



# COMUNE DI CESPINA LORENZANA

*Provincia di Pisa*

## AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE n. 313 del 28-07-2021

---

**OGGETTO:** C.I.G. Z87329958E – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO SPORTELLO INFORMAGIOVANI – PROROGA FINO AL 31 DICEMBRE 2021 – IMPEGNO DI SPESA

---

#### IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

#### **Decisione:**

Il Responsabile di direzione dell'Area 1 determina:

1. Di disporre la proroga fino al 31 dicembre 2021 del servizio di gestione dello sportello Informagiovani affidato con precedente determinazione n. 81/2021 alla Agape Cooperativa Sociale Onlus con sede legale in Calcinaia, frazione Fornacette, Via Tosco Romagnola 15, C.F. e P. IVA 01289270504;
2. Di dare atto che la proroga è disposta agli stessi patti e condizioni di cui al capitolato, alla lettera di invito ed alla proposta contrattuale irrevocabile accettati dalla suddetta Ditta e pubblicati sulla piattaforma START in occasione della procedura svoltasi per l'affidamento del servizio nel periodo gennaio-agosto 2021;
3. Di quantificare la somma necessaria in € 2.918,52 oltre IVA per un importo complessivo di € 3.560,59;
4. Di impegnare la somma complessiva di € 3.560,59 a favore della ditta Agape Cooperativa Sociale Onlus con sede legale in Calcinaia, frazione Fornacette, Via Tosco Romagnola 15, C.F. e P. IVA 01289270504 con imputazione al capitolo 30344.0 "Appalto Servizio Informagiovani" del Bilancio 2021 che presenta la necessaria disponibilità;
5. Di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016.
6. Di disporre, in applicazione dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, che la presente determinazione sia pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo del committente;
7. Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato, in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) a prestazione eseguita, con le modalità indicate nella proposta contrattuale irrevocabile e nel capitolato, dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa.
8. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge.

9. Di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

10. Di dare atto altresì che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, le prescrizioni contenute nella normativa e nei protocolli anti contagio da virus Covid-19;

11. Di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;

12. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

13. Di designare come responsabile del procedimento la dipendente Marina Gorreri assegnata all'Area 1 "Servizi al Cittadino"

### **Motivazione:**

Richiamata la determinazione n. 81/2021 avente ad oggetto: "*CIG Z0A30B050F – Affidamento diretto in economia della gestione del servizio di Informagiovani 2021 – Impegno di spesa*" con la quale, per le ivi esposte motivazioni, si procedeva ad affidare la gestione di tale sportello alla Agape Coop. Sociale ONLUS nel periodo gennaio-agosto 2021;

Preso atto che il Comune di Crespina Lorenzana non dispone dei mezzi e del personale idoneo allo svolgimento del servizio di cui sopra;

Rilevata quindi la necessità di prorogare tale servizio fino al 31 dicembre 2021 agli stessi patti e condizioni di cui al capitolato, alla lettera di invito ed alla proposta contrattuale irrevocabile accettati dalla suddetta Ditta e pubblicati sulla piattaforma START in occasione della procedura svoltasi l'affidamento del servizio nel periodo gennaio-agosto 2021;

Visti l'art. 36 comma 2 D. Lgs. 50/2016, l'art. 37 comma 1 D. Lgs. 50/2016 nonché l'art. 1 comma 2 del DL. 76/2020 convertito in L. 120/2020;

Preso atto che le verifiche effettuate nel periodo marzo-aprile 2021 hanno dato esito positivo e che le certificazioni inviate dai competenti enti in tale sede di verifica risultano ancora valide;

Quantificata la somma necessaria in € 2.918,52 oltre IVA per una somma complessiva di € 3.560,59;

Visto l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, prevedendo che gli acquisti di importo inferiore ai 5.000,00 euro non sono soggetti all'obbligo del ricorso al MEPA.

Ritenuto quindi opportuno procedere in merito

### **Adempimenti a cura dell'Ente:**

L'atto sarà trasmesso ai seguenti Uffici:

- Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti connessi con gli impegni di spesa assunti citati nel dispositivo;
- U.O. Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'ente;

### **Adempimenti a cura del destinatario:**

- mantenimento durante il periodo di affidamento della regolarità contributiva.
- ai fini della liquidazione dell'importo di affidamento l'impresa dovrà provvedere alla presentazione di fattura elettronica, emessa secondo le specifiche tecniche di cui al D.M. n. 55 del 03/04/2013, contenente l'indicazione della presente determina di affidamento nonché il relativo numero CIG come sopra indicato da trasmettere tramite sistema informatico a questa Area con il seguente Codice

Univoco Ufficio: **77RRZ1**;

### **Riferimenti normativi**

D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Art.107, comma 3, lettera d) D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i..

Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, art. 23;

Deliberazione della Consiglio Comunale n. 11 del 21/01/2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 e ss.mm.ii;

Decreto del Sindaco n. 18 del 06/07/2020 di nomina della sottoscritta quale Responsabile dell'Area 1 – Servizi al Cittadino

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. della Toscana entro il termine di 60 gg. dalla pubblicazione o ricorso straordinario al P.d.R. entro 120 gg.

**Il Responsabile di Direzione**  
**AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**  
*f.to ELENA SANTORO*

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi  
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)