



COMUNE DI CRESPIA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 349 del 25-08-2021

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E PULIZIA BAGNI PALAZZO COMUNALE DI LORENZANA NEI GIORNI 28 E 29 AGOSTO 2021 – DITTA ASAP PISA - CIG ZB232D4B74

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Decisione:

La Responsabile dei servizi al Cittadino determina:

1. di affidare alla ditta ASAP Service SRL, con sede legale in via Emilia Ponente – Bologna, sede operativa a Pisa in via Chiassatello n. 63/81 - P.IVA 00349630103, il servizio di sorveglianza e pulizia dei bagni all'interno del palazzo comunale di Lorenzana nei giorni 28 e 29 agosto 2021 per un importo complessivo pari a € 302,56 IVA inclusa (€ 248,00 + € 54,56 IVA 22%) comprensivo di manodopera e materiali di consumo;
2. Di dare atto che il contratto ha la forma prevista dall'art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere;
3. Di impegnare l'importo complessivo di € 302,56 IVA inclusa (€ 248,00 + € 54,56 IVA 22%) con imputazione al codice 07.01.1.103 cap. 30751.0 del bilancio 2021 che presenta sufficiente disponibilità;
4. Di disporre in applicazione dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 che la presente determinazione sia pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo del committente;
5. Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato, in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) a prestazione eseguita dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa.
6. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge.

7. Di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.

1456 del Codice Civile.

8. Di dare atto, altresì, dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii.

9. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

10. Di designare come responsabile del procedimento la dipendente Antonella Giorgi, Servizio Scuola, Sociale, Cultura e Sport.

Motivazione:

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale, n. 41 del 11/06/2021, avente per oggetto "Atto d'indirizzo per la realizzazione del programma manifestazioni per l'estate 2021";

Considerata l'importanza di promuovere le attività di intrattenimento e valorizzazione dei centri storici quali occasioni per attirare cittadini e visitatori di ogni età e, al contempo, offrire opportunità turistiche al nostro territorio comunale;

Preso atto che nei giorni 28 e 29 agosto 2021 a Lorenzana è previsto il seguente evento: "La Zuppa del Borgo" dove sono in programma due spettacoli teatrali;

Rilevata la necessità, nell'ambito della suddetta festa, di avvalersi del servizio di sorveglianza e pulizia dei bagni all'interno del palazzo comunale di Lorenzana, e ritenuto necessario individuare un operatore economico specializzato nel settore di riferimento, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza amministrativa, indicati dall'art. 30 comma 1 del d. lgs. 50/2016;

Acquisito il preventivo, depositato agli atti dell'ufficio scuola, inviato dalla ditta ASAP Service inerente il servizio di sorveglianza e pulizia dei bagni del palazzo comunale di Lorenzana nelle date sopra indicate, dal quale risulta un importo di € pari a € 302,56 IVA inclusa (€ 248,00 + € 54,56 IVA 22%) comprensivo di manodopera e materiali di consumo;

Visto l'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge 145/2018, i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico.

Atteso che per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico per darne compiutamente attuazione e che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di espletare il servizio quanto prima al fine di garantire anche gli interventi di pulizia e sanificazione nel rispetto dei protocolli vigenti in materia di prevenzione per contenimento della diffusione del virus Covid-19;

Rilevato che trattasi di operatore specializzato e qualificato e che per competenza ed esperienza possiede i requisiti necessari all'effettuazione del servizio in oggetto;

Ritenuto opportuno quindi provvedere all'affidamento diretto del servizio di sorveglianza sanificazione e pulizia dei bagni del palazzo comunale di Lorenzana in occasione degli eventi previsti nei giorni 28 e 29 agosto 2021 alla ditta ASAP Service SRL con sede legale in via Emilia Ponente – Bologna, sede operativa a Pisa in via Chiassatello n. 63/81 - P.IVA 00349630103, per un importo complessivo pari a € 302,56 IVA inclusa (€ 248,00 + € 54,56 IVA 22%)

Considerato che, il prezzo di affidamento diretto del servizio in oggetto può ritenersi congruo;

Ritenuto di provvedere nel caso di specie stabilendo che:

- la forma del contratto è quella dell'art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti e pertanto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma

2 lettera a) del Codice dei Contratti in quanto il servizio è di importo inferiore alla soglia prevista dalla norma;

- all'intervento è stato attribuito il seguente codice CIG **zb232d4b74**
- regolarità contributiva - DURC prot INAIL n.28670251 con scadenza 30/11/2021

Adempimenti a cura dell'Ente:

L'atto sarà trasmesso ai seguenti Uffici:

- Ragioneria per apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Segreteria per la trasmissione all'Ufficio del Sindaco e del Segretario comunale e per la pubblicazione all'albo;
- Ufficio del messo per la pubblicazione all'albo,

Segnalazioni particolari:

- Contro il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nei termini stabiliti dalla Legge.
- Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Segreteria.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali.

Riferimenti normativi

a) Generali:

- D.Lgs. 267/2000 " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in particolare l'art. 107;
- GDPR n. 679/2016 e D. Lgs. N. 101/2018;
- D. Lgs n. 104/2010 "codice processuale amministrativo";
- Legge 6 dicembre 1971, n. 1034. Istituzione dei tribunali amministrativi regionali, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 13 dicembre 1971, n. 314.

b) Specifici:

- Legge Regionale n. 69 del 22/11/2013 con la quale è stato istituito il Comune di Crespina Lorenzana per fusione dei Comuni di Crespina e di Lorenzana;
- Statuto del Comune di Crespina Lorenzana, approvato dal Consiglio Comunale in data 26/11/2014 con atto n. 55;
- Decreto del Sindaco n. 6 del 27/07/2021 di nomina della Dott.ssa Elena Santoro quale Responsabile dell'Area 1 – Servizi al cittadino;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 21/01/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 e ss.mm.ii.;
- Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 (Nuovo codice appalti)
- Deliberazione di indirizzo della Giunta comunale n. 41 del 11/06/2021.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)