



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 280 del 04-07-2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PULIZIA STRAORDINARIA SPAZIO FESTA - DITTA ASAP
PISA - CIG Z8A37048D6

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Considerato:

- che l'immobile denominato „Spazio festa“, situato a Cenaia, è di proprietà di questo Ente e che soprattutto nei mesi estivi è punto di riferimento e aggregazione per le Associazioni che hanno sede nel territorio comunale;
- che a seguito dell'allentamento delle misure per contrastare il Covid 19 con gli ultimi DPCM è di nuovo possibile programmare eventi aperti al pubblico;
- che al fine di rendere di nuovo fruibile la struttura, si rende necessario prevedere delle pulizie straordinarie dell'intero edificio;
- che è quindi necessario provvedere, nello specifico alla:

- *pulizia di tutti i vetri*
- *pulizia pavimentazione con monospazzola*
- *pulizia cappa cucina*
- *Pulizia pavimentazione area esterna*
- *sanificazione bagni*
- *Pulizia battiscopa*
- *Pulizia piastrelle bagni*
- *Pulizia e spolveratura porte*
- *Pulizia arredo presente*

Ritenuto quindi necessario la programmazione di tale intervento;

Visto il preventivo agli atti dell'ufficio scuola, inviato dalla ditta ASAP Service SRL in risposta alla nostra richiesta, inerente il servizio richiesto come sopra specificato dal quale risulta un importo di € 2.239,92 IVA inclusa (€ 1.836,00 + € 403,92 IVA 22%);

Visto l'art.192 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base,

Visti inoltre:

l'art. 36 comma 2 punto a) del D.Lgs. 50/2016, relativo agli affidamenti in economia di lavori, servizi e forniture sotto soglia;

l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base al quale i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico.

Atteso che per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione e che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di espletare il servizio quanto prima al fine di garantire l'utilizzo dei locali dello spazio festa per gli eventi che sono in programma questa estate;

Rilevato che trattasi di operatore specializzato e qualificato che per competenza ed esperienza possiede i requisiti necessari all'effettuazione del servizio in oggetto, e adatto ad eseguire lavori di particolare specificità e puntuali nel loro genere;

Ritenuto quindi opportuno, stante l'economicità dell'intervento, provvedere all'affidamento diretto del servizio di pulizia e sanificazione dei locali dello spazio festa, alla ditta ASAP Service SRL con sede legale in via Emilia Ponente – Bologna, sede operativa a Pisa in via Chiassatello n. 63/81 - P.IVA 00349630103, per un importo complessivo pari a € € 2.239,92 IVA inclusa (€ 1.836,00 + € 403,92 IVA 22%);

Considerato che, il prezzo di affidamento diretto del servizio in oggetto può ritenersi congruo;

Ritenuto di provvedere nel caso di specie stabilendo che:

- la forma del contratto è quella dell'art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti e pertanto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti in quanto il servizio è di importo inferiore alla soglia prevista dalla norma;
- all'intervento è stato attribuito il seguente codice CIG: **Z8A37048D6**

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 28.12.2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

Visto il Decreto sindacale n. 6 del 27/07/2021 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta ASAP Service SRL con sede legale in via Emilia Ponente – Bologna, sede operativa a Pisa in via Chiassatello n. 63/81 - P.IVA 00349630103, il servizio di pulizia e sanificazione dei locali dello spazio festa per un importo complessivo pari a € 2.239,92 IVA inclusa (€ 1.836,00 + € 403,92 IVA 22%), comprensivo di manodopera, macchinari e materiali di consumo;
2. Di impegnare la somma di € 2.239,92 IVA inclusa (€ 1.836,00 + € 403,92 IVA 22%) con imputazione dello stesso all'intervento cod.01.11.1.103 cap. 30343.0 del bilancio 2022, disponibile;
3. Di dare atto che il contratto ha la forma prevista dall'art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere;
4. Di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione congiuntamente all'offerta commerciale, costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del

D.Lgs.50/2016;

5. Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa e che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) e in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata;

6. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;

7. Di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

8. Di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;

9. Di dare atto in relazione al presente affidamento che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. N. 165/2011;

10. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

11. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;

12. Di designare quale responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/2000 la dipendente Antonella Giorgi – servizio scuola, sociale, cultura;

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

**Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**

f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)