



# COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

*Provincia di Pisa*

## AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE n. 373 del 24-09-2020

---

**OGGETTO:** OGGETTO: CIG ZB42E56F75 - SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA ED ECCEZIONALE A SEGUITO DI LAVORI EDILI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ESEGUITI NELLA SCUOLA ELEMENTARE D. DOLCI CENAIA - AFFIDAMENTO DIRETTO

---

#### IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

**Decisione:**

Il Responsabile di Direzione dell'Area n. 1 determina:

1. di affidare alla ditta ASAP Service SRL con sede legale in via Emilia Ponente – Bologna, sede operativa a Pisa in via Chiassatello n. 63/81 - P.IVA 00349630103 il servizio di pulizia straordinaria dei locali interni della scuola elementare "D.Dolci" per un importo complessivo pari a € 702,72 IVA inclusa (€ 576,00 + € 126,72 IVA 22%) comprensivo di manodopera, macchinari e materiali di consumo;
2. Di dare atto che il contratto ha la forma prevista dall'art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere;
3. Di impegnare l'importo complessivo di € 702,72 IVA inclusa (€ 576,00 + € 126,72 IVA 22%) con imputazione al cap. 30343.0 del bilancio 2020 che presenta sufficiente disponibilità;
4. Di disporre in applicazione dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 che la presente determinazione sia pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del profilo del committente;
5. Di liquidare quanto dovuto alla ditta di cui al punto 2 al netto dell'IVA, in applicazione dell'art.1 c.629 della L.190/2014 (split payment) a prestazione eseguita e dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa;
6. Di disporre che le liquidazioni siano effettuate sui conti correnti comunicati dai soggetti creditori con le modalità e nel rispetto di cui all'art.3 della L.136/2010;
7. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
8. Designa come responsabile del procedimento la dipendente Antonella Giorgi, Servizio Scuola, Sociale, Cultura e Sport.

**Motivazione:**

Considerato che a seguito di lavori edili di manutenzione straordinaria eseguiti all'interno degli edifici

scolastici, eseguiti al fine di consentire l'inizio delle attività didattiche nel rispetto delle direttive ministeriali COVID-19, la scuola elementare D. Dolci è stata oggetto di interventi che hanno comportato l'utilizzo di buona parte della scuola da parte dell'impresa aggiudicataria dei lavori, dovuta alla tipologia di lavori edili di particolare entità, eseguiti sia nelle parti comuni sia nelle aule;

Fermi restando i compiti di pulizia dell'impresa edile e del personale scolastico è stato ritenuto opportuno e necessario, vista l'entità del servizio di pulizia straordinaria da svolgere, contattare in via d'urgenza la ditta ASAP Service SRL con sede legale in via Emilia Ponente – Bologna, sede operativa a Pisa in via Chiassatello n. 63/81 - P.IVA 00349630103, abilitata e qualificata ad eseguire il servizio in oggetto che si è resa disponibile ad eseguire, nella scuola elementare "D.Dolci" le pulizie eccezionali, garantendo così l'apertura della scuola il 14/09/2020;

Visto il preventivo agli atti dell'ufficio scuola, inviato dalla ditta ASAP Service SRL in risposta alla nostra richiesta, inerente il servizio di pulizia straordinaria della scuola elementare D. Dolci dal quale risulta un importo di € 702,72 IVA inclusa (€ 576,00 + € 126,72 IVA 22%);

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per un importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Preso atto come la normativa vigente in materia consente di provvedere agli acquisti di beni e servizi fino ad un importo pari a € 5.000,00, oltre iva, senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Atteso che per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione e che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di espletare il servizio quanto prima al fine di garantire la pulizia accurata;

Rilevato che trattasi di operatore specializzato e qualificato che per competenza ed esperienza possiede i requisiti necessari all'effettuazione del servizio di pulizia in oggetto, e adatto ad eseguire lavori di particolare specificità e puntuali nel loro genere;

Ritenuto opportuno provvedere all'affidamento diretto di pulizia, quale misura straordinaria da adottare per la gestione della ripartenza dell'anno scolastico 2020/2021, alla ditta ASAP Service SRL con sede legale in via Emilia Ponente – Bologna, sede operativa a Pisa in via Chiassatello n. 63/81 - P.IVA 00349630103, per un importo complessivo pari a € 702,72 IVA inclusa (€ 576,00 + € 126,72 IVA 22%)

Considerato che, il prezzo di affidamento diretto del servizio in oggetto può ritenersi congruo;

Ritenuto di provvedere nel caso di specie stabilendo che:

1. la forma del contratto è quella dell'art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti e pertanto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere;
2. la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti in quanto il servizio è di importo inferiore alla soglia prevista dalla norma;
3. all'intervento è stato attribuito il seguente codice CIG: **ZB42E56F75**

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC prot INAIL n. 22310685 con scadenza 04/12/2020;

Dato atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art.6-bis della L.241/90 e s.m.i.;

#### **Adempimenti a cura dell'Ente:**

L'atto sarà trasmesso ai seguenti Uffici:

- Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la finanziaria;
- U.O. Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

#### **Adempimenti a cura del destinatario:**

Mantenimento durante il periodo di affidamento della regolarità contributiva.

Ai fini della liquidazione dell'importo di affidamento l'impresa dovrà provvedere alla presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche di cui al D.M. n. 55 del 03/04/2013 contenente l'indicazione della presente determina di affidamento nonché il relativo numero CIG come sopra indicato da trasmettere tramite sistema informatico a questa Area con il seguente Codice Univoco Ufficio:  
**77RRZ1**

**Note e riferimenti normativi:**

Responsabile del procedimento L. 241/90 e s.m.i. Antonella Giorgi [a.giorgi.crespinalorenzana.pi.it](mailto:a.giorgi.crespinalorenzana.pi.it)

Art. 63 comma 5 D. Lgs. 50/2016;

D. Lgs 50/2016;

Legge n. 136/2010;

Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali;

Statuto del Comune di Crespina Lorenzana, approvato dal Consiglio Comunale in data 26/11/2014 con atto n. 55;

Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, art. 23;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 30.12.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022;

Decreto Sindacale n. 18 del 6/07/2020 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. della Toscana entro il termine di 60 gg dalla pubblicazione o ricorso straordinario al P.d.R. entro 120 gg.

**Il Responsabile di Direzione**  
**AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**  
*f.to ELENA SANTORO*

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)