



# **COMUNE DI CRESPINA LORENZANA**

*Provincia di Pisa*

## **AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**

### **DETERMINAZIONE n. 424 del 06-10-2022**

---

**OGGETTO:** AGGIORNAMENTO NORMATIVA EUROPEA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E INCARICO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

---

#### **IL RESPONSABILE DI DIREZIONE DELL'AREA**

Premesso che in data 27/04/2016 è stato adottato il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e che il predetto regolamento è applicato a decorrere dal 25/05/2018;

Considerato che la funzione di Data Protection Officer (D.P.O.) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati (GDPR) risulta necessaria;

Considerato altresì che l'aggiornamento delle attività relative alla normativa sulla privacy deve essere effettuato in maniera costante;

Richiamata la propria determinazione n. 161/2022 con la quale, per le ivi esposte motivazioni, è stato avviato il procedimento per l'affidamento di detto servizio di aggiornamento così composto:

- incarico di DPO;
- aggiornamento documentazione;
- inserimento e aggiornamento documenti in apposita piattaforma online
- formazione e assistenza del personale sia in presenza che in remoto

Ritenuto opportuno, al fine di garantire la continuità del servizio, nelle more dell'espletamento delle procedure di cui sopra, procedere tramite affidamento fino al 30 novembre 2022 alla Ditta QUALITY MANAGEMENT S.r.l.s con sede legale in Arezzo (AR) – Via Crispi 8, C.F. e P.I.: 02310670514 che si è dichiarata disponibile a svolgere il servizio di cui sopra per l'importo di € 583,33 oltre IVA per un totale complessivo di € 711,66;

Visti:

- l'art. 36 comma 2 punto a) del D.Lgs. 50/2016, relativo agli affidamenti in economia di lavori, servizi e forniture sotto soglia;
- l'art. 1 comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base al quale i beni e i servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro possono essere acquisiti senza ricorrere al mercato elettronico.

Considerato congrua la proposta di spesa formulata dalla ditta;

Ritenuto quindi di procedere all'affidamento del servizio sopra richiamato alla Ditta QUALITY MANAGEMENT S.r.l.s.;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis comma 1 del T.U. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 28.12.2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

Visto il Decreto sindacale n. 8 del 08/09/2022 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 in applicazione dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

1. di affidare, nelle more dell'espletamento delle procedure di scelta del contraente avviate con determinazione n. 161/2022, alla Ditta QUALITY MANAGEMENT S.r.l.s con sede legale in Arezzo (AR) – Via Crispi 8, C.F. e P.I.: 02310670514 la gestione del servizio descritto in narrativa fino al 30 novembre 2022 per un importo contrattuale di € 583,33 escluso IVA e oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00, per un totale complessivo di € 711,66;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 711,66 con imputazione al capitolo 30348.0 "Privacy adeguamento normative europee" del Bilancio 2022 che presenta la necessaria disponibilità;
3. di dare atto che la presente aggiudicazione mantiene la sua efficacia a condizione del possesso da parte dell'affidatario dei requisiti generali per la contrattazione con la pubblica amministrazione;
4. di dare atto che la presente determinazione di affidamento della prestazione costituisce stipula contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016.
  5. di disporre, in applicazione dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, che la presente determinazione sia pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo del committente;
6. di disporre che il pagamento dei corrispettivi venga effettuato, in applicazione dell'art.1 c. 629 della L.190/2014 (split payment) a prestazione eseguita, dietro presentazione di fattura elettronica emessa secondo le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 03/04/2013, accertata la regolarità contributiva dell'impresa.
7. di dare atto che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato in applicazione dell'art. 1 comma 629 della L. 190/2014 (split payment) e che, in caso di impresa in regime di applicazione della legge 398/1991, sotto la propria responsabilità, l'impresa esplicherà in fatturazione elettronica l'assoggettamento a tale regime e le modalità di esigibilità dell'IVA, riportando anche il riferimento alla normativa applicata;
8. di dare atto che ai sensi dell'art. 3, co.8, L.136/2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata;

9. di dare atto che l'Appaltatore, con riferimento alla prestazione di servizio affidata, si obbliga ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dando atto che la violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.
10. di dare atto che in relazione al presente affidamento non sussistono le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
11. di dare atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii;
12. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni;
13. di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Il presente atto, comportando impegno di spesa, viene trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il presente atto viene altresì trasmesso all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo e per la conservazione tra gli atti dell'Ente.

**Il Responsabile di Direzione**  
**AREA DEI SERVIZI AL CITTADINO**  
*f.to ELENA SANTORO*

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 smi  
che sostituisce il documento cartaceo e la sottoscrizione autografa)