



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 255 del 25-06-2021

OGGETTO: CIG Z6232402CE - LAVORI ADEGUAMENTO STRUTTURALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA DI LORENZANA – AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI TRASLOCO ALLA DITTA BS TRASLOCHI

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Decisione:

Il Responsabile di Direzione dell' Area n. 1 determina di:

1. Affidare il servizio di trasloco degli arredi (mobili, banchi, sedie, cattedre, lavagne, ecc..) della scuola primaria di Lorenzana e riepilogati nel preventivo del 23/06/2021 prot. n. 7307/2021 (conservato in atti) alla Ditta BS Traslochi srl con sede a Arena Metato (PI) per una spesa di € 4.700,00 (oltre Iva);
2. Impegnare la spesa complessiva di € 5.734,00 iva compresa, con imputazione all'intervento cod. 04.02.1.103 cap. 20583.1, del bilancio 2021 che presenta sufficiente disponibilità;
3. Dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione congiuntamente all'offerta commerciale, costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016;
4. Dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti richiesti;
5. Dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa. Dà atto, altresì, che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) e in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata;
6. Dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
7. Dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana, approvato con deliberazione di G.C. n. 28 del 22/05/2014 dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;

8. Dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;
9. Dare atto in relazione al presente affidamento che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. N. 165/2011;
10. Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
11. Designare come responsabile del procedimento la dipendente Antonella Giorgi, Servizio Scuola.

Motivazione:

Considerato che la sede della scuola Primaria di Lorenzana sarà interessata da lavori di efficientamento energetico;

Rilevato che l'inizio dei lavori è imminente ed occorre quindi procedere con celerità allo sgombero dei locali della scuola come di seguito indicato:

- a) trasloco dei mobili, arredi ecc.. dai locali della Scuola Primaria di Lorenzana ai locali della ex scuola media di Crespina in via Galilei a Lavoria;
- b) trasloco dei mobili, arredi ecc.. dalla sede del palazzo Comunale a Lorenzana ai locali della ex scuola media di Crespina in via Galilei a Lavoria;

Visto l'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

Visto l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, prevedendo che gli acquisti di importo inferiore ai 5.000,00 euro non sono soggetti all'obbligo del ricorso al MEPA.

Acquisito il preventivo dalla Ditta Advanced Service srl con sede nel Comune di Casciana Terme Lari (PI) - Via Toscana n. 65, che è risultato superiore alle disponibilità previste in bilancio per la prestazione in oggetto, e quindi, questa Amministrazione ha ritenuto opportuno fare ulteriore richiesta di preventivo alla ditta BS Traslochi srl con sede a Arena Metato (PI) – Via P. L'Aretino n. 26 P.IVA 02387090505, che ha prodotto un preventivo di spesa per € 4.700,00 oltre IVA così dettagliato:

- Smontaggio dove necessita del materiale didattico (lavagne, sedie, cattedre, banchi, mobili ecc..) presso la Scuola Primaria di Lorenzana oltre alle aule allestite presso la sede del Comune a Lorenzana
- Carico su mezzo adeguato, trasporto alla sede di Lavoria dove gli arredi verranno riposizionati secondo nostre disposizioni.
- Polizza assicurativa con franchigia compreso nel prezzo
- esecuzione dei lavori gg. 2 (28 e 29 giugno 2021)
- impiego di n. 4/5 operai e attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio

Evidenziato che l'entità della spesa quantificata per il servizio è inferiore ad € 5.000,00 e che trattasi di operatore specializzato e qualificato per competenza ed esperienza;

Ritenuto di provvedere ad affidare il servizio di trasloco alla Ditta BS Traslochi srl con sede a Arena Metato (PI) – Via P. L'Aretino n. 26 P.IVA 0238709050 stabilendo che:

- la forma del contratto è quella dell'art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti e pertanto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti in quanto il servizio è di importo inferiore alla soglia prevista dalla norma;
- all'intervento è stato attribuito il seguente codice **CIG Z6232402CE**

Adempimenti a cura dell'Ente:

L'atto sarà trasmesso ai seguenti Uffici:

- Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la finanziaria;
- U.O. Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

Note e riferimenti normativi:

- Art. 107 comma 3 lettera d) del D.Lgs. 267/2000, e s.m.i.
- Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali;
- Statuto del Comune di Crespina Lorenzana e Regolamento Comunale di contabilità;
- Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, art. 23;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 21.1.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023;
- Decreto del Sindaco n. 18 del 06/07/2020 di nomina della Dott.ssa Elena Santoro quale Responsabile dell'Area 1 – Servizi al Cittadino;
- Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. della Toscana entro il termine di 60 gg dalla pubblicazione o ricorso straordinario al P.d.R. entro 120 gg.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)