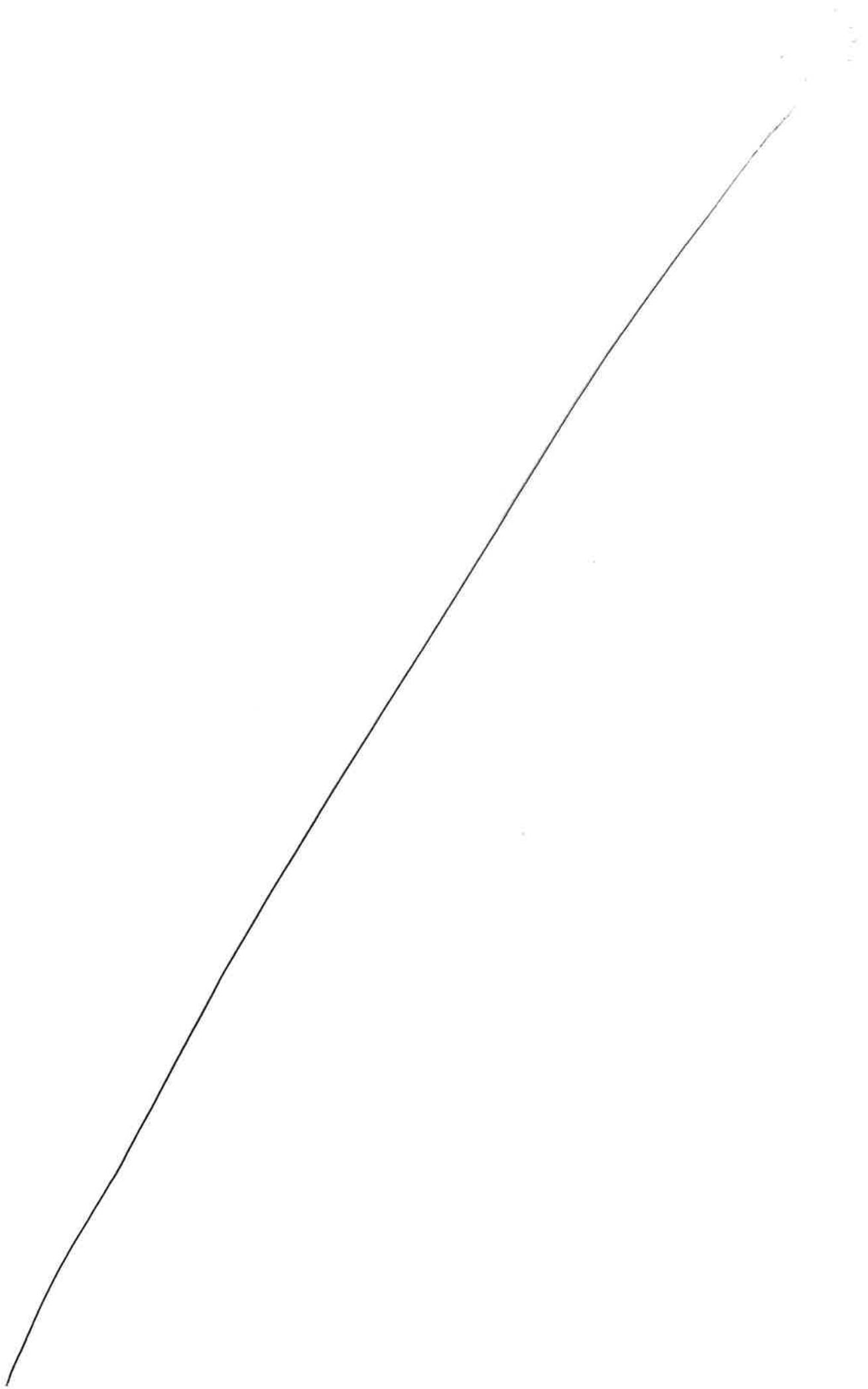
Per i veicoli già in disponibilità del soggetto concorrente era necessario indicare nel modello B.1.2), **PENA LA NON ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**, il numero di targa del veicolo già disponibile ed assumere l'impegno a trasmettere alla stazione appaltante **ENTRO 10 GIORNI** dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva atto di proprietà, leasing, usufrutto ecc., nonché relativa carta di circolazione al fine della verifica di quanto offerto in sede di gara;

Per i veicoli non ancora disponibili o da immatricolare in tutto o in parte, era sufficiente compilare – **PENA LA NON ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO** - la dichiarazione d'impegno riportata nel medesimo modello B.1.2) ad acquisirne la disponibilità, in caso di aggiudicazione dell'appalto, in tempo utile per svolgere il servizio e comunque entro e non oltre 6 mesi dall'inizio del servizio pena la risoluzione del contratto.

PER IL PARAMETRO G (Sistema di tracciamento satellitare) qualora il concorrente non disponesse ancora dei suddetti dispositivi sui mezzi già disponibili e si fosse assunto l'impegno di dotare gli stessi in tempo utile per svolgere il servizio, e comunque entro e non oltre 6 mesi dall'inizio del servizio pena la risoluzione del contratto, doveva compilare, **PENA LA NON ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**, l'apposita dichiarazione di impegno riportata nel modello B.1.2.;

PER IL PARAMETRO H "Certificazioni di sistemi di gestione: Certificazione della parità di genere di cui all'art. 46 bis del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198" era necessario allegare la copia del certificato in corso di validità, **PENA LA NON ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**;

La commissione preso atto di quanto sopra descritto, passa alla descrizione delle modalità di attribuzione del punteggio: come previsto nel disciplinare di gara, per i criteri discrezionale A), B) e C) si procede attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero e uno, da



parte di ciascun commissario di gara, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

VALORE DEL COEFFICIENTE	GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE
0	Totalmente assente
0,10	Quasi assente
0,20	Negativo
0,30	Gravemente insufficiente
0,40	Insufficiente
0,50	Appena sufficiente
0,60	Sufficiente
0,70	Discreto
0,80	Buono
0,90	Ottimo
1	Eccellente

CS
W
R
R
S

Il giudizio sarà attribuito da ciascun commissario sulla base delle caratteristiche del progetto offerto connesse agli aspetti oggetto di valutazione esplicitati nei criteri sopra descritti.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte dei singoli commissari, la commissione dovrà calcolare il coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al criterio esaminato mediante la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta. Il presidente, poiché l'offerta presentata è una sola, decide che non si procederà a riparametrazione del coefficiente medio attribuito.

Per i criteri tabellari di cui ai criteri D), E), F), G), e H) il relativo punteggio è invece assegnato in modo automatico ed in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

A questo punto la commissione, seguendo le prescrizioni di cui all'articolo 22 del disciplinare di gara (pag. 47), procede per primo ad esaminare e valutare le relazioni tecniche (parametri A, B e C) relativi ai criteri discrezionali e, solo dopo aver valutato gli stessi ed attribuito i relativi punteggi, procederà all'esame e valutazione della scheda offerta tecnica relativa ai parametri tabellari (parametri D, E, F, G e H).

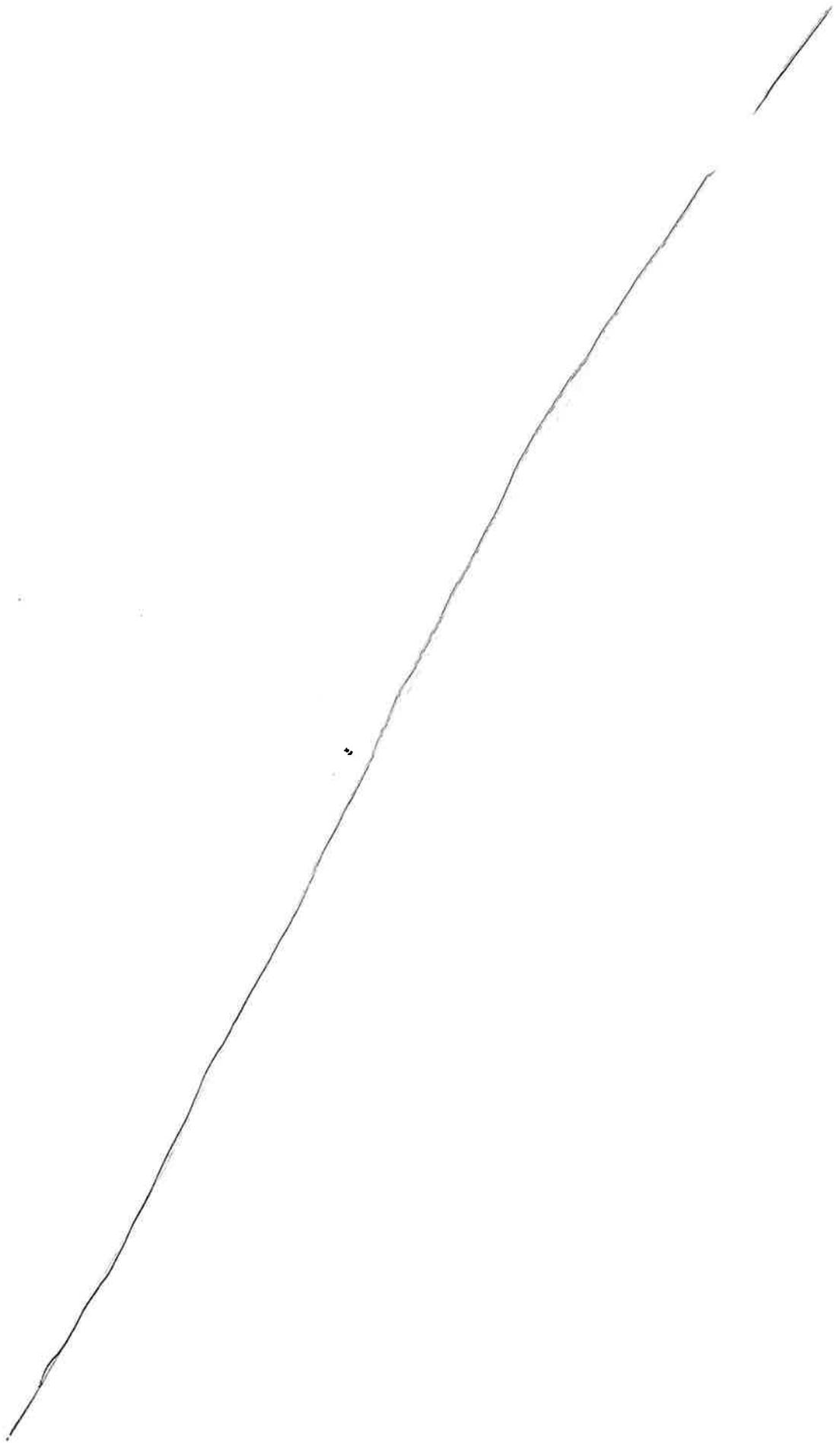
Pertanto procede ad una lettura integrale dell'offerta tecnica (B.1.1) presentata dall'unico concorrente, e procedere così di seguito alle operazioni di attribuzione punteggio.

Pertanto, il Presidente dispone di procedere alla lettura della Relazione offerta tecnica (B.1.1) "Relazione offerta tecnica parametri qualitativi", presentata dall'unico soggetto concorrente per poi procedere a seguire alle relative operazioni di attribuzione punteggio.

Effettuate le valutazioni da parte dei singoli Commissari, la commissione, preso atto dei criteri sopra descritti, procede all'attribuzione dei punteggi come dettagliato nell'allegato "A".

Terminato l'esame dell'offerta tecnica relativa alla relazione B.1.1 la Commissione dispone di procedere con l'esame e la valutazione della scheda tecnica B.1.2 relativa ai punteggi tabellari.

Terminate tutte le valutazioni risulta il seguente punteggio, così come riportato e dettagliato nell'allegato "A"



PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA TECNICA	
B&B Service Società Cooperativa	47

La Commissione da atto che il concorrente ha altresì inserito nell'offerta tecnica la dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali contenuti nell'offerta tecnica (B2) e copia della relazione tecnica adeguatamente oscurata, non inserisce la documentazione B.1.3 e B 1.4 in quanto né ricorre all'avvalimento premiale né partecipa come impresa ausiliaria di altro concorrente ai fini dell'avvalimento premiale.

Al termine dei lavori la Commissione alle ore 11:30 dispone la chiusura della seduta riservata di esame e valutazione offerte tecniche e dispone di aggiornare la stessa per il giorno 23 giugno 2025 alle ore 09:30, per comunicazione punteggi offerte tecniche ed apertura offerte economiche.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Peccioli, 19 giugno 2025

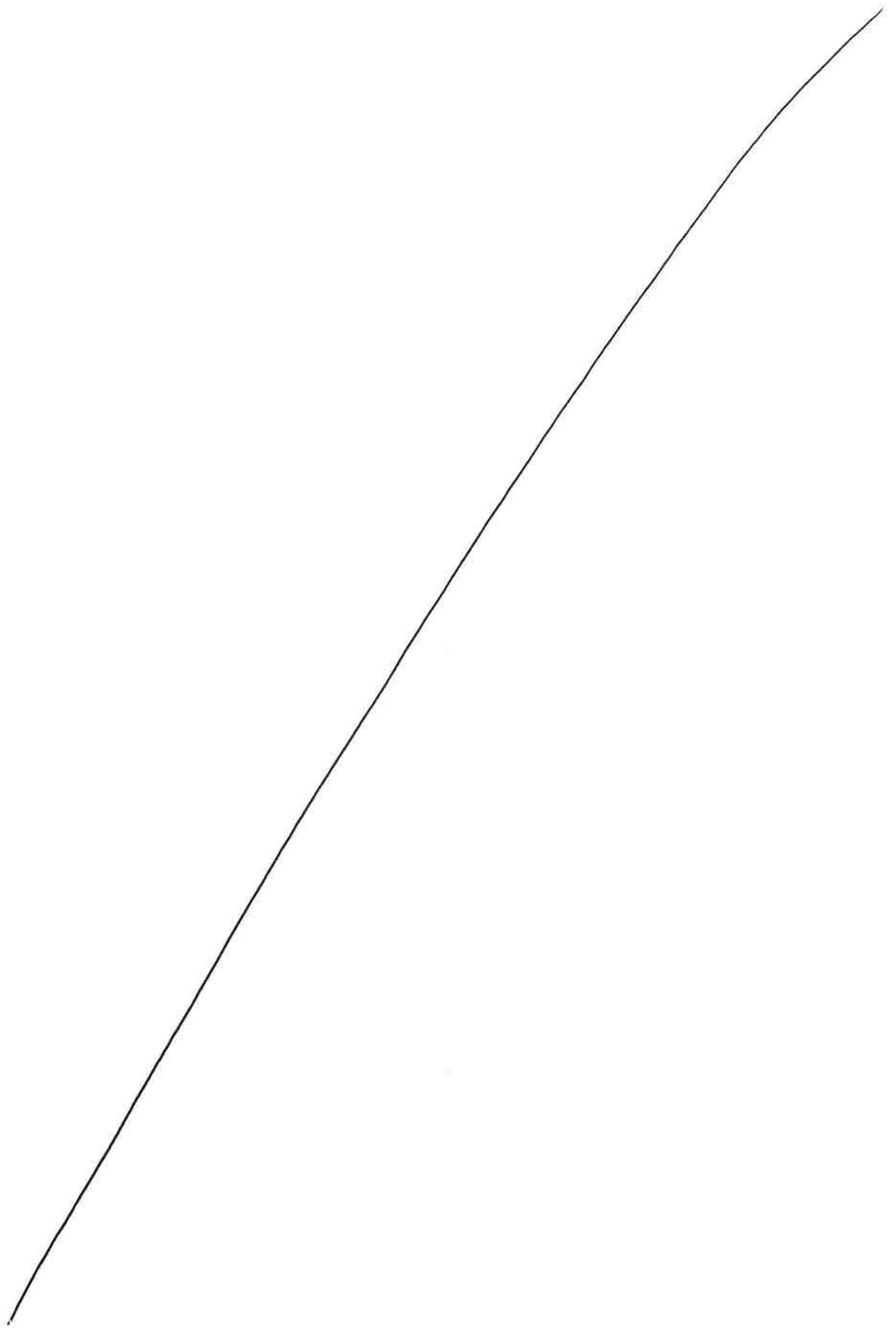
Il Presidente Geom. Alessandro Tamberi

Commissario Dott.ssa Elena Santoro

Commissario Sig.ra Daniela Tampucci

Segretario verbalizzante Sig.ra Vanessa Fornai

The image shows four handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. From top to bottom, the signatures appear to be: 'Alessandro Tamberi', 'Elena Santoro', 'Daniela Tampucci', and 'Vanessa Fornai'. The signatures are cursive and somewhat stylized.





COMUNE DI PECCIOLI
STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA

P.zza del Popolo, 1 56037 Peccioli (Pi) - Tel: 0587/67261 PEC: comune.peccioli@postacert.toscana.it - P.I. 00201900503

VERBALE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER CONTO DEL COMUNE DI CRESPINA LORENZANA PER 2 ANNI SCOLASTICI CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER N.2 ANNI SCOLASTICI - CIG. B6B5E15D24

SEDUTA N. 4

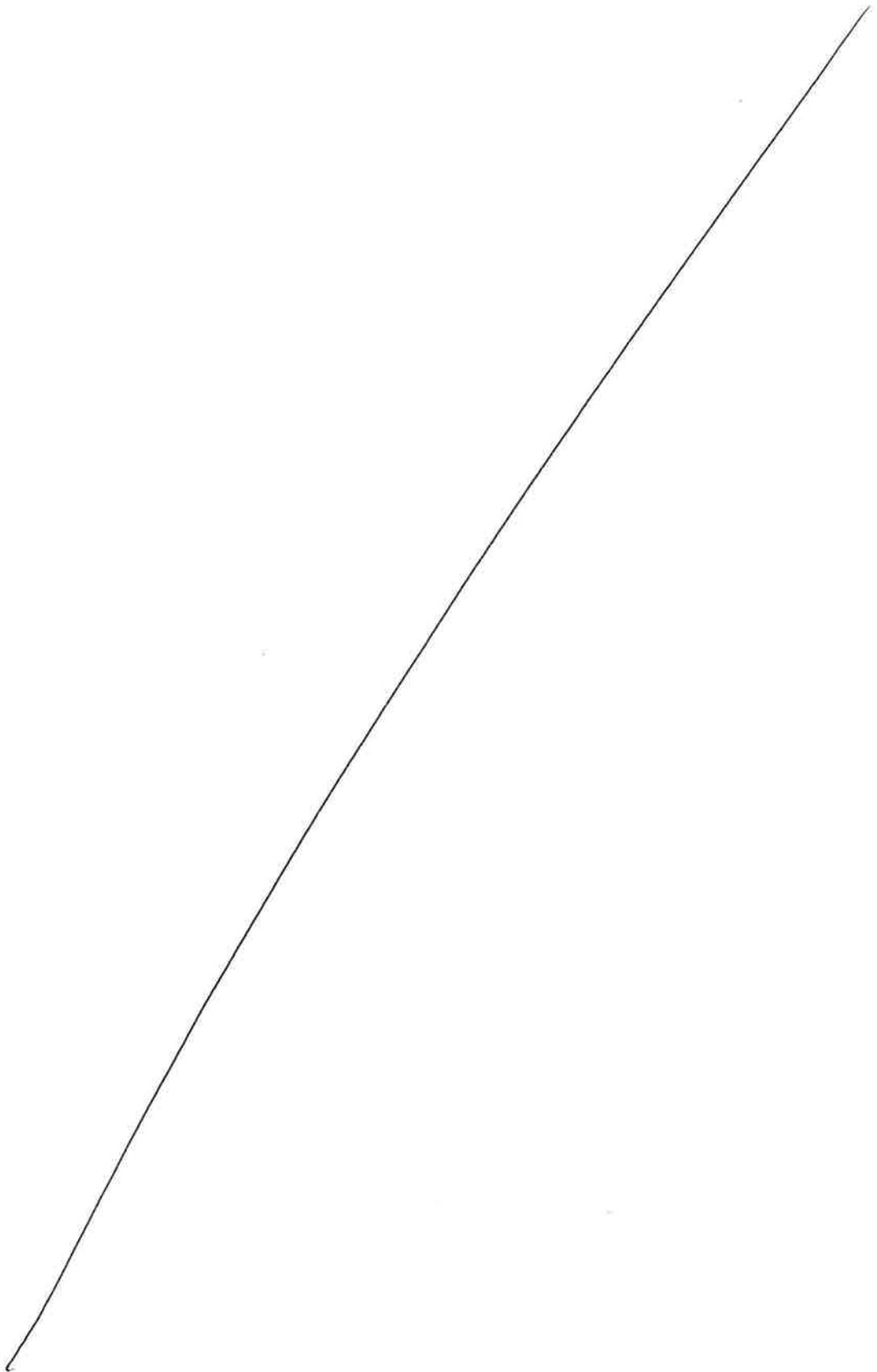
L'anno **duemilaventicinque** e questo giorno **23** del mese di **giugno** (23/06/2025) alle ore 10:05 presso la sede legale del Comune di Peccioli, si è riunita la commissione giudicatrice per l'affidamento dell'appalto di cui in oggetto, nominata con determinazione n. 336 del 18/06/2025 della Responsabile Ufficio Gare del comune di Peccioli, nella seguente composizione:

- *Geom. Alessandro Tamberi – Responsabile Area 5 “LL.PP., Servizi Tecnici, Protezione Civile” del Comune di Crespina Lorenzana – Presidente;*
- *Dott.ssa Elena Santoro – Responsabile Area 1 “Servizi al cittadino” del Comune di Crespina Lorenzana” (RUP) – Membro esperto;*
- *Sig.ra Daniela Tampucci – Responsabile Area 2 “Programmazione Economico-Finanziaria e Risorse Umane” del Comune di Crespina Lorenzana – Membro esperto;*

Assiste alle operazioni di gara con funzione di segretario verbalizzante la Sig.ra Vanessa Fornai, Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Gare;

PREMESSO

1. che con Determinazioni n. 190 del 23/04/2025, n.198 del 24/04/2025 e n.199 del 29/04/2025 del Responsabile di Direzione dell'Area 1 “Servizi al cittadino” del Comune di Crespina Lorenzana e Determinazione della Responsabile Ufficio Gare del Comune di Peccioli n. 228 del 29/04/2025 è stata indetta una procedura di gara aperta avente ad oggetto l'affidamento del “Servizio di trasporto scolastico per conto del Comune di Crespina Lorenzana per 2 anni scolastici con possibilità di rinnovo per n.2 anni scolastici” con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs 36/2023;
2. che, ai sensi dell'art.14, comma 4 del Codice, il valore complessivo totale stimato dell'appalto è pari a **€ 884.303,00** IVA esclusa comprensivo del quinto d'obbligo pari ad € 72.188,00;
3. che l'importo complessivo a base di gara (compresi oneri per la sicurezza) è al netto di Iva ed è pari ad **€ 360.940,00** oltre Iva, di cui **€ 480,00** per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso;
4. che, in esecuzione delle sopracitate determinazioni, è stato trasmesso il bando di gara per il tramite della Banca dati dei contratti pubblici dell'ANAC all'Ufficio delle Pubblicazioni dell'Unione Europea in data 05/05/2025, con pubblicazione dal giorno successivo (06/05/2025), e che, nella stessa data, è stata richiesta la pubblicazione in PVL (con



pubblicazione il 07/05/2025) e la procedura è stata pubblicata sul portale START;

5. che la scadenza per la presentazione delle offerte era prevista per il giorno 09 giugno alle ore 12:00 a norma dell'art.71 comma 2 del D.Lgs.36/2023;
6. che, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, con determinazione 307 del 10/06/2025 la Responsabile dell'Ufficio Gare provvedeva a nominare il seggio di gara, per esame documentazione amministrativa, come previsto dall'art. 22 comma 2 del „Regolamento Stazione Appaltante Qualificata – Funzionamento Ufficio Gare”;
7. che nella seduta del 10/06/2025 è stata esaminata la documentazione amministrativa e disposta l'attivazione del procedimento di soccorso istruttorio come risulta dal relativo verbale;
8. che nella seduta del 19/06/2025 è stata esaminata la documentazione relativa al soccorso istruttorio e disposta l'ammissione alla successiva fase di gara dell'unico concorrente offerente, come risulta dal relativo verbale;
9. che, con determinazione n. 336 del 18/06/2025 della responsabile dell'Ufficio Gare si provvedeva a nominare la commissione giudicatrice per esame e valutazione offerte tecniche ed economiche nella composizione sopra individuata;
10. che in data 19 giugno 2025 si insediava la commissione giudicatrice e che la stessa, nella medesima data, di seguito alla chiusura della seduta pubblica, si è riunita in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche ed attribuzione dei relativi punteggi, come risulta dal verbale delle operazioni della commissione in seduta riservata;
11. che, terminata la fase di valutazione offerte tecniche con la seduta del 19/06/2025 si comunicava ai concorrenti, attraverso il sistema di messaggistica di START, in data 20/06/2025, la data della seduta per l'apertura delle offerte economiche, fissata per il giorno 23/06/2025 ore 09:30;
12. che pertanto, alla data odierna si insedia la commissione giudicatrice nella composizione sopra individuata, per l'apertura della busta contenente l'offerta economica, come da comunicazione inviata a tutti i soggetti concorrenti per il tramite del sistema Start.

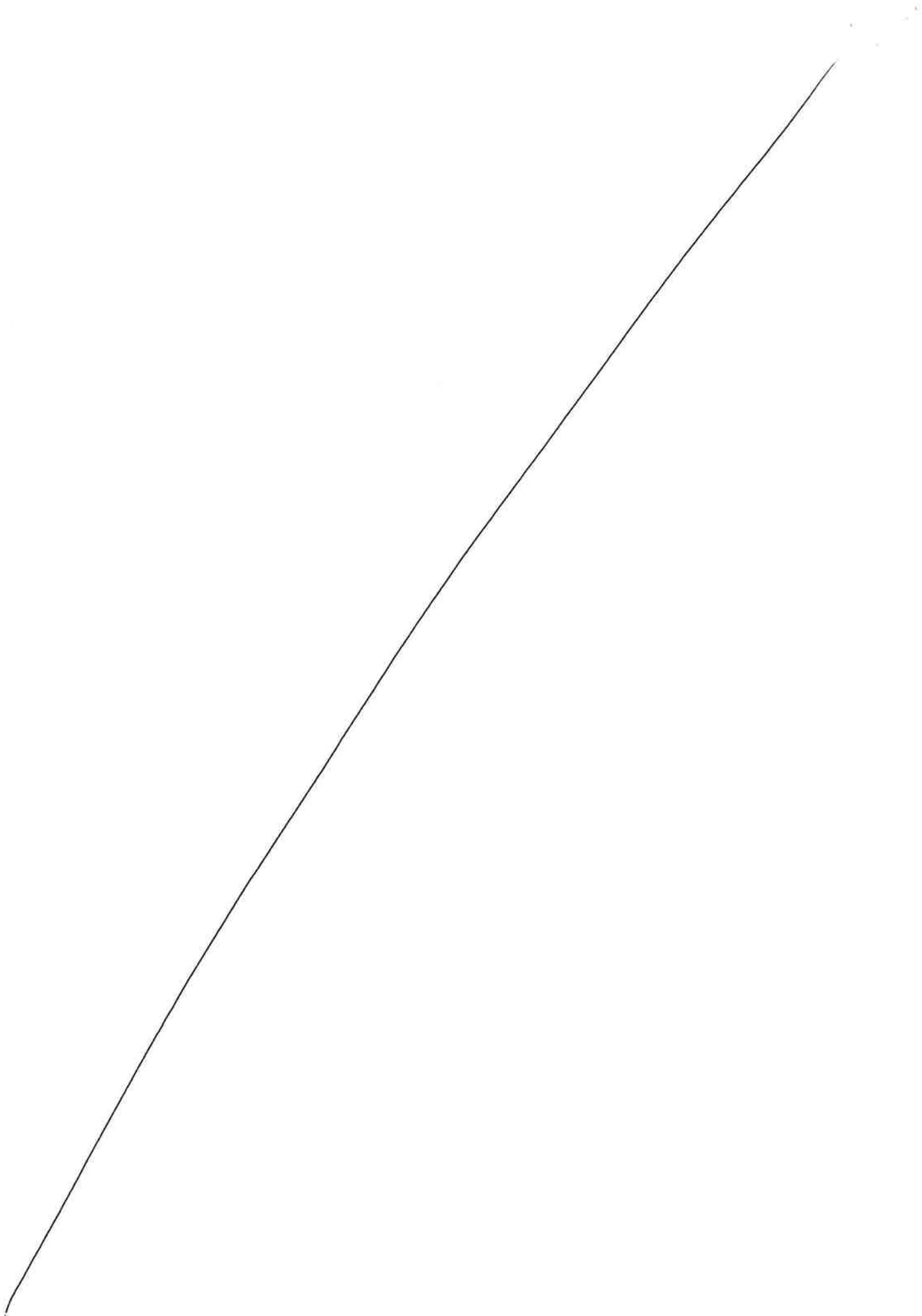
Tutto quanto premesso

Il Presidente constatata la regolare composizione della commissione, dichiara aperta la seduta di esame dell'offerta economica e precisa che, come dettagliato all'art. 20 della lettera di invito, non sono previste sedute pubbliche e che la seduta si svolgerà pertanto in forma riservata.

Prima di aprire la busta elettronica contenente l'offerta economica, viene data lettura dei punteggi attribuiti dalla commissione all'offerta tecnica dell'unico operatore economico partecipante a questa fase di gara, risultanti nel verbale dell'ultima seduta di gara del 19/06/2025 e nel prospetto allegato al verbale delle operazioni della Commissione in seduta riservata sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale dello stesso, come riassunti di seguito:

PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA TECNICA	
B&B Service Società Cooperativa	47

A questo punto, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti, si procede ad inserirli sul portale



START, per la parte relativa all'attribuzione del punteggio tecnico.

Di seguito si procede all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica. Verificato che i documenti presenti nell'offerta risultano sottoscritti con firma digitale valida e regolarmente presentati, si dà lettura della percentuale di ribasso dell'offerta e dei relativi oneri sicurezza aziendale e costi manodopera dichiarati e di seguito riportati:

Offerta economica operatore B. & B. Service Società Cooperativa

Ribasso percentuale sull'importo a base di gara: 2,60 %

Importo offerto al netto dell'IVA 351.088,04 Euro

di cui oneri di sicurezza afferenti l'impresa al netto dell'IVA: Euro 1.200,00.

di cui costi di manodopera al netto dell'IVA: Euro 212.172,80.

Oltre a oneri di sicurezza al netto dell'IVA di: Euro 480,00

Importo finale totale offerto al netto dell'IVA: Euro 351.568,04.

La Commissione prende atto che i costi della manodopera indicati dall'operatore economico superano quelli individuati dalla stazione appaltante e che pertanto non è stato presentato il modello C.3) "Dichiarazione costo manodopera". Risulta invece presentato, così come richiesto, il progetto di riassorbimento del personale (C.2). Non risulta inoltre presentato il modello C.4 sulla dichiarazione di equivalenza delle tutele in quanto l'operatore dichiara di applicare il CCNL individuato dalla stazione appaltante.

Terminata l'operazione di lettura ed approvazione dell'offerta economica il sistema, in automatico, elabora il punteggio complessivo da assegnare.

Effettuata la sommatoria con il punteggio dell'offerta tecnica e di quella economica, risulta la seguente graduatoria:

Graduatoria Finale				
N.	Impresa Partecipante	Punteggio Offerta Tecnica	Punteggio Offerta Economica	Punteggio Totale
1	B&B Service Società Cooperativa	47,00	15	62,00

Visto il predetto punteggio, il Presidente della commissione, coadiuvato dagli altri commissari, dà atto che non si procede alla verifica di anomalia dell'offerta in quanto il numero delle offerte è inferiore a tre, così come previsto all'art. 23 del disciplinare di gara.

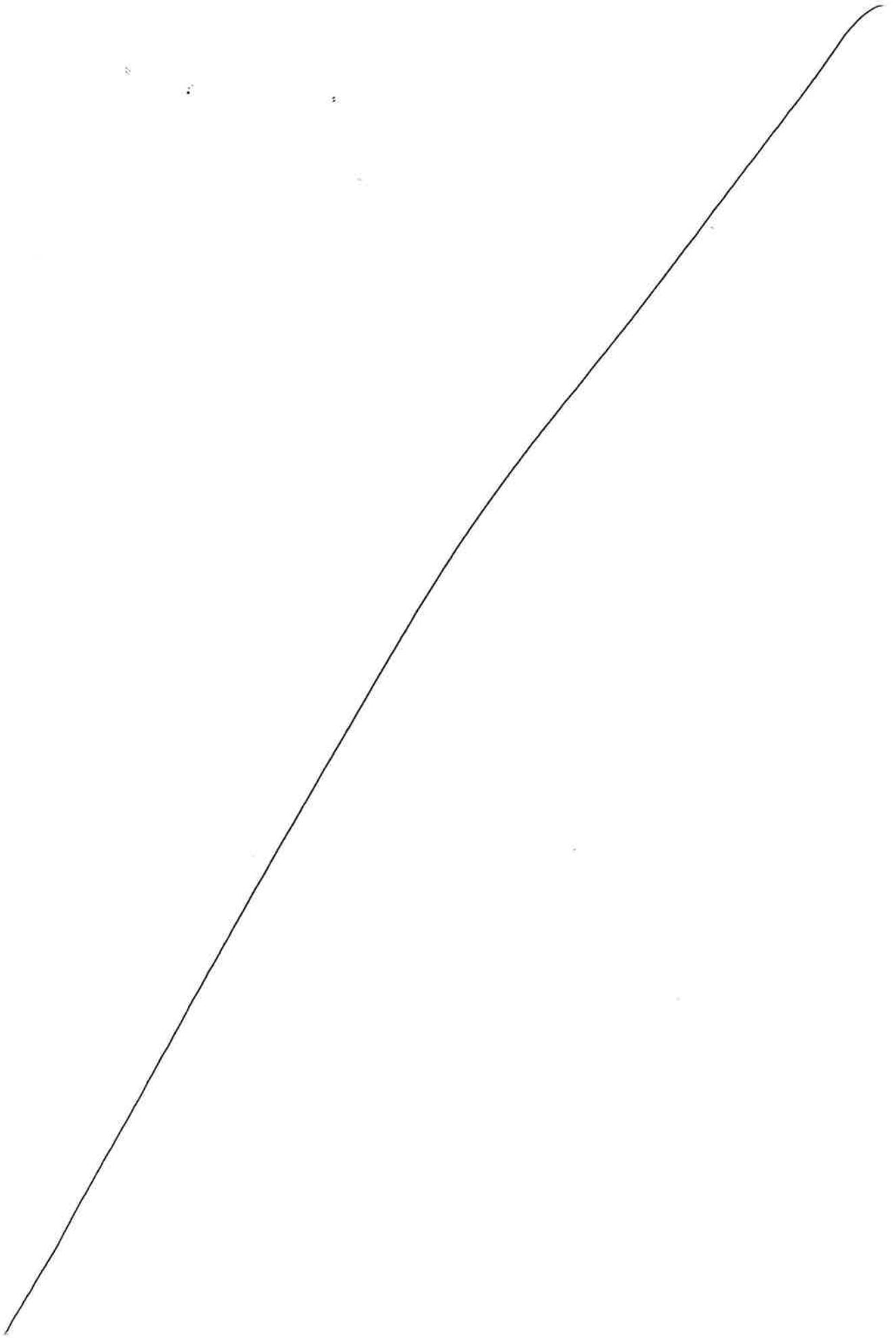
Pertanto la Commissione, preso atto della graduatoria, formula proposta di aggiudicazione dell'appalto relativo al "affidamento del servizio di trasporto scolastico per conto del comune di Crespina Lorenzana per 2 anni scolastici con possibilità di rinnovo per n.2 anni scolastici" CIG B6B5E15D24 - nei confronti di: **B. & B. Service Società Cooperativa** con sede legale in Pietrasanta (LU) Piazza Carducci 18 cap. 55045, C.F. e P.I. 01494430463,, per un importo complessivo totale offerto di € **351.088,04** al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (€ 480,00) e dell'IVA, (comprensivo di costi per la manodopera per € 212.172,80 e oneri sicurezza aziendali per € 1.200,00) per un **importo finale totale offerto al netto dell'IVA di € 351.568,04** e dispone la trasmissione degli atti all'Ufficio Gare del Comune di Peccioli per la verifica del possesso dei requisiti necessaria per l'aggiudicazione.

Alle ore 10:30 del giorno 23 giugno 2025 la commissione dichiara concluse le operazioni di gara.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Peccioli, 23 giugno 2025.

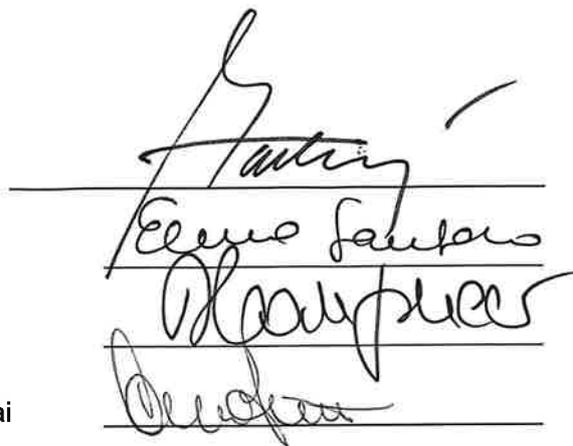


Il Presidente Geom. Alessandro Tamberi

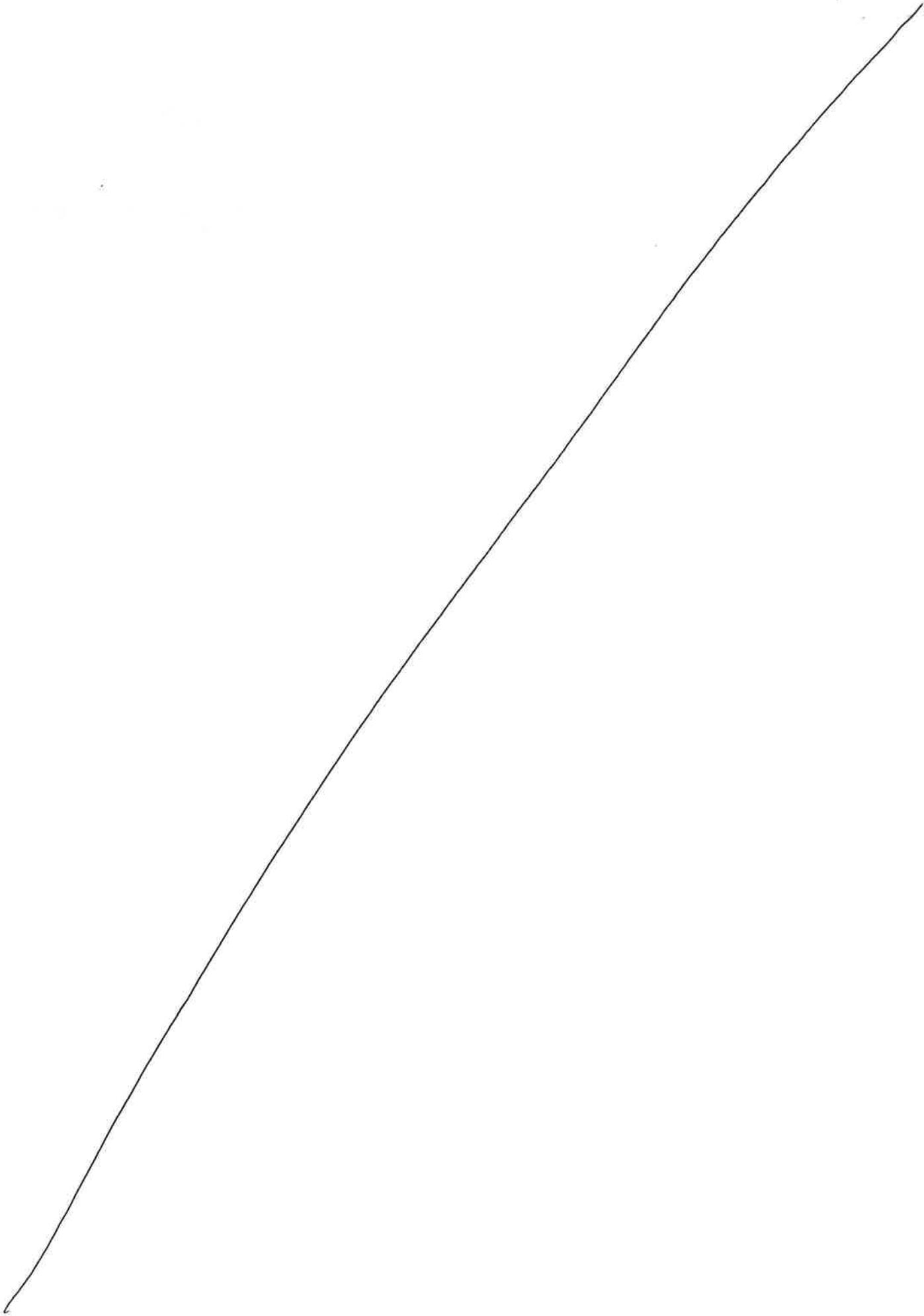
Commissario Dott.ssa Elena Santoro

Commissario Sig.ra Daniela Tampucci

Segretario verbalizzante Sig.ra Vanessa Fornai



Handwritten signatures of the officials listed on the left, each on a horizontal line. The signatures are: Alessandro Tamberi, Elena Santoro, Daniela Tampucci, and Vanessa Fornai.



CALCOLO PUNTEGGI CRITERI DISCREZIONALI E TABELLARI

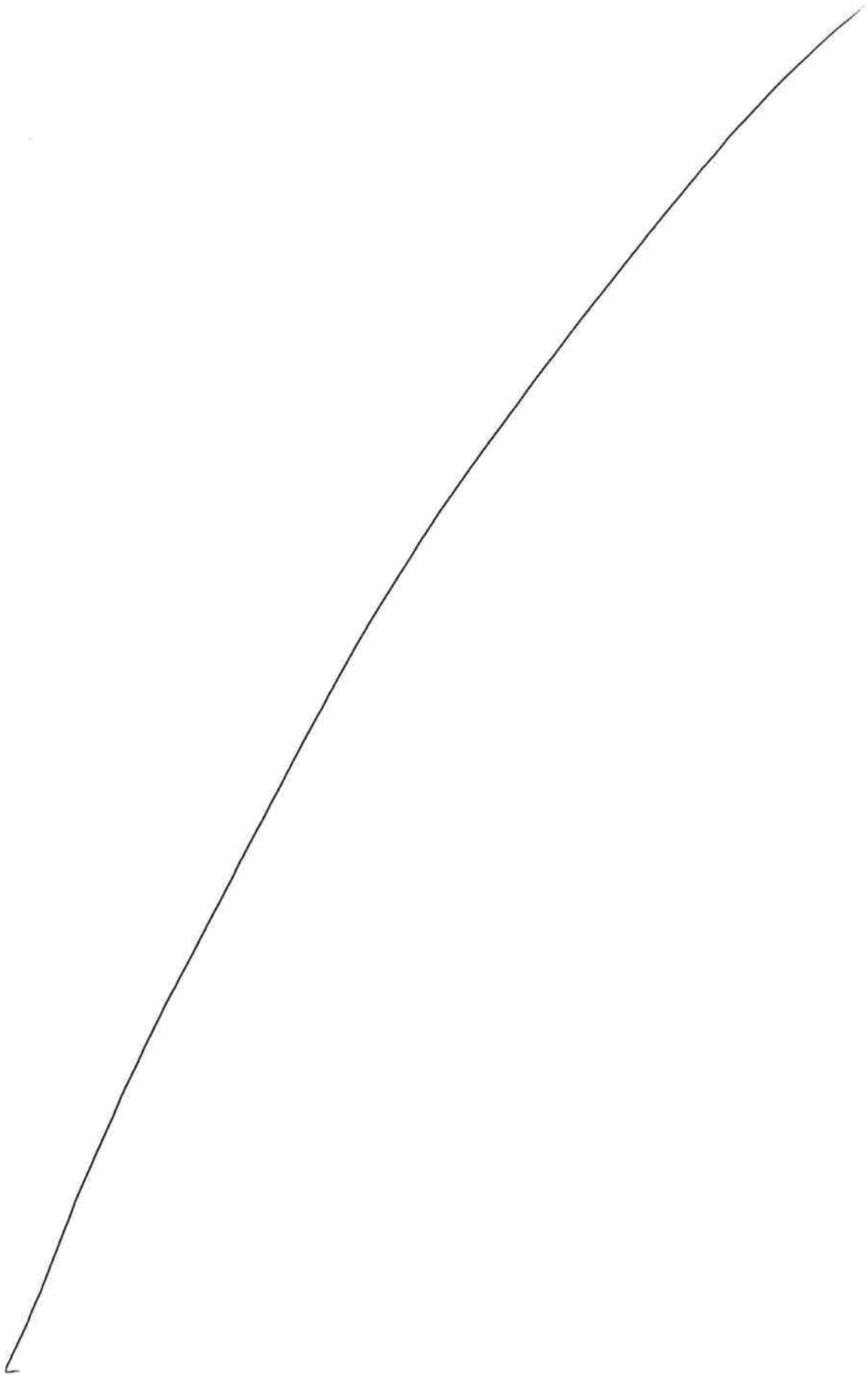
A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (max 20 punti - D)

Max punti 20 D	CONCORRENTI	Presidente: Alessandro Tamberi	Commissario: Elena Santoro	Commissario: Daniela Tampucci	Motivazione	Media	Coef. più alto	Coef. Attribuito	Punteggio
Modello organizzativo complessivo proposto per la gestione del servizio	B & B Service Società Cooperativa	0,80	0,80	0,80	Buona la proposta di modalità di svolgimento del servizio nonché il modello organizzativo. Il sistema di controllo risulta adeguato alla tipologia del servizio in relazione a criteri previsti.	0,80	-	-	16,00

B. PIANO DELLE EMERGENZE (max 10 punti - D)

Max punti 10 D	CONCORRENTE	Presidente: Alessandro Tamberi	Commissario: Elena Santoro	Commissario: Daniela Tampucci	Motivazione	Media	Coef. più alto	Coef. Attribuito	Punteggio
"Piano delle Emergenze" - Definizione e analisi delle varie casistiche emergenziali nonché indicazione, per ogni casistica analizzata, delle procedure e delle tempistiche previste di risoluzione.	B & B Service Società Cooperativa	0,60	0,60	0,60	Sufficiente. La proposta non sviluppa ulteriori soluzioni oltre a quelle già previste.	0,60	-	-	6,00

Handwritten signature and initials, likely of the President Alessandro Tamberi, located at the bottom right of the page.



C. PIANO DELLE MANUTENZIONI E PULIZIE (max 10 punti - D)

Max punti 10 D	CONCORRENTE	Presidente: Alessandro Tamberi	Commissario: Elena Santoro	Commissario: Daniela Tampucci	Motivazione	Media	Coef. più alto	Coef. Attribuito	Punteggio
Piano delle manutenzioni e delle pulizie - Descrizione modalità con cui il concorrente intende gestire manutenzioni e pulizie degli scuolabus indicando la tipologia delle operazioni che saranno effettuate nonché la frequenza delle stesse.	B & B Service Società Cooperativa	0,80	0,80	0,80	Buona la proposta che analizza e risolve con soluzioni innovative la problematica attinente la pulizia dei mezzi con un programma dettagliato e puntuale degli interventi.	0,80	-	-	8,00

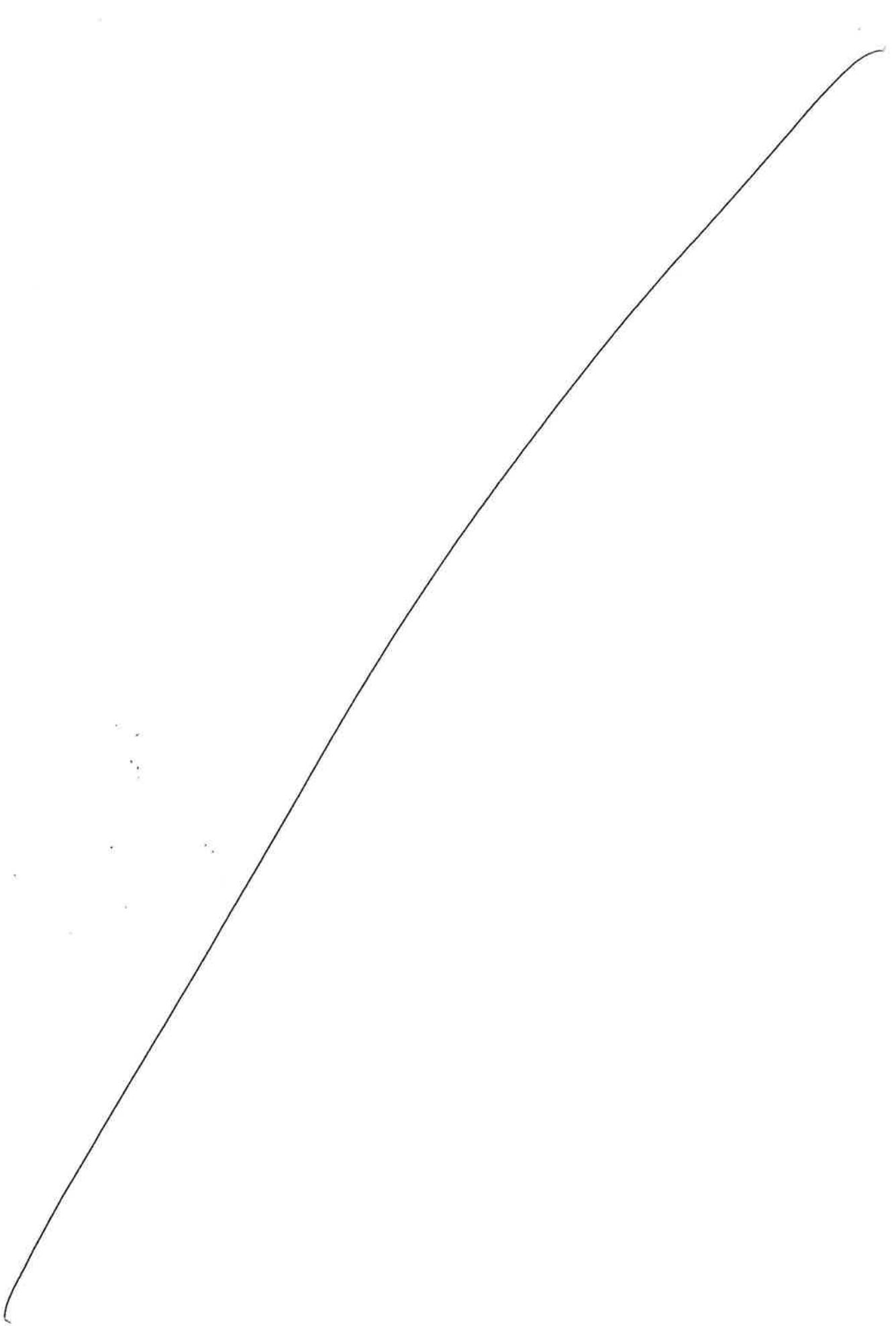
D. ANNO DI IMMATRICOLAZIONE PARCO MEZZI (max 10 punti - T)

Max punti 10 T	CONCORRENTE	Motivazione	Punteggio
Attribuzione punteggio con riferimento all'anno di immatricolazione. I veicoli messi a disposizione devono essere immatricolati a partire dal 01 gennaio 2010.	B & B Service Società Cooperativa	N. 3 mezzi immatricolati nell'anno 2010 e n.1 mezzo immatricolato nell'anno 2011	2,00

E. PARCO MEZZI: ALIMENTAZIONE (max 10 punti - T)

Max punti 10 T	CONCORRENTE	Motivazione	Punteggio
Attribuzione punteggio per ogni automezzo alimentato con combustibili alternativi quali l'elettricità, idrogeno, metano, il gas di petrolio liquefatto (GPL).	B & B Service Società Cooperativa	Nessun mezzo offerto alimentato con i combustibili alternativi indicati.	0,00

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the right and initials 'JF' and 'BB' on the left.



F. PARCO MEZZI: CLASSE AMBIENTALE (max 10 punti - T)

Max punti 10 T	CONCORRENTE	Motivazione	Punteggio
Attribuzione punteggio per ogni automezzo sulla base della classe ambientale.	B & B Service Società Cooperativa	N. 3 automezzi Euro 4 e n. 1 automezzo Euro 5	5,00

G. PARCO MEZZI: SISTEMA DI TRACCIAMENTO SATELLITARE (max 10 punti - T)

Max punti 10 T	CONCORRENTE	Motivazione	Punteggio
Attribuzione punteggio con riferimento alla dotazione di tutti gli automezzi di un sistema di tracciamento satellitare e mappatura del percorso resa disponibile su pagina web.	B & B Service Società Cooperativa	Disponibilità per l'inizio del servizio di tutti i mezzi con sistema di tracciamento satellitare e mappature percorsi resa disponibile su pagina web;	10,00

H. POLITICHE TESE AL RAGGIUNGIMENTO DELLA PARITÀ DI GENERE (max 5 punti - T)

Max punti 5 T	CONCORRENTE	Motivazione	Punteggio
Possesto della certificazione di cui all'art. 46 bis del D. Lgs. 198/2006.	B & B Service Società Cooperativa	Dichiarato possesso certificazione senza allegazione della relativa copia, essenziale per l'attribuzione del punteggio.	0,00

PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA TECNICA

B & B Service Società Cooperativa	47,00
-----------------------------------	-------

Il Presidente (Geom. Alessandro Tamberi)

Commissario (D.ssa Elena Santoro)

Commissario (Sig.ra Daniela Tampucci)

Segretario verbalizzante (Sig.ra Vanessa Fornai)

