



# **COMUNE DI CESPINA LORENZANA**

*Provincia di Pisa*

## **AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**

### **DETERMINAZIONE n. 330 del 26-07-2022**

---

**OGGETTO:** CIG Z95373921A - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO ESPLETATA SU PIATTAFORMA S.T.A.R.T. AFFIDAMENTO FORNITURA LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI RESIDENTI CHE FREQUENTERANNO LE SCUOLE PRIMARIE NEL TERRITORIO COMUNALE E/O IN ALTRI COMUNI DELLA REGIONE TOSCANA- ANNO SCOLASTICO 2022/2023 - APPROVAZIONE, AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA

---

#### **IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA**

Visto il Decreto Ministeriale MIUR n. 91 del 13/04/2022 con il quale sono stati definiti i prezzi dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2022/2023.

Rilevato che l'Amministrazione Comunale deve pertanto procedere all'affidamento della fornitura dei libri di testo per le scuole primarie del territorio e per i bambini residenti nel Comune che frequenteranno scuole primarie in altri comuni della Regione Toscana.

Visto l'art. 36 comma 2 punto a) del D. Lgs. 50/2016;

Preso atto che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 450 della legge 27/12/2006 n. 296, la richiesta di preventivo è stata effettuata mediante il sistema telematico messo a disposizione dalla Regione Toscana (START), invitando le seguenti n. 3 ditte:

1. Bacci Roberta – P.IVA 01974980508 e C.F. BCCRRT51M50D160V
2. Libreria Carrara snc di Turini Marco e Bracci – P.IVA e C.F. 00957030505
3. Fil di Fumo di Erica Faggi – P.IVA 02201980972 e C.F. FGGRCE78M47G999Z

Preso atto che entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte pervenute le offerte dalle seguenti ditte:

1. Bacci Roberta – P.IVA 01974980508 e C.F. BCCRRT51M50D160V – ribasso 0,00%

Rilevato che la suddetta Ditta è stata esclusa dalla procedura, come da verbale depositato in atti, poiché tutta la documentazione dalla stessa presentata è stata firmata digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante.

Preso atto quindi che è stata attivata una nuova richiesta di preventivo tramite sistema telematico messo a disposizione dalla Regione Toscana (START), invitando le seguenti n. 3 ditte:

1. Bacci Roberta – P.IVA 01974980508 e C.F. BCCRRT51M50D160V
2. Libreria Carrara snc di Turini Marco e Bracci – P.IVA e C.F. 00957030505 – ribasso

0,25%

3. Giani Mila srl – P.IVA e C.F. 01043300506 – ribasso 1,50%

Preso atto altresì che le offerte pervenute sono le seguenti:

1. Bacci Roberta – P.IVA 01974980508 e C.F. BCCRRT51M50D160V – ribasso 0,00%

2. Libreria Carrara snc di Turini Marco e Bracci – P.IVA e C.F. 00957030505 – – ribasso 0,25%

3. Giani Mila srl – P.IVA e C.F. 01043300506 – ribasso 1,50%

Dato atto che, all'esito della procedura, la migliore offerta per la fornitura dei libri di testo agli alunni residenti che frequenteranno le scuole primarie nel territorio o in altri Comuni della Regione Toscana – anno scolastico 2022/2023 – è stata presentata dalla Ditta Giani Mila srl con sede in Ponsacco Viale Italia 58 , P.IVA e C.F. 01043300506 come di seguito indicata:

€ 8.192,85 esente IVA art. 74 lett. c) D.P.R. n. 633/1972, oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00 con un ribasso percentuale sull'importo a base di gara pari a 1,50%.

Dato atto che l'offerta commerciale costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016.

Rilevato che le condizioni del servizio sono regolate nella lettera di invito e nella proposta contrattuale irrevocabile, pubblicate sul portale START e conservate in atti.

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 28.12.2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

Visto il Decreto sindacale n. 6 del 27/07/2021 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000

## DETERMINA

1. Di approvare la procedura di affidamento espletata tramite la piattaforma START - Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana e relativa alla fornitura di libri di testo per gli alunni residenti che frequenteranno le scuole primarie del territorio comunale o di altri comuni della Regione Toscana per l'anno scolastico 2022/2023 - CIG **Z95373921A**

2. Di aggiudicare, alle condizioni e con le specifiche contenute nella lettera d'invito e nella proposta contrattuale irrevocabile, quest'ultima debitamente sottoscritta dall'impresa in sede di procedura su START, alla ditta Giani Mila srl con sede in Ponsacco Viale Italia 58 , P.IVA e C.F. 01043300506 la fornitura di cui al punto 1. per un importo contrattuale di € 8.192,85 ( esente IVA art. 74 lett. c) D.P.R. n. 633/1972) oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00 con un ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara pari a 1,50%;

3. Di dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti richiesti tramite la procedura di affidamento e dallo stesso dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;

4. Di impegnare la somma complessiva di **€ 8.192,85 al cap. 20584.0** voce "Fornitura gratuita di libri scolastici agli alunni - acquisto" del bilancio 2022, che presenta la necessaria disponibilità;

5. Di dare atto che con il presente provvedimento l'ente manifesta la propria accettazione

della proposta contrattuale irrevocabile ex art. 1329 CC, sottoscritta digitalmente dall'impresa in fase di partecipazione alla procedura di affidamento, e costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016;

6. Di disporre in applicazione dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 che la presente determinazione sia pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo del committente;

7. Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato con le modalità indicate nella proposta contrattuale irrevocabile, e dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa, nonché che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) e in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata;

8. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e s.m.i, l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;

9. Di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;

10. Di dare atto che in relazione al presente affidamento non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;

11. Di dare atto, altresì, dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii.

12. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

13. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni.

14. Di designare come responsabile del procedimento la dipendente Antonella Giorgi, Servizio Scuola, Sociale, Cultura e Sport.

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

**Il Responsabile di Direzione**  
**AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**  
*f.to ELENA SANTORO*

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)