



COMUNE DI CESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 334 del 26-07-2023

OGGETTO: CIG Z633C0377E - RIPRODUZIONE SU CERAMICA DELLO STEMMA DEL COMUNE

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

PREMESSO che nel Santuario di Montenero è da anni allestita la Galleria dei Comuni dove sono esposti gli stemmi dei Comuni toscani;

DATO ATTO che gli stemmi dei Comuni di Crespina e di Lorenzana sono presenti all'interno della Galleria;

CONSIDERATO che con Legge della Regione Toscana n. 69 del 22 novembre 2013 è stato istituito – a far data dal 1° gennaio 2014 – il nuovo Comune di Crespina Lorenzana mediante fusione dei Comuni di Crespina e di Lorenzana;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 16/02/2018 con la quale questo Comune ha approvato la presentazione dell'istanza al Presidente della Repubblica e al Presidente del Consiglio per il riconoscimento del nuovo stemma civico e del gonfalone del Comune di Crespina Lorenzana;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 12/07/2018, registrato nel registro del Servizio onorificenze e araldica il 13/09/2018 dal Segretariato Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con il quale al Comune di Crespina Lorenzana, in provincia di Pisa, sono concessi uno stemma e un gonfalone a cui fa seguito la loro precisa descrizione;

CONSIDERATO che è intenzione di questa Amministrazione donare al Santuario di Montenero anche lo stemma del nuovo Comune di Crespina Lorenzana per la sua collocazione nella Galleria dei Comuni;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere con l'incarico ad apposita ditta per la riproduzione dello stemma su ceramica;

PRESO ATTO che è stata interpellata la ditta Le Ceramiche Pisa – Pasquinuccio Pasquinucci srls Via Dante Alighieri n. 59 – Pontedera (PI) Codice fiscale 02292250509 che si è dichiarata disponibile alla realizzazione del piatto con la raffigurazione dello stemma ed ha inviato un preventivo, acquisito agli atti dell'Ente, per una spesa complessiva di € 366,00 (€ 300,00 + € 66,00 IVA 22%), ritenuta congrua;

RILEVATO altresì che l'operatore economico possiede pregressa esperienza per il corretto svolgimento del servizio in oggetto;

VISTI

- o l'art. 50 comma 1 punto b) del D.Lgs. 36/2023,;
- o l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base al quale i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico.

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 22.12.2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025;

VISTO il Decreto sindacale n. 8 del 08/09/2022 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di incaricare la ditta **Le Ceramiche Pisa – Pasquuccio Pasquinucci srls** con sede in Via Dante Alighieri n. 59 Pontedera (PI) codice fiscale 02292250509 della fornitura di un piatto in ceramica con la riproduzione dello stemma comunale per un importo contrattuale di € 366,00 (€ 300,00 + € 66,00 IVA 22%);
2. Di impegnare la spesa complessiva di **€ 366,00 (€ 300,00 + € 66,00 IVA 22%)** per la fornitura di un piatto in ceramica con la riproduzione dello stemma comunale al **cap. 20014.1** voce "Spese minute diverse per ricevimenti, cerimonie e onoranze" del PEG 2023, che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'affidatario dei requisiti generali per la contrattazione con la pubblica amministrazione;
4. Di dare atto che il presente provvedimento costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D. Lgs. 36/2023;
5. Di disporre che la presente determinazione sia pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo del committente;
6. Di disporre che il pagamento dei corrispettivi venga effettuato, in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) a prestazione eseguita, dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa;
7. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
8. Di dare atto che in relazione al presente affidamento non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
9. Di dare atto, altresì, dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
10. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
11. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul

procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;

12. Di designare come responsabile del procedimento la dipendente Linda Sardelli – Ufficio Segreteria/Staff;

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)