



# COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

## AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE n. 300 del 23-07-2020

---

**OGGETTO:** CIG – Z822DAA1CE – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO CONCORRENZIALE ESPLETATA SU PIATTAFORMA S.T.A.R.T. PER SERVIZIO SOGGIORNI ESTIVI MARINI PER LA TERZA ETA' - ANNO 2020 - APPROVAZIONE, AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA

---

#### IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

<b>Decisione:</b>
-------------------

La Responsabile dell'Area 1 "Servizi al cittadino" determina:

1. Di approvare la procedura di affidamento concorrenziale, espletata tramite la piattaforma START - Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, relativa all'organizzazione dei soggiorni estivi marini per la Terza Età nell'anno 2020 - CIG **Z822DAA1CE**.
2. Di aggiudicare, alle condizioni e con le specifiche contenute nella lettera d'invito, nel capitolato d'appalto e nella proposta contrattuale irrevocabile, debitamente sottoscritti dall'impresa in sede di procedura su START, all'Agenzia G.M. TOUR srl con sede legale in Rimini Via Luigi Settembrini, 2 il servizio di organizzazione dei soggiorni estivi marini per la Terza Età nell'anno 2020 per un costo a partecipante di **€ 679,95** (seicentoseptantanove/95 Euro) IVA assolta ai sensi del DPR 633/1972 art. 74-ter), senza indicazione separata dell'imposta ai sensi dell'art. 4 del D.M. 30/07/1999, n. 340, corrispondente al ribasso del 9,94039% sull'importo del servizio a persona a base di gara, oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00.
3. Di dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti richiesti tramite la procedura di affidamento e dallo stesso dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.
4. Di stimare la somma complessiva da corrispondere alla suddetta Agenzia in € 16.998,75 così come in narrativa specificato.
5. Di impegnare la somma complessiva di **€ 16.998,75** al cap. **31412.0** voce "Iniziativa a favore degli anziani – soggiorni estivi" del Bilancio 2020, disponibile.
6. Di dare atto che l'effettivo corrispettivo spettante all'Agenzia per l'organizzazione del soggiorno sarà determinato in base al numero degli anziani che parteciperanno all'iniziativa e, quindi, in seguito alla presentazione delle domande di partecipazione.
7. Di dare atto che con il presente provvedimento l'ente manifesta la propria accettazione della proposta contrattuale irrevocabile ex art. 1329 CC, sottoscritta digitalmente dall'impresa in fase di partecipazione alla procedura di affidamento, e costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art.

32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

8. Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato, in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) a prestazione eseguita, con le modalità indicate nella proposta contrattuale irrevocabile e nel capitolato, dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa.

9. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge.

10. Di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

11. Di dare atto, altresì, che la compartecipazione degli anziani che parteciperanno ai soggiorni verrà determinata con apposito succesivo provvedimento in relazione al Regolamento comunale attualmente vigente.

12. Di designare come responsabile del procedimento la dipendente dott.ssa Marina Gorreri, Servizio Scuola, Sociale, Cultura e Sport.

13. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

14. Di dare atto che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al Tar della Toscana entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni.

#### **Motivazione:**

Rilevata la necessità di procedere all'organizzazione annuale dei soggiorni estivi marini riservati alla terza età.

Accertato che nell'incontro tenutosi con gli anziani interessati sono stati dagli stessi individuati la località e l'albergo di destinazione e sono stati stimati i partecipanti in n. 25.

Visto l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016.

Quantificata in € 755,00 la quota per singolo partecipante e quantificata quindi la somma complessiva del servizio in € 18.875,00.

Ritenuto opportuno avviare una procedura concorrenziale mediante piattaforma START invitando le seguenti n. 2 Agenzie di viaggi:

- Italcamel Travel Agency srl – P. IVA 01227490404 – con sede in Riccione
- G.M. Tour srl – P. IVA 02410910406 – con sede in Rimini

Acquisite le offerte pervenute dalle Agenzie interpellate:

- Italcamel Travel Agency srl - € 18.375,00 corrispondente ad un ribasso del 2,649%
- G.M. Tour srl - € 16.998,75 corrispondente ad un ribasso del 9,94039%

Accertato quindi che la migliore offerta per l'esecuzione del servizio in oggetto è stata presentata dall'**Agenzia G.M. TOUR** srl con sede legale in Rimini Via Luigi Settembrini, 2, con un'offerta a partecipante di **€ 679,95** IVA assolta, oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00.

Effettuati i controlli di rito che hanno dato esito positivo.

Rilevato che non risultano ancora pervenute l'attestazione di regolarità fiscale e la certificazione del Casellario Giudiziale.

Ritenuto quindi di poter affidare il servizio in oggetto all'Agenzia **G.M. TOUR** srl sotto condizione risolutiva dando atto che il contratto si risolverà di diritto per l'eventuale esito negativo della certificazione di cui sopra.

Quantificata quindi, in via presuntiva, la somma da corrispondere all'Agenzia in € 16.998,75 per la partecipazione di un numero di partecipanti stimato in 25.

Rilevato che l'esatto ammontare da corrispondere alla suddetta Agenzia sarà quantificato una volta terminata la fase della presentazione delle domande da parte degli anziani interessati.

Dato atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii.

#### **Adempimenti a cura dell'Ente:**

L'atto sarà trasmesso ai seguenti Uffici:

- Ragioneria per apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Segreteria per la trasmissione all'Ufficio del Sindaco e del Segretario comunale e per la pubblicazione all'albo;

#### **Adempimenti a cura del destinatario:**

La ditta si impegna a fornire il servizio richiesto e al fine della tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge 13/08/82010) a dare comunicazione entro il termine di 7 giorni al Comune di Crespina Lorenzana in caso di eventuali modifiche dei dati identificativi forniti nella proposta di contratto ai fini della tracciabilità.

#### **Segnalazioni particolari:**

- L'atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
- Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Segreteria.

#### **Riferimenti normativi**

##### **a) Generali:**

- D.Lgs. 267/2000 " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare gli artt. 107 e 147 bis;
- GDPR 679/2016 e D. Lgs. 101/2018;
- D. Lgs n. 104/2010 "codice processuale amministrativo";
- Legge 6 dicembre 1971, n. 1034. Istituzione dei tribunali amministrativi regionali, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 13 dicembre 1971, n. 314.

##### **b) Specifici:**

- Legge Regionale n. 69 del 22/11/2013 con la quale è stato istituito il Comune di Crespina Lorenzana per fusione dei Comuni di Crespina e di Lorenzana;

- Statuto del Comune di Crespina Lorenzana, approvato dal Consiglio Comunale in data 26/11/2014 con atto n. 55;
- Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 1 del 16/01/2014 con la quale sono state confermate la validità e la vigenza dei Regolamenti comunali, individuando tra i Regolamenti in vigore nei due Comuni estinti al 31/12/2013, quelli da applicare nel nuovo Comune di Crespina Lorenzana;
- Decreto del Sindaco n. 18 del 06/07/2020 di nomina della ott.ssa Elena Santoro quale Responsabile dell'Area 1 – Servizi al Cittadino;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 30/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;
- Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e n. 56/2017 (Nuovo codice appalti);
- Regolamento Comunale per le vacanze estive per anziani, approvato con Deliberazione di C.C. del comune di Crespina n. 18 del 27/02/2002.

**Il Responsabile di Direzione**  
**AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**  
*f.to ELENA SANTORO*

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi  
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)