



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE n. 413 del 16-09-2024

OGGETTO: CIG B305A3102A - IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI TARGHE RICORDO

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA

PREMESSO che:

- o l'ASD Ginnastica TICA, Associazione presente sul territorio comunale ormai da molti anni, ha quest'anno conseguito eccellenti risultati nel corso dei Campionati Italiani di Ginnastica Artistica portando sul podio ben 27 atleti nelle varie discipline;
- o la Confraternita di Misericordia di Cenaia ODV festeggerà nel mese di settembre il trentennale dalla fondazione;
- o questa Amministrazione ha pertanto deciso di rendere omaggio ai ragazzi della ASD Ginnastica TICA risultati vincitori in diverse gare e all'Associazione stessa con delle targhe ricordo da consegnare loro nel corso di una semplice cerimonia nonché di donare alla Misericordia di Cenaia, in occasione della 31^a Festa del Volontariato da loro organizzata, una targa ricordo per festeggiare i trenta anni della loro attività;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'acquisto del materiale suddetto;

PRESO ATTO che è stata interpellata la ditta Meucci Premiazioni di Federico Meucci via G. Galilei n. 123 Collesalveti (LI) – Codice fiscale MCCFRC79C06G702K e Partita IVA 01346980491 che si è dichiarata disponibile alla fornitura ed ha inviato un preventivo, acquisito agli atti dell'Ente (prot. di arrivo 11395 del 06/09/2024), per una spesa complessiva di € 385,52 (€ 316,00 + € 69,52 IVA 22%);

VISTI:

- o l'art. 50 comma 1 punto b) del D.Lgs. 36/2023,;
- o l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base al quale i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico.

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 28.12.2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026;

VISTO il Decreto sindacale n. 8 del 23/10/2023 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui

all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di incaricare la ditta **Meucci Premiazioni di Federico Meucci** con sede in Via G. Galilei, n. 123 – COLLESALVETTI (LI) – Codice fiscale MCCFRC79C06G702K e Partita IVA 01346980491 della fornitura di n. 29 targhe personalizzate da donare ai ragazzi della ASD Ginnastica TICA che si sono distinti nelle competizioni dei campionati italiani di ginnastica artistica, all'Associazione stessa e alla Misericordia di Cenaia per il trentennale dell'attività, per un importo contrattuale di € 385,52 (€ 316,00 + € 69,52 IVA 22%);
2. Di impegnare la spesa complessiva di **€ 385,52 (€ 316,00 + € 69,52 IVA 22%)** per la fornitura del materiale suddetto **al cap. 20014.1** voce "Spese minute diverse per ricevimenti, cerimonie e onoranze" del PEG 2024, che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'affidatario dei requisiti generali per la contrattazione con la pubblica amministrazione;
4. Di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023;
5. Di disporre che il pagamento dei corrispettivi venga effettuato, in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) e che, in caso di impresa in regime di applicazione della Legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata;
6. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge;
7. Di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;
8. Di dare atto che in relazione al presente affidamento non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
9. Di dare atto, altresì, dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
10. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
11. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;
12. Di designare come responsabile del procedimento la dipendente Linda Sardelli – Ufficio Segreteria/Staff;

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

Il Responsabile di Direzione

AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO

f.to ELENA SANTORO

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)