



# COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

## AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE n. 275 del 06-07-2021

---

**OGGETTO:** CIG Z6A325EE37 – ABBONAMENTO AL SISTEMA MAGGIOLI DI MODULISTICA ON LINE  
– AREA AMMINISTRATIVA E AREA SERVIZI DEMOGRAFICI – IMPEGNO DI SPESA

---

#### IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

<b>Decisione:</b>
-------------------

La Responsabile dell'Area 1 "Servizi al cittadino" determina:

1. Di attivare l'abbonamento al sistema di modulistica online – area amministrativa e area demografici – fornito dalla Ditta Maggioli spa con sede in Sant'Arcangelo di Romagna Via del Carpino 8 – P. IVA 02066400405 e C.F. 06188330150 - per il periodo 01/07/2021 – 30/06/2024 a fronte di un canone annuo di € 1.159,00 (€ 950,00 oltre IVA al 22%) e per un importo complessivo di € 3.477,00 (€ 2.850,00 oltre IVA al 22%).
2. Di dare atto che l'abbonamento a tale sistema consente la consultazione on line con aggiornamento quotidiano delle banche dati puntualmente indicate nella proposta prot. 7990/2021 conservata in atti.
3. Di dare atto che l'importo del canone rimarrà bloccato per tutta la durata dell'abbonamento.
4. Di impegnare la somma di € 2.897,50 relativa al periodo 01/07/2021-31/12/2023 con imputazione ai seguenti capitoli:
  - o cap. 20081.0 "Libri, riviste, cancelleria, varie uffici" del Bilancio 2021 per € 579,50;
  - o cap. 30094.0 "Spese varie per la segreteria generale" del Bilancio 2022 per € 600,00;
  - o cap. 20274.3 "Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie uff. demografici" del Bilancio 2022 per € 559,00;
  - o cap. 20081.0 "Libri, riviste, cancelleria, varie uffici" del Bilancio 2023 per € 159,00;
  - o cap. 20274.3 "Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie uff. demografici" del Bilancio 2022 per € 559,00
5. Di dare atto che si procederà ad impegnare la somma di € 579,50 relativa al periodo 01/01/2024 – 31/06/2024 con successivo atto.
6. Di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016.
7. Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato, in applicazione dell'art.1 c.

629 della L.190/2014 (split payment) a prestazione eseguita dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa.

8. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge.

9. Di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

10. Dare atto, altresì, dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii.;

11. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

12. Di dare atto che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al Tar della Toscana entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni.

#### **Motivazione:**

Rilevata la necessità, al fine di consentire il costante aggiornamento giuridico del personale dell'Ente, di attivare un abbonamento ad un sistema di consultazione di banche dati afferenti l'area amministrativa generale e l'area demografica;

Acquisita la proposta di abbonamento triennale al sistema di consultazione di modulistica online fornito dalla ditta Maggioli spa, con sede in Sant'Arcangelo di Romagna Via del Carpino 8 – P. IVA 02066400405 e C.F. 06188330150 - (prot. n. 7990/2021) che comprende la consultazione on line con aggiornamento quotidiano delle banche dati relative alle due aree tematiche sopra citate (amministrativa e demografica).

Dato atto che tale sistema garantisce qualità, affidabilità, completezza ed aggiornamento delle banche dati disponibili.

Rilevato che la proposta di abbonamento prevede un canone annuo a prezzo bloccato per i prossimi tre anni di € 950,00 oltre IVA al 22%, per un importo complessivo quindi di € 3.477,00 Iva inclusa e che tale canone viene ritenuto congruo.

Visto l'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge 145/2018, i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico.

#### **Adempimenti a cura dell'Ente:**

L'atto sarà trasmesso ai seguenti Uffici:

- Ragioneria per apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Segreteria per la trasmissione all'Ufficio del Sindaco e del Segretario comunale e per la pubblicazione all'albo;

**Adempimenti a cura del destinatario:**

La ditta si impegna a fornire il servizio richiesto e al fine della tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge 13/08/82010) a dare comunicazione entro il termine di 7 giorni al Comune di Crespina Lorenzana in caso di eventuali modifiche dei dati identificativi forniti nella proposta di contratto ai fini della tracciabilità.

**Segnalazioni particolari:**

- L'atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
- Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Segreteria.

**Riferimenti normativi****a) Generali:**

- D.Lgs. 267/2000 “ Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” ed in particolare gli artt. 107 e 147 bis;
- GDPR 679/2016 e D. Lgs. 101/2018;
- D. Lgs n. 104/2010 “codice processuale amministrativo”;
- Legge 6 dicembre 1971, n. 1034. Istituzione dei tribunali amministrativi regionali, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 13 dicembre 1971, n. 314.

**b) Specifici:**

- Legge Regionale n. 69 del 22/11/2013 con la quale è stato istituito il Comune di Crespina Lorenzana per fusione dei Comuni di Crespina e di Lorenzana;
- Statuto del Comune di Crespina Lorenzana, approvato dal Consiglio Comunale in data 26/11/2014 con atto n. 55;
- Decreto del Sindaco n. 18 del 06/07/2020 di nomina della Dott.ssa Elena Santoro quale Responsabile dell'Area 1 – Servizi al Cittadino;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 21/01/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;
- Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii

**Il Responsabile di Direzione**  
**AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**  
*f.to ELENA SANTORO*

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi  
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)