



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 299 del 24-06-2024

OGGETTO: CIG B225460724 - SPAZIO FESTA - ULTERIORE IMPEGNO PER PULIZIE STRAORDINARIE

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Richiamata la propria determinazione n. 224 dell'8/05/2024 con la quale è stato affidato alla Ditta ASAP Service SRL con sede legale in via Emilia Ponente – Bologna, sede operativa a Pisa in via Chiassatello n. 63/81 - P.IVA 00349630103, il servizio di pulizia straordinaria dell'intero edificio Spazio Festa a Cenaia dopo gli interventi di ripristino impianti, muratura, imbiancatura nonché dell'installazione dei nuovi infissi in alluminio;

Considerato che:

- nei primi giorni del mese di luglio saranno effettuati dei lavori alla copertura dello spazio e quindi l'intero edificio sarà di nuovo interessato da lavori di manutenzione straordinaria;
- successivamente ad un primo intervento di pulizia lo spazio festa è stato utilizzato per attività culturali in presenza di pubblico e quindi si è reso necessario intervenire di nuovo con l'esecuzione di ulteriori pulizie della sala e dei bagni attigui;
- che soprattutto nei mesi estivi è punto di riferimento e aggregazione per le Associazioni che hanno sede nel territorio comunale;
- per la fruibilità di tali spazi da parte delle associazioni, si rende necessaria una ulteriore pulizia pulizia soprattutto del locale cucina, attrezzature ed utensili, ecc..;

Preso atto, pertanto, che l'impegno di spesa assunto con la determinazione sopra riportata all'intervento cod. 01.11.1.103 cap. 30343.0 del bilancio 2024 (imp. n. 2024.740.1) risulta insufficiente per far fronte ai prossimi interventi di pulizia (pulizia della cucina e dei locali annessi);

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere ad un ulteriore impegno di spesa per far fronte ai prossimi interventi manutentivi presso la struttura per la somma complessiva di € 732,00 IVA COMPRESA (€ 600,00 + € 132,00 IVA 22%) a favore della Ditta ASAP Service SRL già incaricata con la determinazione n. 224/2024, come da preventivo acquisito agli atti dell'ufficio scuola;

Verificata la regolarità contributiva della Ditta di cui DURC on line n. INAIL_43079135 agli atti dell'ufficio;

Visti:

- o l'art. 50 comma 1 punto b) del D.Lgs. 36/2023,;
- o l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base al quale i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico.
- o L'art. 49 comma 6 del D. Lgs. 36/2023

Preso atto che trattasi di operatore specializzato e qualificato che per competenza ed esperienza possiede i requisiti necessari all'effettuazione del servizio in oggetto, e adatto ad eseguire lavori di particolare specificità e puntuali nel loro genere;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito

con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026,

Visto il Decreto sindacale n. 8 del 23/10/2023 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta ASAP Service SRL con sede legale in via Emilia Ponente – Bologna, sede operativa a Pisa in via Chiassatello n. 63/81 - P.IVA 00349630103, il servizio di pulizia all'intero edificio Spazio Festa a Cenaia per un importo complessivo pari a € **732,00 IVA inclusa** (€ 600,00 + € 132,00 IVA 22%) che ha presentato un preventivo per il servizio richiesto congruo e a prezzi di mercato (conservato in atti) - CIG: **B225460724**
2. Di impegnare un ulteriore somma di € **732,00 IVA inclusa** (€ 600,00 + € 132,00 IVA 22%) con imputazione dello stesso all'intervento cod. 01.11.1.103 cap. 30343.0 del bilancio 2024, disponibile;
3. Di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione congiuntamente all'offerta commerciale, costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023
4. di dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti per la contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
5. di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa.
6. Di dare atto, altresì, che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) e in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata – **codice univoco fattura elettronica 77RRZ1**;
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
8. di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana, dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;
9. di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;
10. di dare in relazione al presente affidamento che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. N. 165/2011;
11. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 es.m.i.;
12. Di designare quale responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/2000 la dipendente Antonella Giorgi – servizio scuola, sociale, cultura
13. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 es.m.i.sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto

viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)