



## **COMUNE DI CRESPINA LORENZANA**

*Provincia di Pisa*

### **AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**

### **DETERMINAZIONE n. 400 del 30-09-2021**

---

**OGGETTO:** CIG Z093341C3D - REVISIONE AFFETTATRICI CUCINA DI CEPPIANO – SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – A.S. 2021/2022

---

#### **IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA**

Il Responsabile Area n. 1 determina di:

1. Affidare la revisione delle n. 2 macchine affettatrici in uso presso la cucina della scuola dell'infanzia di Ceppiano alla Ditta **Tagliagambe e Zilio s.r.l.** con sede in Pontedera (PI) - Via TOSCANA 23/25 - P.IVA /Cod. Fisc. 01344510506, per un importo complessivo di € 353,80 (€ 290,00 + 63,80 IVA 22%)
2. Impegnare la spesa complessiva di € 353,80 iva compresa con imputazione all'intervento cod. 04.01.1.103 cap. 30567.5, del bilancio 2021 che presenta sufficiente disponibilità;
3. Dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione congiuntamente all'offerta commerciale, costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016;
4. Dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa.
5. Dare atto, altresì, che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) e in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata;
6. Dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
7. Dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Crespina Lorenzana, approvato con deliberazione di G.C. n. 28 del 22/05/2014 dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del

contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;

8. Dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;

9. Dare atto che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. N. 165/2011;

10. Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

11. Designare come responsabile del procedimento la dipendente Antonella Giorgi, Servizio Scuola.

#### **Motivazione:**

Rilevato che le addette alla cucina centralizzata hanno segnalato la necessità di effettuare la revisione delle macchine affettatrici presenti nel centro cottura della scuola dell'infanzia di Ceppaiano;

Considerato che è necessario procedere con urgenza in vista del prossimo inizio del servizio di refezione scolastica;

Acquisito il preventivo (ns. prot. n. 11624/2021) pervenuto da parte della Ditta **Tagliagambe e Zilio s.r.l.** con sede in Pontedera (PI) - Via TOSCANA 23/25 - P.IVA /Cod. Fisc. 01344510506, che si è dichiarata disponibile per l'importo complessivo di € 353,80 (IVA compresa).

Visto l'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;

Visto l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, prevedendo che gli acquisti di importo inferiore ai 5.000,00 euro non sono soggetti all'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico.

Ritenuto di provvedere nel caso di specie stabilendo che:

- o la forma del contratto è quella dell'art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti e pertanto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere;
- o la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti in quanto il servizio è di importo inferiore alla soglia prevista dalla norma;
- o all'intervento è stato attribuito il seguente codice **CIG Z093341C3D**

#### **Adempimenti a cura dell'Ente:**

L'atto sarà trasmesso ai seguenti Uffici:

- o Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- o U.O. Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente;

#### **Adempimenti a cura del destinatario:**

Mantenimento durante il periodo di affidamento della regolarità contributiva.

Ai fini della liquidazione dell'importo di affidamento l'impresa dovrà provvedere alla presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche di cui al D.M. n. 55 del 03/04/2013 contenente l'indicazione della presente determina di affidamento nonché il relativo numero CIG come sopra indicato da trasmettere tramite sistema informatico a questa Area con il seguente Codice Univoco Ufficio: **77RRZ1**

#### **Note e Riferimenti normativi**

Responsabile del procedimento L. 241/90 e s.m.i.: Istr. Amm.vo Antonella Giorgi – Servizio Scuola – a.giorgi.crespinalorenzana.pi.it;

Legge n. 136/2010;

Art. 107 comma 3 lettera d) del D.Lgs. 267/2000, e s.m.i.

Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali;

Statuto del Comune di Crespina Lorenzana e Regolamento Comunale di contabilità;

Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, art. 23;

Decreto del Sindaco n. 6 del 27/07/2021 di nomina della Dott.ssa Elena Santoro quale Responsabile dell'Area 1 – Servizi al cittadino;

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 21/01/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 e ss.mm.ii.;

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. della Toscana entro il termine di 60 gg dalla pubblicazione o ricorso straordinario al P.d.R. entro 120 gg.

**Il Responsabile di Direzione**  
**AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**  
*f.to ELENA SANTORO*

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi  
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)