



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 283 del 05-07-2022

OGGETTO: CIG Z7036965CF - LAVORI ADEGUAMENTO STRUTTURALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA DI LORENZANA – AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI TRASLOCO ALLA DITTA TS GLOBAL SERVICE

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Richiamati:

il progetto preliminare di cui all'art.17 DPR 207/2010 relativo ad "Interventi di miglioramento energetico e strutturale dell'immobile adibito a scuola primaria di Lorenzana" redatto internamente con la quale si prevede la realizzazione di interventi generali di riqualificazione energetica e strutturale dell'edificio ed approvato con deliberazione di G.C. n.27 del 19.03.2015;

la determinazione n. 694/2019 del Responsabile dell'Area n. 5 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo;

la determinazione n. 168/2021 del Responsabile Area n. 5 ad oggetto: Procedura telematica negoziata svolta dalla Centrale Unica di Committenza Comune di Santa Maria a Monte (pi) per affidamento lavori adeguamento strutturale ed efficientamento energetico scuola primaria di Lorenzana - Approvazione e aggiudicazione definitiva non efficace;

Rilevato che sono in via di ultimazione i lavori di realizzazione di interventi generali di riqualificazione energetica e strutturale della sede della Scuola Primaria a Lorenzana di cui agli atti sopra citati;

Considerato che si rende necessario individuare una ditta di traslochi per poter effettuare, a partire dalla metà del mese luglio 2022, il trasloco e la movimentazione degli arredi e delle attrezzature dai locali della sede temporanea della Scuola Primaria di Lorenzana, siti in via Galilei a Lavoria, ai locali della sede definitiva di detta Scuola Primaria siti in Lorenzana Via Gramsci;

Considerato inoltre che il servizio dovrà essere svolto in un ristretto periodo di tempo e che tale servizio dovrà prevedere:

trasloco del materiale didattico (sedie, cattedre, banchi, mobili e armadietti ecc..) della scuola primaria di Lorenzana, presso la sede provvisoria di Lavoria, alla sede di Lorenzana - Via Gramsci Smontaggio, imballo e carico del materiale didattico e delle scatole preventivamente fornite alla sede provvisoria di Lavoria;

Trasporto alla sede di Via Gramsci – Lorenzana

Scarico, sistemazione nelle varie aule e rimontaggio dei mobili seguendo le indicazioni del personale scolastico.

Visti:

l'art. 36 comma 2 punto a) del D.Lgs. 50/2016, relativo agli affidamenti in economia di lavori, servizi e forniture sotto soglia;

l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base al quale i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico

Acquisito il preventivo prot.n. 5560/2022, conservato in atti, dalla Ditta TS Global Service con sede a Calci (PI) in via Monteverdi n. 3 CF/P.IVA 02419970500 che si è dichiarata disponibile a svolgere il servizio, come di seguito specificato, per la somma di € 3.800,00 IVA esclusa:

Smontaggio dove necessita materiale didattico (lavagne, sedie, cattedre, banchi, mobili ecc..) presso la Scuola Primaria di Lorenzana sede di Lavoria;

Carico su mezzo adeguato, trasporto alla sede di Lorenzana dove gli arredi verranno riposizionati secondo le disposizioni del personale scolastico;

Rilevato che trattasi di operatore specializzato e qualificato che per competenza ed esperienza possiede i requisiti necessari al servizio richiesto;

Ritenuto quindi di provvedere nel caso di specie stabilendo che:

la forma del contratto è quella dell'art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti e pertanto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere;

la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti in quanto il servizio è di importo inferiore alla soglia prevista dalla norma;

all'intervento è stato attribuito il seguente codice CIG Z7036965CF

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 28.12.2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

Visto il Decreto sindacale n. 6 del 27/07/2021 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di affidare il servizio di trasloco descritto in narrativa alla Ditta TS Global Service con sede a Calci (PI) in via Monteverdi n. 3 CF/P.IVA 02419970500, ditta specializzata nel servizio di traslochi, che ha presentato un preventivo per il servizio richiesto congruo e a prezzi di mercato per una spesa complessiva di € 4.636,00 (IVA compresa);
2. Di impegnare la spesa complessiva di € 4.636,00 iva compresa, con imputazione all'intervento cod. 04.02.1.103 cap. 30593.0, del bilancio 2022 che presenta sufficiente disponibilità;
3. Di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione congiuntamente all'offerta commerciale, costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016;
4. Di dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti richiesti tramite la procedura di affidamento e dallo stesso dichiarati mediante dichiarazione sottoscritta all'interno della domanda di partecipazione;
5. Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa e che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) e in caso di impresa in regime di

applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata;

6. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;

7. Di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana, approvato con deliberazione di G.C. n. 28 del 22/05/2014 dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;

8. Di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;

9. Di dare atto che in relazione al presente affidamento che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. N. 165/2011;

10. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

11. Di disporre, in applicazione dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, che la presente determinazione sia pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo del committente

12. Di designare quale responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/2000 la dipendente Antonella Giorgi – servizio scuola, sociale, cultura;

13. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)