



# COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

## AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE n. 265 del 01-07-2021

---

**OGGETTO:** CIG: Z74325115D – AFFIDAMENTO PRESTAZIONE DI SERVIZIO NOTARILE PER STIPULA CONTRATTI DI ACQUISTO – IMPEGNO DI SPESA

---

#### IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

<b>Decisione:</b>
-------------------

La Responsabile dei servizi al Cittadino determina di:

1. Aggiudicare al Notaio Avv. Nicola Mancioppi con studio in Navacchio (PI) Via Toscoromagnola 2093/A (P. IVA 01287130502) la prestazione relativa al rogito degli atti di acquisto richiamati in parte narrativa per un importo di € 4.148,00 (€ 3.400,00 + € 748,00 IVA 22%) cui devono aggiungersi € 4.727,00 per spese di registrazione, volturazione, bollo;
2. Dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
3. Impegnare la somma complessiva di **€ 8.875,00 al cap. 30122.0** "Spese contrattuali notarili a carico del Comune" del bilancio 2021, che presenta la necessaria disponibilità;
4. Di disporre in applicazione dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 che la presente determinazione sia pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente" del profilo del committente;
5. Dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa.
6. Dare atto, altresì, che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) e in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata;
7. Dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e s.m.i, l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
8. Dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei

dipendenti dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;

9. Dare atto, altresì, dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii.
10. Attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;
11. Designare come responsabile del procedimento la dipendente Linda Sardelli, Servizio Segreteria.

<b>Motivazione:</b>
---------------------

Richiamate le seguenti determinazioni:

1. n. 289 del 28/12/2010 del Responsabile del Settore 2 dell'estinto Comune di Lorenzana avente ad oggetto: *"Perizia Uff. Reg. Tut. Territorio di Pisa n. 1146 per ricostruzione ponte sul fiume Tora lungo Via la Casetta – Decreto di esproprio n. 2 del 03/03/2000 – Determinazione indennità provvisoria di esproprio ed indennità di occupazione di urgenza"*
2. n. 605 del 05/12/2019 avente ad oggetto: *"Procedimento espropriativo per realizzazione spazio feste e campo ludico-sportivo in loc. Cenaia – determinazione indennità definitiva per l'acquisizione aree mediante atto di cessione volontaria ai sensi dell'art. 45 del DPR n. 327/2001 – Approvazione schema di contratto e impegno di spesa."*
3. n. 713 del 23/12/2019 avente ad oggetto: *"Procedimento espropriativo per la realizzazione del centro raccolta rifiuti in forma differenziata in località Lavoria – determinazione indennità definitiva per l'acquisizione aree mediante atto di cessione volontaria ai sensi dell'art. 45 del DPR n. 327/2001 – Approvazione schema di contratto e impegno di spesa."*

Ritenuto di dover procedere alla formalizzazione di dette acquisizioni;

Rilevata l'opportunità di individuare un notaio cui affidare la prestazione relativa al rogito dei suddetti atti di acquisto;

Acquisiti appositi preventivi di spesa, depositati in atti, da parte del Notaio Avv. Nicola Mancioppi con studio in Navacchio (PI) Via Toscoromagnola 2093/A (P. IVA 01287130502) il quale si è dichiarato disponibile dietro onorario complessivo di € 3.400,00 oltre IVA per € 748,00 per un totale di € 4.148,00 cui devono aggiungersi le spese di registrazione, volturazione, bollo;

Quantificate nei citati preventivi tali spese in:

- € 1.127,50 per l'atto di cui al precedente punto 1;
- € 2.472,00 per l'atto di cui al precedente punto 2;
- € 1.127,50 per l'atto di cui al precedente punto 3

per un totale di € 4.727,00.

Visto l'art. 36 comma 2 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

Visto l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, prevedendo che gli acquisti di importo inferiore ai 5.000,00 euro non sono soggetti all'obbligo del ricorso al mercato elettronico;

Evidenziato che l'entità della spesa relativa a tale servizio ed identificata nell'onorario del professionista, essendo le altre spese dovute *ex lege*, è inferiore ad € 5.000,00;

**Adempimenti a cura dell'Ente:**

L'atto sarà trasmesso ai seguenti Uffici:

- 0B7 Ragioneria per apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 0B7 Segreteria per la trasmissione all'Ufficio del Sindaco e del Segretario comunale e per la pubblicazione all'albo;
- 0B7 Ufficio del messo per la pubblicazione all'albo,

**Adempimenti a cura del destinatario:**

La ditta si impegna a fornire il servizio richiesto e al fine della tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge 13/08/82010) a dare comunicazione entro il termine di 7 giorni al Comune di Crespina Lorenzana in caso di eventuali modifiche dei dati identificativi forniti nella proposta di contratto ai fini della tracciabilità.

**Allegati**

Tutta la documentazione relativa alla procedura è conservata agli atti.

**Segnalazioni particolari:**

- Contro il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nei termini stabiliti dalla Legge.
- Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Segreteria.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali.

**Riferimenti normativi****a) Generali:**

- D.Lgs. 267/2000 " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in particolare l'art. 107;
- GDPR n. 679/2016 e D. Lgs. N. 101/2018;
- D. Lgs n. 104/2010 "codice processuale amministrativo";
- Legge 6 dicembre 1971, n. 1034. Istituzione dei tribunali amministrativi regionali, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 13 dicembre 1971, n. 314.

**b) Specifici:**

- 0B7 Legge Regionale n. 69 del 22/11/2013 con la quale è stato istituito il Comune di Crespina Lorenzana per fusione dei Comuni di Crespina e di Lorenzana;
- 0B7 Statuto del Comune di Crespina Lorenzana, approvato dal Consiglio Comunale in data 26/11/2014 con atto n. 55;
- 0B7 Decreto del Sindaco n. 18 del 06 luglio 2020 di nomina della Dott.ssa Elena Santoro quale Responsabile dell'Area 1 – Servizi al cittadino;

0B7 Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 21/01/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 e ss.mm.ii.;

0B7 Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 (Nuovo codice appalti) e ss.mm.ii

**Il Responsabile di Direzione**  
**AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**  
*f.to ELENA SANTORO*

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi  
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)