



COMUNE DI CESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 402 del 30-09-2021

OGGETTO: C.I.G. 8250006851 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE DEL COMUNE DI CESPINA LORENZANA – AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI SCELTA DEL CONTRAENTE – PROROGA TECNICA DEL CONTRATTO REP. 24/2018

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

Decisione:

Il Responsabile di direzione dell'Area 1 determina:

1. Di avviare il procedimento per l'affidamento del servizio di refezione scolastica presso le scuole del Comune di Crespina Lorenzana per il periodo di anni due rinnovabile per ulteriori due;
2. Di dare atto che la funzione di RUP della procedura di appalto è assunto dalla sottoscritta Elena Santoro, Responsabile dell'Area 1 "Servizi al Cittadino";
3. Di affidare l'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto di cui all'art. 101 comma 1 D. Lgs. 50/2016 l'Istruttore Amministrativo Sig.ra Antonella Giorgi, dipendente dell'Ente inquadrata all'interno dell'Area 1 "Servizi al Cittadino", cui competono tutte le attività di cui all'art. 111 comma 2 del D.Lgs 50/2016;
4. Di disporre, nelle more dell'espletamento delle procedure di scelta del contraente testé avviate, la proroga tecnica per il periodo 05/10/2021 – 04/04/2022 del contratto Rep. 24/2018 di appalto del servizio di refezione scolastica – CIG 8250006851 – stipulato con la ditta CIR FOOD s.c., con sede legale in via Nobel 19 Reggio Emilia (RE), C.F. e P.I., 00464110352;
5. Di disporre che la prestazione affidata dovrà svolgersi nel totale rispetto delle misure anticontagio da virus Covid 19 previste dalla normativa;
6. Di disporre altresì che le modalità di svolgimento della prestazione dovranno prontamente adeguarsi all'evolversi della normativa in materia di misure anticontagio da virus Covid 19;
7. Di quantificare l'importo necessario all'esecuzione del servizio in complessivi € 186.511,15 (IVA inclusa), di cui:
 - o € 85.405,91 (IVA inclusa) – quota contrattuale anno 2021
 - o € 85.405,92 (IVA inclusa) – quota contrattuale anno 2022
 - o € 4.357,08 (IVA inclusa) – adeguamento del servizio al rispetto delle misure anticontagio da virus Covid-19 – scuola primaria D. Dolci – quota 2021;
 - o € 4.586,40 (IVA inclusa) – adeguamento del servizio al rispetto delle misure anticontagio da

virus Covid-19 – scuola primaria D. Dolci – quota 2022

o € 3.261,44 (IVA inclusa) – rimodulazione del servizio scuola primaria di Lorenzana presso la sede di Lavoria – quota 2021

o € 3.494,40 (IVA inclusa) – rimodulazione del servizio scuola primaria di Lorenzana presso la sede di Lavoria – quota 2022

8. Di impegnare la somma complessiva di € 186.511,15 a favore della ditta CIR FOOD s.c., con sede legale in via Nobel 19 Reggio Emilia (RE), C.F. e P.I., 00464110352 con la seguente imputazione:

o cap. 30654.3 “Spese per servizio refezione” del Bilancio 2021 per € 93.024,43

o cap. 30654.3 “Spese per servizio refezione” del Bilancio 2022 per € 93.486,72

9. Di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato, in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) a prestazione eseguita, con le modalità indicate nella proposta contrattuale irrevocabile e nel capitolato, dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa.

10. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge.

11. Di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

12. Di dare atto altresì che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, le prescrizioni contenute nella normativa e nei protocolli anti contagio da virus Covid-19;

13. Di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i.;

14. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lm gs. 267/2000;

15. Di disporre, in applicazione dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, che la presente determinazione sia pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” del profilo del committente;

Motivazione:

Richiamate le seguenti determinazioni:

- o n. 115/2020 con la quale, per le ivi esposte motivazioni, è stato disposto, tra l'altro, il rinnovo per n. 12 mesi decorrenti dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione della prestazione, del contratto del contratto Rep. 24/2018, relativo al servizio di refezione scolastica, stipulato con la Ditta CIR FOOD S.C., con sede legale in Reggio Emilia (RE) 42124 Via Nobel 19, C.F. 00464110352, e P.I.00464110352 e ad assumere il relativo impegno di spesa;
- o n. 398/2020 con la quale, per le ivi esposte motivazioni, si è provveduto, tra l'altro, a prendere atto della riattivazione del servizio di refezione scolastica a partire dal giorno 05/10/2020 per le scuole dell'infanzia e dal 12/10/2020 per le scuole primarie e ad assumere il relativo impegno di spesa, comprensivo del costo dovuto all'adeguamento del servizio al rispetto delle misure anticontagio da virus Covid-19;

Rilevato che il Comune di Crespina Lorenzana non dispone dei mezzi e del personale idoneo allo svolgimento del servizio in oggetto;

Considerata quindi la necessità di avviare il procedimento per l'affidamento del servizio in parola provvedendo all'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art 31 del D. Lgs. 50/2016 e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi dell'art 101 del D. Lgs. 50/2016 nelle

persone, rispettivamente, della sottoscritta Elena Santoro, Responsabile dell'Area 1 "Servizi al Cittadino", e della Sig.ra Antonella Giorgi, dipendente dell'Ente, Istruttore Amministrativo, inquadrata all'interno dell'Area 1 "Servizi al Cittadino";

Richiamato l'art. 2 del D. Lgs. 63/2017 "1. Lo Stato, le regioni e gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze e nei limiti delle effettive disponibilità finanziarie, umane e strumentali disponibili a legislazione vigente, programmano gli interventi per il sostegno al diritto allo studio delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti al fine di fornire, su tutto il territorio nazionale, i seguenti servizi:

- a) servizi di trasporto e forme di agevolazione della mobilità;
- b) servizi di mensa;
- c) fornitura dei libri di testo e degli strumenti didattici indispensabili negli specifici corsi di studi;
- d) servizi per le alunne e gli alunni, le studentesse e gli studenti ricoverati in ospedale, in case di cura e riabilitazione, nonché per l'istruzione domiciliare."

Considerata quindi la necessità di garantire la continuità del servizio, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara di cui sopra, tramite l'istituto della proroga tecnica per il periodo 05/10/2021 – 04/04/2022;

Rilevato che la citata ditta si è resa disponibile ad effettuare le prestazioni previste per l'espletamento del servizio in oggetto agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui al contratto di appalto Rep. 24/2018;

Preso atto che, come da comunicazione pervenuta dalla Direzione Didattica dell'Istituto Mariti (ns. prot. n. 10909 del 10/09/2021) il servizio di refezione per l'anno scolastico 2021/2022, sarà riattivato a partire dal giorno 04/10/2021;

Rilevato che, a causa della pandemia da Covid 19, risulta ancora necessario modificare le modalità di erogazione di tale servizio, rimodulandole su più turni e/o su consumazione del pasto in aula, per adeguarle al rispetto delle misure anticontagio dal suddetto virus;

Dato che la sede della Scuola Primaria di Lorenzana è interessata da lavori di efficientamento energetico che hanno determinato il trasferimento temporaneo di detta scuola nei locali siti in località Lavoria, Via Galilei, fino al termine dei lavori stessi.

Rilevato che la suddetta sede di Lavoria non dispone di un locale refettorio e che risulta quindi necessario rimodulare il servizio e consumare il pasto in classe;

Preso atto che tali adeguamenti e rimodulazioni di cui sopra comportano costi aggiuntivi legati alla necessità di impiegare, da parte della ditta affidataria, maggiori unità di personale per gestire l'aumento dei turni nonché alla necessità di operare le opportune sanificazioni degli ambienti;

Quantificati i costi relativi al servizio, come da prospetto depositato in atti, in:

1. € 85.405,91 (IVA inclusa) per l'anno 2021 ed in € 85.405,92 (IVA inclusa) per l'anno 2022 per il servizio di cui al contratto Rep. 24/2018;
2. € 4.357,08 (IVA inclusa) per l'anno 2021 e in € 4.586,40 (IVA inclusa) per l'anno 2022 per un costo complessivo lordo di € 8.943,48 (IVA inclusa) per l'adeguamento del servizio al rispetto delle misure anticontagio da virus Covid-19;
3. € 3.261,44 (IVA inclusa) per l'anno 2021 e in € 3.494,40 (IVA inclusa) per l'anno 2022 per un costo complessivo lordo di € 6.755,84 (IVA inclusa) per la rimodulazione del servizio presso la sede di Lavoria

per un totale complessivo di € 93.024,43 (IVA inclusa) per l'anno 2021 ed € 93.486,72 (IVA inclusa) per l'anno 2022;

Rilevato che la cifra di cui ai precedenti punti 2. e 3. (€ 15.699,32 complessivi) rientra nella percentuale prevista dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016;

Dato atto che occorre procedere ad impegnare la spesa necessaria a coprire i suddetti costi;

Adempimenti a cura dell'Ente:

L'atto sarà trasmesso ai seguenti Uffici:

- Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti connessi con gli impegni di spesa assunti citati nel dispositivo;
- U.O. Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'ente;

Adempimenti a cura del destinatario:

- mantenimento durante il periodo di affidamento della regolarità contributiva.
- ai fini della liquidazione dell'importo di affidamento l'impresa dovrà provvedere alla presentazione di fattura elettronica, emessa secondo le specifiche tecniche di cui al D.M. n. 55 del 03/04/2013, contenente l'indicazione della presente determina di affidamento nonché il relativo numero CIG come sopra indicato da trasmettere tramite sistema informatico a questa Area con il seguente Codice Univoco Ufficio: **77RRZ1**;

Riferimenti normativi

D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Art.107, comma 3, lettera d) D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, art. 23;

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 21/01/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

Decreto del Sindaco n. 6 del 27/07/2021 di nomina della sottoscritta quale Responsabile dell'Area 1 – Servizi al Cittadino ;

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. della Toscana entro il termine di 60 gg. dalla pubblicazione o ricorso straordinario al P.d.R. entro 120 gg.

Il Responsabile di Direzione
AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO
f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)