



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 217 del 01-06-2023

OGGETTO: CIG ZB83B60EAB ACQUISTO RIBBON E ETICHETTE PER STAMPANTI PROTOCOLLO - IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

PREMESSO che per il funzionamento dell'ufficio Protocollo è necessario l'utilizzo di stampanti apposite per etichettare la corrispondenza in entrata ed in uscita dell'Ente;

DATO ATTO che tali stampanti richiedono la necessaria cancelleria di etichette e ribbon per il normale funzionamento, di cui al momento risultano sprovviste;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'acquisto delle etichette e ribbon suddetti;

ACQUISITO apposito preventivo dalla ditta PROGETTO 6 SRL con sede a Brescia in via Vergnano 81 (prot. 6211 del 18/05/2023) che si è dichiarata disponibile a fornire, per una somma complessiva di € 250,10, il seguente materiale:

- "ETICHETTA F.TO 80X40MM CARTA VELLUM COLLANTE PERMANENTE IN ROTOLO ANIMA 40MM DIAM EST 100MM DA 1.000PZ" (€ 120,00 + IVA 22%)
- "NASTRO WAX PERFORMANCE 110mmX74mt INK OUT" (€ 60,00 + IVA 22%)
- spese di spedizione (€ 15,00);

ACQUISITO altresì altro preventivo (prot. 6224 del 18/05/2023) PLURISERVICE SOLUTIONS SRL con sede legale a Ravenna, Z.I. Bassette, in via F.Santi 22, che si è dichiarata disponibile a fornire, per una somma complessiva di € 207,40, il seguente materiale

- "ETICHETTE CF.24 - 80X40 da 1000 1P D41 Tran.Perm." (€ 121,00 + IVA 22%)
- "RIBBON CF.12 - Ns.110x74m.Out wax premium TDW101" (€ 34,00 + IVA 22%)
- spese di spedizione (€ 20,00);

VISTI:

- l'art. 36 comma 2 punto a) del D.Lgs. 50/2016, relativo agli affidamenti in economia di lavori, servizi e forniture sotto soglia;
- l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base al quale i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico.

RITENUTO quindi procedere all'affidamento della fornitura alla ditta PLURISERVICE SOLUTIONS SRL con sede legale a Ravenna, Z.I. Bassette, in via F.Santi 22;

RITENUTO altresì di provvedere nel caso di specie stabilendo che:

- la forma del contratto è quella dell'art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti e pertanto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti in quanto il servizio è di importo inferiore alla

soglia prevista dalla norma;

o all'intervento è stato attribuito il seguente codice CIG: ZB83B60EAB

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 22.12.2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025;

Visto il Decreto sindacale n8 del 08/09/2022 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di incaricare la ditta PLURISERVICE SOLUTIONS SRL con sede a Brescia in via Vergnano 81 – Codice Fiscale e Partita IVA 02229680398 della fornitura del materiale su menzionato;
2. Di impegnare la spesa complessiva di € 207,40 per la fornitura del materiale utile al funzionamento della stampante su menzionata, al codice 20082.0 voce “Acquisto materiali e strumenti per manutenzioni e uffici” del bilancio annualità 2023, che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di dare atto che il contratto ha la forma prevista dall'art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere/mail;
4. Di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016;
5. Di disporre, in applicazione dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, che la presente determinazione sia pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” del profilo del committente;
6. Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa. Dà atto, altresì, che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) e in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata;
7. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
8. Di dare atto, altresì, dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
9. Di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;
10. Di dare atto che in relazione al presente affidamento non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
11. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
12. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;
13. Di designare quale responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/2000 la dipendente Alessandra Bonelli – Ufficio demografico e protocollo, Area 1 – Servizi al Cittadino.

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)