



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 291 del 18-06-2024

OGGETTO: CIG B209F6AFB0 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE LOCKERS POSTI ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

RICHIAMATA la determinazione n. 412 del 9/10/2020 del Responsabile Area Lavori Pubblici con la quale è stata aggiudicata la fornitura di una parte di arredi da destinare alla nuova scuola secondaria di primo grado "E. Cozzi" di Crespina alla ditta VASTARREDO SRL con sede legale in Vasto (CH) via Osca 67 C.F. e P.IVA 02029130693;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere ad una manutenzione dei lockers (armadietti) che sono stati installati ad uso degli alunni per il deposito dei materiali personali inerenti le attività scolastiche (libri, quaderni, dotazioni personali di abbigliamento, ecc..) posti all'ingresso dell'edificio scolastico;

DATO ATTO che tale intervento è necessario al fine di assicurare la corretta fruizione degli stessi da parte degli studenti stessi anche in termini di sicurezza;

INTERPELLATA la ditta Vastarredo srl, fornitrice dei lockers sopra indicati, alla quale è stato evidenziato il pessimo stato degli arredi dopo un utilizzo di tre anni scarsi dalla loro fornitura e che, dopo aver effettuato un sopralluogo in loco, si è resa disponibile ad effettuare quanto di seguito nel dettaglio:

- *intervento sulle ante staccate e controllo cerniere e base ed eventuale sostituzione delle stesse;*
- *montaggio delle ante ai lockers*
- *controllo del resto delle ante che non hanno subito danni*
- *controllo e ripristino del delle panche di collegamento tra i lockers*

ACQUISITO dalla Ditta VASTARREDO srl apposito preventivo di spesa, depositato agli atti dell'ufficio scuola, per gli interventi sopra descritti per la somma complessiva IVA COMPRESA di **€ 1.140,70 (€ 935,00 + € 205,70 IVA 22%)**;

VISTI:

- l'art. 50 comma 1 punto b) del D. Lgs. 36/2023;
- l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015 n. 208 in base al quale i beni e servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico;

RILEVATO che trattasi di operatore specializzato e qualificato che per competenza ed esperienza possiede i requisiti necessari alla prestazione richiesta nonché il fornitore dei lockers oggetto della presente determinazione;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012

convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026,

Visto il Decreto sindacale n. 8 del 23/10/2023 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di affidare l'intervento di manutenzione descritto in narrativa alla ditta VASTARREDO SRL con sede legale in Vasto (CH) via Osca 67 C.F. e P.IVA 02029130693 (preventivo ns. prot. Ente n. 4637 del 9/04/2024) **per un importo complessivo IVA INCLUSA di € 1.140,70 – codice CIG B209F6AFB0** ;
2. Di impegnare la spesa complessiva di **€ 1.140,70** iva compresa, con imputazione all'intervento cod. 04.01.1.103 cap. 30567.5 del bilancio 2024 che presenta sufficiente disponibilità;
3. Di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione congiuntamente all'offerta commerciale, costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023;
4. Di dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti richiesti tramite la procedura di affidamento e dallo stesso dichiarati mediante dichiarazione sottoscritta all'interno della domanda di partecipazione;
5. Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa. Dà atto, altresì, che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) e in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata – **codice univoco fattura elettronica 77RRZ1**;
6. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
7. Di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana, approvato con deliberazione di G.C. n. 28 del 22/05/2014 dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;
8. Di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;
9. Di dare atto che in relazione al presente affidamento non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. N. 165/2011;
10. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
11. Di designare quale responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/2000 la dipendente Antonella Giorgi – servizio scuola, sociale, cultura;
12. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;

Il presente provvedimento comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente

atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)