



# COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

## AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE n. 224 del 08-05-2024

---

**OGGETTO:** CIG B1873C4A79 - AFFIDAMENTO PULIZIA STRAORDINARIA SPAZIO FESTA

---

#### IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

**CONSIDERATO CHE** a seguito della installazione di nuovi infissi in alluminio e vetri e l'esecuzione di vari interventi di manutenzione straordinaria eseguiti presso lo spazio festa, situato a Cenaia e di proprietà di questo Ente, al fine di rendere fruibile Itali spazi da coloro i quali ne faranno richiesta, è necessaria una pulizia straordinaria dell'intero edificio;

**ACQUISTA** la nota prot. n. 5888 del 2/05/2024 con la quale la ditta ASAP Service SRL con sede legale in via Emilia Ponente – Bologna, sede operativa a Pisa in via Chiassatello n. 63/81 - P.IVA 00349630103 ha formulato la seguente offerta per la pulizia straordinaria dei locali sala, bagni, cucina e pertinenze attigue dello Spazio Festa come di seguito descritte:

- Pulizia vetri interni ed esterni con relativi infissi della cucina (dove possibile)
- Pulizia pavimentazione con ausilio della monospazzola
- Pulizia area esterna
- Pulizia approfondita cucina con pentolame e utensili
- Pulizia e spazzo-lamento pavimentazione esterna
- Sanificazione bagni
- Pulizia battiscopa
- Pulizia piastrelle bagni
- Pulizia e spolveratura sedie
- Pulizia e spolveratura porte
- Pulizia arredo presente
- Rimozione ragnatele;

per un importo di € 1.100,00 IVA esclusa (+ € 242,00 IVA 22%) per un totale complessivo di € **1.342,00**;

**RITENUTA** quindi necessaria la programmazione di tale intervento;

**VALUTATA** la congruità del prezzo in rapporto alla tipologia di servizio proposto;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L.296/2006 così come modificato dall'art.1 comma 130 della L.145/2018, l'acquisto di beni e i servizi di valore inferiore ad Euro 5.000,00 non è soggetto all'espletamento di procedure effettuate tramite mercato elettronico;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della Ditta di cui DURC on line n. INAIL\_43079135 agli atti dell'ufficio;

**VISTO** l'art.50 comma 1 lett.b) del D.Lgs.36/2023;

**RILEVATO** che trattasi di operatore specializzato e qualificato che per competenza ed esperienza possiede i requisiti necessari all'effettuazione del servizio in oggetto e adatto ad eseguire lavori di particolare specificità e puntuali nel loro genere;

**RITENUTO** quindi opportuno procedere all'affidamento del servizio in oggetto;

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026,

**VISTO** il Decreto sindacale n. 8 del 23/10/2023 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

1. di affidare alla ditta ASAP Service SRL con sede legale in via Emilia Ponente – Bologna, sede operativa a Pisa in via Chiassatello n. 63/81 - P.IVA 00349630103, il servizio di pulizia straordinaria dell'intero edificio Spazio Festa a Cenaia per un importo complessivo pari a € 1.342,00 IVA inclusa (€ 1.100,00+ € 242,00 IVA 22%) comprensivo di manodopera, macchinari e materiali di consumo - codice CIG: **B1873C4A79**;
2. Di impegnare la somma di **€ 1.342,00 IVA inclusa** (€ 1.100,00 + € 242,002,00 IVA 22%) con imputazione dello stesso all'intervento cod. 01.11.1.103 cap. 30343.0 del bilancio 2024, disponibile;
3. Di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione congiuntamente all'offerta commerciale, costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023
4. di dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti per la contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
5. di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa.
6. Di dare atto, altresì, che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) e in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata – **codice univoco fattura elettronica 77RRZ1**;
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
8. di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana, dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;
9. di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;
10. di dare atto che in relazione al presente affidamento che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. N. 165/2011;
11. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 es.m.i.;

12. Di designare quale responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/2000 la dipendente Antonella Giorgi – servizio scuola, sociale, cultura

13. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 es.m.i.sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

**Il Responsabile di Direzione  
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**

*f.to ELENA SANTORO*

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi  
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)